

新潟市高齢者支援センター 西川高齢者ふれあいセンター

令和1年度 年間実績表

社会福祉法人 新潟南福祉会

令和1年度 利用状況報告書

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
施設利用可能回数(日)	20	19	20	22	18	19	21	21	20	19	18	21	238 日
施設利用者数(予定)	188	168	172	190	155	160	186	179	182	174	168	174	2096 人
施設利用者数	163	145	162	167	136	150	167	161	166	149	138	155	1859 人
施設利用者数登録者	86.7	86.3	94.2	87.9	87.7	93.8	89.8	89.9	91.2	85.6	82.1	89.1	88.7 %

平成30年度 3月現在 登録者41名

行事	場所	各月毎、誕生会実施・毎日レクリエーション(機能訓練等)実施											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
花壇作業	施設内												
社会見学	リオンホール 西川店												
花壇作業	施設内												
クリスマス 事業	施設内												
ひな祭り 事業	施設内												
実施期日		5月27日 ～31日		8月26日 ～30日		9月9日 ～12日	9月25日 ～10月31日	10月1日 ～11月5日			2月3日 ～7日		
消防訓練実施期日													
利用者アンケート実施期日												3月23日 ～3月27日	
利用可能日数(日)		20	19	20	22	18	19	21	20	19	18	21	238 日
利用日数(日)		20	19	20	22	18	19	21	20	19	18	21	238 日
利用率(%)		100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100

※括弧・評価

施設利用予定者数と実利用者数について
今年度は夏、猛暑にも関わらず欠席者数は少なかった。

令和1年度 設備管理業務（定期作業・臨時作業）実施状況一覧

業務名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
防災設備管理業務	自動火災報知設備					○						○	
	ガス漏れ					○						○	
	誘導灯、誘導標識					○						○	
	消火器具					○						○	
	排煙設備					○						○	
	非常自家発電設備												
	非常放送設備												
空調設備	空調設備				○								○
	冷熱源設備				○								○
	電気設備												○
管理環境業務衛生	害虫駆除												
	雑草駆除		○				○						
	浴槽水質（水質）						○						○
	自動ドア		○				○			○			
浄化槽定期点検	浄化槽定期点検		○			○	○	○	○	○	○	○	○
	AED点検					○							

※ 作業を実施に○印

令和1年度 清掃業務(定期作業)報告書

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
通路(1F)	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
男子トイレ(西側)	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
女子トイレ(西側)	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
トイレ(東側)	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
休憩室	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
用具庫	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
リネン室	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
男子脱衣所	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
女子脱衣所	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
フロアー	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
給湯室	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
和室(北・東側)	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
寮母室(事務室)	床面ワックス等塗布	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	洗淨樹脂作業	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○						○			○
	照明器具の清掃	2回/年			○						○			○
全体	樋、排水路の清掃	必要時									○			
	鼠害虫防除	必要時												

※ 作業を実施に○印

令和 1年度光熱水費報告書

都市ガス (m ³)	年 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
月毎使用量	令和1年度	412.5	192.7	217.1	375.6	300.9	244.7	193.3	346.1	483.4	482.2	467.0	490.6	4,206.1
	平成30年度	336.4	222.4	181.9	392.6	349.4	181.0	244.8	385.5	446.6	558.7	508.2	456.1	4,263.6
	平成29年度	424.3	220.6	161.2	337.6	341.0	147.5	240.8	385.6	533.7	571.0	587.7	508.3	4,459.3

水道 (m ³)	年 度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
月毎使用量	令和1年度	61.6	55.6	51.1	58.2	43.6	47.0	55.6	50.8	51.9	47.9	43.3	51.4	618.0
	平成30年度	55.6	59.1	59.0	67.9	54.3	48.6	59.2	56.0	50.7	52.8	51.7	57.4	672.3
	平成29年度	59.2	58.3	60.9	55.6	55.0	55.7	55.1	56.3	55.4	54.5	56.6	61.9	684.5

令和1年度修繕報告書

場所名等	作業内容 実施者	実施月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

※ 作業を実施に○印

令和1年度 自主事業報告書（施設名：西川高齢者ふれあいセンター）

事業名 社会見学会事業

(1) 実施状況（実施日時・利用人数等）

令和1年8月26日（月）～30日（金） 延べ利用者 41人
地元商店リオンドール西川店で見学。

(2) 目的の達成状況

地元の商店に興味と関心を持ってもらい、当センターから出かけて見学をし、外出そして歩く機会を増やすことにより、引きこもりや介護予防につながったと思われれます。

(3) 利用者の反応・満足度と今後の対応

以前から好評であり、この時とばかりに張り切る方もいるくらいの、地元商店リオンドール西川店を見学しました。行くまえから笑顔があって話に花が咲くこの事業は今年も好評でした。

