

平成27年 3月31日

老人デイサービスセンター西川 年次業務報告書

指定管理者 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会



添付書類・・・ ①利用状況報告書
②利用料金収納状況報告書
③収支状況報告書
④設備管理業務報告書
⑤清掃業務(定期作業)報告書

平成26年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター西川

老人デイサービスセンター西川 年次業務報告書

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	26	27	25	27	26	26	27	25	26	24	24	26	309 日
要介護	546	551	527	552	572	579	558	530	558	497	471	498	6,439 回
要支援	185	185	163	187	174	168	175	158	162	130	123	129	1,939 回
認知症介護													0 回
認知症予防													0 回
合計	731	736	690	739	746	747	733	688	720	627	594	627	8,378 回
利用者負担軽減措置者数													0 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

平成26年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター西川

指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/6ヶ月 総合点検：1回/年					○						○	
	ガス漏れ警報装置						○						○	
	非常放送設備						○						○	
	消火器具						○						○	
	屋内消火栓設備等						○						○	
	誘導灯、誘導標識						○						○	
	防火排煙設備						○						○	
空調設備	2回/年							○				○		
冷熱源設備	GHP	2回/年						○						○
	ボイラー（小型）	定期自主検査：1回/年						○						
環境衛生管理業務	害虫駆除	2回/年	○						○					
	飲料水水質（残留塩素）	毎日（営業日）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	受水槽清掃	1回/年							○					
	レジオネラ（浴槽）	1回/年						○						
浄化槽	水質検査	1回/年							○					
	保守点検	1回/1週～6月						○						○
給水設備	1回/年							○						
排水設備	6か月ごとに1回					○							○	
自動ドア	年2回 1回/6か月							○						○
特定建築物定期点検	建築設備：1回/年									○				
	建築物：1回/3年 （前回実施年月日 平成 年 月 日）													
その他臨時作業	浄化槽点検							○						
	一般浴槽修繕						○							
	警備設備バッテリー交換	1回/5年												

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

--

平成26年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター西川

指定管理者名 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
通路	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	照明器具の清掃	1回/年									○			
事務室	床面ワックス等塗布	6回/年		○			○			○			○	
	照明器具の清掃	1回/年									○			
男子トイレ	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
女子トイレ	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
休養室	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
更衣室	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
休憩室	床面ワックス等塗布	2回/年		○			○			○			○	
	照明器具の清掃	1回/年									○			
介護者教室	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
日常動作訓練室	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
厨房	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
配膳室	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
食堂	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
脱衣室	床面ワックス等塗布	4回/年		○			○			○			○	
	照明器具の清掃	1回/年									○			
浴室	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年			○				○					
	照明器具の清掃	1回/年									○			
全体	樋、排水路の清掃	1回/年							○					
	鼠害虫防除	1回/年							○					
	植栽	随時	○			○		○						

総括・評価

評価書（自己評価用）

視点	評価項目	評価指標	評価	評価コメント
市民	低所得者対策の実施の有無	社会福祉法人減免事業の実施の有無	A	減免制度に従い、事業の実施を行っている。（本年度実績無し）
	苦情・要望に対する対応 1週間以内に対応	対応マニュアル等の有無 1週間以内に対応	A	苦情に対しては、管理者が迅速に出向き、適切に対応している。
業務	事件・事故発生時の対応の適切さ	対応マニュアル等の有無 避難訓練等の実施（年に2回以上）	A	災害対応マニュアルを整備し、隣立する特養と共同で避難訓練を実施し、緊急時に備えている。
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	A	業務委託を活用することで、安全で快適な環境が保たれている。
	個人情報保護の徹底	対応マニュアル等の有無 個人情報保護の遵守	A	全職員と契約を交わすとともに個人情報についての研修を実施している。
	管理運営者としての適切さ	行政機関からの指導監査等における指摘事項の有無	A	書面指導が実施されたが、問題なく、集団指導に従ってスムーズに管理運営を行っている。
人材	適正な人員配置	国で規定する職員数を配置している	A	既定の職員数を満たし、十分なサービスが実施できている。
	職員の資質向上の取組み	技能・技術を維持向上するための研修の実施	A	外部研修への参加や、内部研鑽の充実により、職員の自己研鑽に努めている。

総合評価

業務委託の活用により、明るく広々とした、かつ清潔な環境が確保できている。それにより、利用者様への安心で安全な環境提供と日常動作訓練の意欲を働かせるサービスが提供されている。備品に関しては、老朽化が進んでいるものもあり、適宜買い替えを行った。また、厨房での災害時用のストックや、避難訓練の際に模擬炊き出しを行うなど、災害への備えを行った。以上のことから、地域の福祉拠点としての役割を果たすことができたと思われる昨年度導入したマッサージベッド「アクアタイザー」は利用者からも喜ばれた。また、個別支援の視点から外出や選択レクリエーション等バリエーション豊富な機能訓練を様々企画し、取り組んでいます。地域のお茶の間にも参加し、減塩や認知症予防についての勉強会を開催し職員の資質向上に取り組んだ。

評価基準

- | |
|-------------------------------------|
| A：要求水準（＝評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている。 |
| B：要求水準（＝評価指標）が達成されている。 |
| C：要求水準（＝評価指標）が達成されていない。 |

○評価コメント：評価結果について「どういう視点で評価を行ったか」、「その評価結果となった主要な理由」等を記述。