

新潟市西川総合体育館 指定管理者申請者 事業計画

項目	西蒲スポーツ振興グループ																							
1. 事業者の概要	(代表団体) 愛宕商事株式会社	新潟市西蒲区体育協会	グリーン産業株式会社	株式会社新潟ビルサービス																				
	設立 : S56. 2. 16 資本金 : 4 千万円 従業員数 : 232 名 事業内容 : 指定管理業務、施設維持管理業務 他 体育施設指定管理運営実績 : 西川総合体育館 (H25～)、横越総合体育館 (H21～) 他	設立 : H19. 5. 18 従業員数 : 14 名 事業内容 : 加盟団体の育成・強化 発展及び連絡調整、各種スポーツ 大会・教室の企画・開催及び後援 他 体育施設指定管理運営実績 : 西川総合体育館 (H25～)、城山運 動公園体育施設等 (H27～)	設立 : S46. 3. 30 資本金 : 4 千万円 従業員数 : 320 名 事業内容 : 指定管理業務、公園緑 地・運動場・ゴルフ場等維持管理 他 体育施設指定管理運営実績 : 西川総合体育館 (H25～)、城山運 動公園体育施設等 (H27～)、長岡 市栃尾体育館 (H21～) 他	設立 : S38. 4. 1 資本金 : 5 千万円 従業員数 : 1, 532 名 事業内容 : 建築物及び施設の維持 管理 他 体育施設指定管理運営実績 : 西川総合体育館 (H25～)、中之口 地区体育施設 (H27～) 他																				
2. 経営理念・経営方針	5つの経営理念・経営方針による施設管理運営の実施（安心安全で利便性の高い行政補完的機能を確立した管理運営等） 当施設の指定管理者に応募する明確な理由（グループ各団体の専門性の発揮とスポーツ環境充実への人的資源）																							
3. 施設の管理運営方法	体育施設の指定管理者としての「理想のグループ構成」を実現（地域のスポーツ振興・施設のハード管理・施設の運営ソフト） スポーツ推進計画 第2次「スポ柳都にいがた」プランへの取り組み（「健康・競技・みる・支えるスポーツ」アクションプランの作成）																							
4. 利用者サービスへの取組	おもてなしのオペレーションを実施（取り組みの4本柱とスポーツ施設らしい明るくさわやかな接遇） 情報発信による利便性の向上（サポートデスク・情報発信コーナー・WEB利用） 更に平等・公平・安全・安心・利便性・快適性の向上を目指す（「大会イベント用」「専用利用」「個人利用」別の具体的な取り組み）																							
5. 利用者数及び稼働率アップへの取組	わかりやすい施設情報の発信（利用者目線での情報提供とデータのホームページでの公開） 大会・イベントを開催したいと思える施設づくり（大会イベントのサポート体制と多種多様な備品の準備） 個人利用のサポート体制（トレーニングルーム「初回者講習会」「フロアワーク」の実施）																							
6. 要望や苦情の把握・対応	要望や苦情の把握への取り組みを確実に実施（各種アンケートの実施と施設提案箱の設置・ホットボイスの収集） 関係者との意見交換会の実施（利用するお客様・利用競技団体・他施設の指定管理者） 要望や苦情の反映への取り組みに関するシステムを整備（グループ一丸となって管理運営に反映及び市と連携した反映体制）																							
7. 管理経費削減・環境保護への取組	管理経費の削減に関する取り組み方針（外注に極力頼らない管理とグループスケールメリットの活用） 環境保護に配慮した管理経費削減の具体策（安全で快適な利用環境を維持して環境保護に配慮し経費削減を実施）																							
8. スポーツ教室・その他自主事業	「S P O F I T新潟西蒲スポーツクラブ[西蒲SC]」事業の実施 （スポーツ教室・出前活動事業・連携スクール）（エビデンスの更新や地域の課題や要望に応じて漸進） サービス事業・自動販売機設置事業の実施（自動販売機設置事業からは、手数料収入のうち一定額を指定管理業務会計へ充当）																							
9. 従事者の雇用・労働条件・人員配置	具体的な配置職員数・雇用関係・施設管理経験年数・資格の有無一覧（業務は利用者対応を中心に管理運営の全般を担うマルチジョブ制） 持続継続可能な人的資源の確保に向けた具体的な対策（年齢や性別にとらわれない雇用と女性の登用、専門性に応じた配属） 施設特性に応じた人員配置計画と勤務シフトを作成（適正な人員配置計画と大会イベント対応スタッフの増員計画）																							
10. 人材育成の取組・自己管理システム	漸進的・段階的な研修計画をシステム化（具体的な「共通研修」「階層別研修」「業務別研修」） 自己評価と管理運営への反映方法システムの構築（業務自己評価表を作成し運営協議会による継続的な運営改善） 利用者や関係団体等外部の声を取り入れる体制の構築（出された問題点・課題・要望を随時年間計画に反映・改善）																							
11. 安全管理の対策・緊急時の対応	日常業務における事故等の予防策と対処方法 （具体的な点検・声掛け・熱中症予防策）（「心停止」「2次感染」「熱中症」「外傷」対処グッズの整備） 緊急時の対応（連絡体制図・避難所の運営・二次災害対策・365日24時間体制の「集中管理センター」） 具体的な緊急時連絡網の整備（自転車駆付けスタッフ）																							
12. 個人情報保護等の取組・関係法令の遵守	関係法令の遵守体制とコンプライアンスへの具体的な取り組み（公共施設に相応しいマニュアル整備とコンプライアンス担当の設置） 情報漏えい対策の具体策と漏えい時の対応について（組織的安全管理・人的安全管理・技術的安全管理・物理的安全管理）																							
13. 地域との連携・社会貢献活動への取組	地域連携活動の実施事例と漸進的な取り組みの実施（施設とマンパワーを活用した取り組みを継続的に実施） 地域の一員としての社会貢献活動への取り組み（行政施策への協力・地域安全・地元消防・「きっかけづくり」事業）																							
14. 地元経済振興及び雇用確保の取組	地元経済振興の具体的な取り組み（地域経済での予算執行と地元団体を優先した委託業者選定） 地元人材優先の雇用体制の理由と実施方法（地域活性化と緊急時対応を主眼にした地元人材優先雇用体制）																							
15. 収支計画	<table border="0"> <tr> <td>【収入】</td> <td></td> <td>【支出】</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>207,450,000円</td> <td>人件費</td> <td>120,204,000円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>0円</td> <td>管理費</td> <td>74,485,440円</td> </tr> <tr> <td>自主事業充当額</td> <td>150,000円</td> <td>事務費</td> <td>12,910,560円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>207,600,000円</td> <td>合計</td> <td>207,600,000円</td> </tr> </table>				【収入】		【支出】		指定管理料	207,450,000円	人件費	120,204,000円	その他収入	0円	管理費	74,485,440円	自主事業充当額	150,000円	事務費	12,910,560円	合計	207,600,000円	合計	207,600,000円
【収入】		【支出】																						
指定管理料	207,450,000円	人件費	120,204,000円																					
その他収入	0円	管理費	74,485,440円																					
自主事業充当額	150,000円	事務費	12,910,560円																					
合計	207,600,000円	合計	207,600,000円																					