(4) 収支決算

収入	0円	予算額	0円
支出	0円		
合計		0円	

【添付書類】

- 参加者募集にあたってちらし、ポスター、ホームページ等を作成した場合は内容の分かるものを添付してください。また、実施状況の分かる写真などを添付してください。

令和1年度 自主事業報告書（施設名：西川高齢者ふれあいセンター）

事業名 クリスマス会事業

(1) 実施状況（実施日時・利用人数等）

令和1年10月1日（火）～11月5日（火）の間に利用者全員にクリスマスリースを作ってもらい（今年度も実習生にお手伝いをお願いして）、その後センター内 装飾をおこない季節感やクリスマスの雰囲気を楽しむ。

(2) 目的の達成状況

センター内の装飾は利用者と共に作って飾り付けを行い、あわせてレクリエーションを行い楽しんでもらった。

(3) 利用者の反応・満足度と今後の対応

作ってもらったクリスマスリースは、12月1日までに持ち帰ってもらい、家でも楽しんでもらった。持ち帰ったリースやツリーを家族の方に見せ、玄関先に飾ったという声が多く聞かれた。

(4) 収支決算

収 入	予 算 額	0 円
支 出	消耗品費	0 円
合 計		0 円

【添付書類】

- 参加者募集にあたって、ちらし、ポスター、ホームページ等を作成した場合は内容の分かるものを添付してください。また、実施状況の分かる写真などを添付してください。

令和1年度 自主事業報告書（施設名：西川高齢者ふれあいセンター）

事業名	桃の節句ひな祭り事業												
<p>(1) 実施状況（実施日時・利用人数等）</p> <p>令和2年2月3日（月）～2月7日（金）利用者全員で作品をつくり、あわせて桃の節句に関連したレクレーションを行いひな祭りの雰囲気や季節感を感じてもらう。</p> <p>(2) 目的の達成状況</p> <p>千代紙を用いたひな人形をつくりながら利用者同士和気藹々と楽しんで行いました。指先を使つての介護予防につながったと思われます。</p> <p>(3) 利用者の反応・満足度と今後の対応</p> <p>作品は持ち帰ってもらい、自宅で桃の節句の季節感を感じてもらいましたクリスマスの時と同じく、自宅の玄関先やテレビの脇に飾ったこと、ひ孫にプレゼントした等の声が聞かれました。今後も多くの方から参加してもらえるような事業を実施したいと考えます。</p> <p>(4) 収支決算</p> <table><tr><td>収入</td><td>0円</td><td>予算額</td><td>0円</td></tr><tr><td>支出</td><td>0円</td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>0円</td><td></td></tr></table>		収入	0円	予算額	0円	支出	0円			合計		0円	
収入	0円	予算額	0円										
支出	0円												
合計		0円											

【添付書類】

- 参加者募集にあたって、ちらし、ポスター、ホームページ等を作成した場合は内容の分かるものを添付してください。また、実施状況の分かる写真などを添付してください。

施設名	西川高齢者ふれあいセンター		
管理者名	社会福祉法人 新潟南福祉会	指定期間	平成30年4月1日 ~ 令和3年3月31日
担当課	西蒲区役所健康福祉課		
所在地	新潟市西蒲区旗屋701番地2		
根拠法令	老人福祉法		
設置条例	新潟市高齢者支援センター条例, 同施行規則		
施設概要	◇延床面積: 264.41㎡ ◇構造: 木造平屋建(外, 渡り廊14.12㎡下鉄骨平屋建瓦葺) ◇設置年月: 平成14年11月 ◇施設内容: 食堂, 静養室(2), ボランティア室, 厨房, 寮母室, リネン室, 浴室(男女各1), 脱衣室(男女各1), トイレ(男女各1, 職員用1), 渡り廊		

施設設置目的
高齢者の閉じこもりの防止, 介護予防及び健康増進を図るため, 新潟市高齢者支援センターを設置する。
管理・運営に関する基本理念, 方針等
<p>(1) 関係法令, 条例, 規則等を遵守, 施設の設置目的に沿った適正な管理を行う。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・関係法令, 条例, 規則及び業務仕様書に定める事項の遵守 ・施設の設置目的にふさわしく, かつ明確な運営 <p>(2) 利用者が安心して利用できる体制の整備, また平等な利用を確保する。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全確保(通常時・災害時とも)のための対策 ・事故発生時に適切な対応ができる体制の整備 <p>(3) 利用者が快適に施設を使用できるよう, 施設, 設備, 備品の維持管理を適正に行う。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の建物・設備・備品について良好な状態を保つ方策 <p>(4) 利用者の意見, 要望等を適切に施設の管理に反映し, サービスの向上に努める。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用者へのサービス向上を実現するための具体的な計画 ・利用促進のために有効的なPR方法の提案 <p>(5) 常に効果的かつ効率的な管理に努め, 経費の節減を図る。</p> <p>【重点課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営経費の縮減が図られる管理計画 ・収支計画の妥当性

