平成28年　3月31日

老人デイサービスセンター潟東年次業務報告書

指定管理者　　社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会　　印

添付書類 ・・・　①利用状況報告書
②利用料金収納状況報告書
③収支状況報告書
④設備管理業務報告書
⑤清掃業務（定期作業）報告書

平成27年度　利用状況報告書

施　設　名　　老人デイサービスセンター潟東

指定管理者名　社会福祉法人　新潟市社会福祉協議会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合　計
開所日数	26	26	26	27	26	26	27	25	27	24	25	27	312 日
要介護	506	553	555	579	545	523	571	539	588	497	511	538	6,505
要支援	116	100	113	116	108	118	102	74	85	83	78	87	1,180 回
合　計	622	653	668	695	653	641	673	613	673	580	589	625	7,685 回
利用者負担軽減措置者数	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13 回

平成27年度　収納実績報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
H26	2月利用分 （4月請求分）	61	852,618	59	842,222	2	10,396
	3月利用分 （5月請求分）	64	897,222	64	897,222	0	0
	4月利用分 （6月請求分）	60	937,213	59	918,800	1	18,413
	5月利用分 （7月請求分）	61	1,037,107	59	1,005,284	2	31,823
	6月利用分 （8月請求分）	62	1,045,255	62	1,045,255	0	0
	7月利用分 （9月請求分）	60	1,061,410	57	1,015,702	3	45,708
	8月利用分 （10月請求分）	59	1,062,617	59	1,062,617	0	0
	9月利用分 （11月請求分）	54	991,734	52	953,683	2	38,051
	10月利用分 （12月請求分）	59	1,084,909	59	1,084,909	0	0
	11月利用分 （1月請求分）	57	979,644	55	882,517	2	97,127
	12月利用分 （2月請求分）	57	1,147,665	57	1,147,665	0	0
	1月利用分 （3月請求分）	56	890,687	54	856,673	2	34,014
		710	11,988,081	696	11,712,549	14	275,532

平成27年度　設備管理業務報告書

施　設　名　　老人デイサービスセンター潟東

指定管理者名　　社会福祉法人　新潟市社会福祉協議会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：１回／6ヶ月総合点検：１回／年				○						○		
	ガス漏れ警報装置					○						○		
	非常放送設備					○						○		
	屋内消火栓設備等					○						○		
	誘導灯、誘導標識					○						○		
	防火排煙設備					○						○		
冷熱源設備	空調設備	２回／年			○					○				
	ボイラー点検	１回／年										○		
	冷熱源設備	３回／年			○				○					○
	害虫駆除	６回／年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	飲料水水質（水質）	１/６ヶ月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	事務室照度測定	１回／６ヶ月		○					○					
浄化槽	水質検査	１２回／年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	保守点検	１２回／年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

平成27年度　清掃業務（定期作業）報告書

施　設　名　　老人デイサービスセンター潟東

指定管理者名　　社会福祉法人　新潟市社会福祉協議会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	床面ワックス等塗布	4回／年	○			○			○			○		
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
通路	床面ワックス等塗布	4回／年	○			○			○			○		
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
利用者トイレ	床面ワックス等塗布	4回／年	○			○			○			○		
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
職員トイレ	床面ワックス等塗布	4回／年	○			○			○			○		
休養室	床面ワックス等塗布	4回／年	○			○			○			○		
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
休憩室	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
相談室	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
厨房	床面ワックス等塗布	4回／年	○			○			○			○		
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
食堂	床面ワックス等塗布	4回／年	○			○			○			○		
	外壁・窓ガラス内外の清掃	1回／年	○											
浴室	外壁・窓ガラス内外の清掃	4回／年	○											
全体	樋、排水路の清掃	2／年	○						○					
	鼠害虫防除	2回／年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	植栽	随時		○	○	○	○							

総括・評価

経費節約のため品質の良いワックスを使用し回数を減らして定期清掃を行っています。休憩室、相談室は和室のため「ワックス塗布」は×にしてあります。植栽は敷地が広い為、冬期間を除きほぼ毎月手入れを行っています。