

令和4年3月31日

老人デイサービスセンター巻 年次業務報告書

社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

指定管理者

会長 井浦 正弘



- 添付書類・・・
- ①利用状況報告書
 - ②利用料金収納状況報告書
 - ③収支状況報告書
 - ④設備管理業務報告書
 - ⑤清掃業務(定期作業)報告書

令和3年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター-巻
指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	26	26	26	27	26	26	26	26	27	25	24	27	312 回
要介護	513	515	504	485	466	472	498	498	533	431	378	494	5,787 回
総合事業（予防通所相当）	66	68	72	79	73	75	73	94	99	87	103	119	1,008 回
合計	579	583	576	564	539	547	571	592	632	518	481	613	6,795 回
利用者負担軽減措置者数													

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

令和3年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
R3	4月利用分 (6月請求分)	68	900,612	68	900,612	0	0
	5月利用分 (7月請求分)	68	885,213	68	885,213	0	0
	6月利用分 (8月請求分)	67	821,086	67	821,086	0	0
	7月利用分 (9月請求分)	64	855,597	64	855,597	0	0
	8月利用分 (10月請求分)	61	882,940	61	882,940	0	0
	9月利用分 (11月請求分)	61	859,342	61	859,342	0	0
	10月利用分 (12月請求分)	65	930,573	65	930,573	0	0
	11月利用分 (1月請求分)	63	875,015	61	805,761	2	69,254
	12月利用分 (2月請求分)	65	1,034,243	63	973,985	2	60,258
	1月利用分 (3月請求分)	64	800,985	61	736,917	3	64,068
	2月利用分 (4月請求分)	65	721,030			65	721,030
	3月利用分 (5月請求分)	72	904,253			72	904,253
計		783	10,470,889	639	8,652,026	144	1,818,863

令和3年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター巻
 指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/6ヶ月 総合点検：1回/年					○					○			
	ガス漏れ警報装置						○					○			
	非常放送設備						○						○		
	消火器具						○						○		
	屋内消火栓設備等						○						○		
	誘導灯、誘導標識						○						○		
	防火排煙設備						○						○		
	非常自家発電設備						○						○		
	避難器具緩降器						○						○		
空調設備	2回/年		○								○				
冷熱源設備	GHP	2回/年		○							○				
	ボイラー（小型）	定期自主検査：1回/年													
自家用電気工作物	冷却塔	点検・清掃：1回/年 レジオネラ菌検査：冷房中													
		日常点検：1回/月 定期点検：1回/年													
環境衛生管理業務	害虫駆除	6回/年		○	○	○		○			○			○	
	飲料水水質（残留塩素）	1回/週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	飲料水水質（水質）	1回/6月					○						○		
	受水槽清掃	1回/年								○					
	レジオネラ（浴槽）	1回/年				○									
事務所	作業環境測定	1回/2月													
	機械換気設備定期点検	1回/2月													
	事務室照度測定	1回/6月													
浄化槽	水質検査	1回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	保守点検	1回/1週～6月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
給水設備	1回/年											○			
排水設備	6か月ごとに1回				○							○			
昇降機	1回/月														
自動ドア	年4回 1回/3か月		○				○				○				
特定建築物定期点検		建築設備：1回/年													
		建築物：1回/3年 （前回実施年月日）											○		
その他															

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」
 ※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

- ・設備管理業務については、適切に運営しています。
- ・施設の老朽化が進んでいるため、配管に不具合が見られその都度業者より修繕対応し運営に支障のないよう努めました。

令和3年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター巻

指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
男子トイレ	床面ワックス等塗布	4回/年			○					○	○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年			○									
女子トイレ	床面ワックス等塗布	4回/年			○					○	○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年			○									
更衣室	床面ワックス等塗布	4回/年			○					○	○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年			○									
厨房	床面ワックス等塗布	4回/年			○					○	○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年			○									
食堂	床面ワックス等塗布	4回/年			○					○	○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年			○									
脱衣室	床面ワックス等塗布	4回/年			○					○	○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回/年			○									
	鼠害虫防除	2回/年			○						○			
	植栽	随時												

総括・評価

・定期的に専門業者にて清掃を実施する事で衛生的な環境を維持しています。