市 民	入場者数(年)	2,000人以上	1,859人		
	利用者満足度	利用者アンケートでの満足度 70%以上	95%以上		
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望に対する5営業日以内の 回答及び区への当日内の報告	苦情・要望共に 今年度0件		
	設置目的に合致したサービス 提供	年間3回以上実施	自主事業3回実施		
財 務	使用料収入額(年)	1,000,000円以上	929,500円		
	光熱費・委託料等の削減	ガス代等経費の削減努力	職員全員での削 減努力実施		
業 務	事業計画・事業報告の適切さ	内容の適切, 定められた期日ま での報告	定められた期日ま でに報告の実施		
	防災・避難訓練実施回数	年間2回以上実施	年間5回実施		
	事件・事故発生時の対応の適 切さ	事件・事故発生時の速やかな 処置及び報告	事件・事故共に 今年度0件		
	業務仕様書等に定める事項の 遵守	その他業務仕様書等に定める 事項の遵守	その他業務仕様書に 定める事項の遵守		
人 材	配置人員の業務理解度と能力習 得度の向上	職員研修年2回以上の実施	AED研修等内部 職員研修実施		
	労働基準の充足	労働基準法, 労働安全衛生法その 他の労働基準に関する法令の遵守	労働基準法等の 遵守		

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

所 管 課 に よ る 総 合 評 価 (所 見)

高齢者ふれあいセンター 事業活動計算書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位:円) 1頁

勘定科目	当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
収入	11,313,000	11,209,000	104,000
新設者指定管理事業収益	11,313,000	11,209,000	104,000
新設者指定管理事業収益	11,313,000	11,209,000	104,000
サービス活動収益計(1)	8,256,767	8,157,849	98,918
費用	3,780,912	3,641,345	139,567
人件費	3,375	0	3,375
職員給与	918,104	834,464	83,640
賃金引当金繰入	3,308,905	3,388,042	△79,137
非常勤職員給与	245,471	293,998	△48,527
法定福利費	1,585,631	1,179,813	405,818
事業費	100,670	85,479	15,191
給食費	32,700	32,400	300
保健衛生費	3,206	0	3,206
教養娯楽費	652,949	613,917	39,032
水道光熱費	143,401	104,256	39,145
消耗器具備品費	89,930	89,990	△60
保険料	562,775	253,771	309,004
車輦費	1,987,378	2,495,889	△508,511
事務費	9,650	13,620	△3,970
福利厚生費	0	42,768	△42,768
職員被服費	91,216	115,087	△23,871
事務消耗品費	10,538	312,904	△302,366
修繕費	75,808	70,414	5,394
通信運搬費	1,147,524	1,282,900	△135,376
業務委託費	8,600	24,760	△16,160
手数料	67,500	5,200	62,300
租税公課	576,542	628,236	△51,694
保守料	33,210	33,210	0
減価償却費	11,862,986	11,866,761	△3,775
サービス活動費用計(2)	△549,986	△657,761	107,775
その他のサービス活動外収益	115,000	71,000	44,000
収入研修費収益	115,000	71,000	44,000
サービス活動外収益計(4)	115,000	71,000	44,000
費用	0	0	0
サービス活動外費用計(5)	0	0	0
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	115,000	71,000	44,000
経常増減差額(7)=(3)+(6)	△434,986	△586,761	151,775
特別増減差額	0	0	0
固定資産受贈額	0	1	△1
固定資産売却額	0	1	△1
特別収益計(8)	0	1	△1
特別費用計(9)	0	0	0
特別増減差額(10)=(8)-(9)	0	1	△1
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	△434,986	△586,760	151,774
前期繰越活動増減差額(12)	△586,760	0	△586,760
当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	△1,021,746	△586,760	△434,986

高齢者ふれあいセンター 事業活動計算書

(自平成31年4月1日 至 令和2年3月31日)

(単位:円) 2頁

勘定科目	当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
活動	△1,021,746	△586,760	△434,986
基本金取崩額(14)	0	0	0
その他の積立金取崩額(15)	0	0	0
人件費積立金取崩額	0	0	0
修繕費積立金取崩額	0	0	0
備品等購入積立金取崩額	0	0	0
施設整備等積立金取崩額	0	0	0
その他の積立金取崩額(16)	0	0	0
人件費積立金積立額	0	0	0
修繕費積立金積立額	0	0	0
備品等購入積立金積立額	0	0	0
施設整備等積立金積立額	0	0	0
次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	△1,021,746	△586,760	△434,986