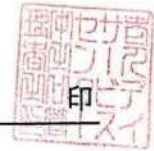


2019年4月30日

老人デイサービスセンター中之口 2019年次業務報告書

指定管理者 社会福祉法人愛宕福祉会



- 添付書類・・・
- ①利用状況報告書
 - ②利用料金収納状況報告書
 - ③収支状況報告書
 - ④設備管理業務報告書
 - ⑤清掃業務報告書
 - ⑥清掃業務(定期作業)報告書

2019年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター中之口

指定管理者名 社会福祉法人愛宕福祉会

利用人数（人）

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 開所日数 | 26 | 27 | 25 | 27 | 27 | 25 | 27 | 26 | 25 | 25 | 25 | 26 | 311日 |
| 要介護 | 666 | 687 | 658 | 702 | 637 | 601 | 663 | 622 | 625 | 588 | 608 | 646 | 7703回 |
| 要支援 | 125 | 136 | 132 | 135 | 130 | 118 | 135 | 126 | 117 | 104 | 98 | 107 | 1463回 |
| 認知症介護 | | | | | | | | | | | | | |
| 認知症予防 | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 791 | 823 | 790 | 837 | 767 | 719 | 798 | 748 | 742 | 692 | 706 | 753 | 8418回 |
| 利用者負担軽減措置者数 | | | | | | | | | | | | | |

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

2019年度 利用料金収納状況報告書

2020年5月末現在

| | | 請求件数 | 請求額 | 収入件数 | 収入額 | 未収入件数 | 未収入額 |
|------|--------------------|-------|------------|-------|------------|-------|------|
| 2019 | 4月利用分 (6月請求分) | 85 | 1,194,633 | 85 | 1,194,633 | 0 | |
| | 5月利用分 (7月請求分) | 85 | 1,244,104 | 85 | 1,244,104 | 0 | |
| | 6月利用分 (8月請求分) | 85 | 1,204,588 | 85 | 1,204,588 | 0 | |
| | 7月利用分 (9月請求分) | 81 | 1,269,171 | 81 | 1,269,171 | 0 | |
| | 8月利用分 (10月請求分) | 81 | 1,186,525 | 81 | 1,186,525 | 0 | |
| | 9月利用分 (11月請求分) | 92 | 1,096,590 | 92 | 1,096,590 | 0 | |
| | 10月利用分 (12月請求分) | 85 | 1,231,599 | 85 | 1,231,599 | 0 | |
| | 11月利用分 (1月請求分) | 83 | 1,173,627 | 83 | 1,173,627 | 0 | |
| | 12月利用分 (2月請求分) | 80 | 1,156,409 | 80 | 1,156,409 | 0 | |
| | 1月利用分 (3月請求分) | 79 | 1,073,899 | 79 | 1,073,899 | 0 | |
| | 2月利用分 (4月請求分) | 84 | 1,098,034 | 84 | 1,098,034 | 0 | |
| | 3月利用分 (5月請求分) | 82 | 1,160,770 | 82 | 1,160,770 | 0 | |
| 計 | | 1,002 | 14,089,949 | 1,002 | 14,089,949 | 0 | 0 |

2019年度 収支決算書

施設名 老人デイサービスセンター中之口

指定管理者名 社会福祉法人愛宕福祉会

(単位：円)

| 大項目 | 小項目 | 当初予算額 | 決算額 | 説明 |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------|----|
| 介護保険収入 | 居宅介護料収入 | 65,788,000 | 67,917,744 | |
| | 利用者等利用料収入 | 7,288,000 | 8,089,752 | |
| | その他の事業収入 | 5,864,000 | 6,150,636 | |
| | (小計) | 78,940,000 | 82,158,132 | |
| 経常経費補助金収入 | | 0 | 0 | |
| 寄附金収入 | | 0 | 0 | |
| 雑収入 | | 0 | 8,462 | |
| 受取利息配当金収入 | | 0 | 40 | |
| 事業外収入 | | 0 | 0 | |
| 経理区分間繰入金収入 | | 0 | 0 | |
| 収入計① | | 78,940,000 | 82,166,634 | |
| 人件費 | 役員報酬 | | 0 | |
| | 職員給料 | 23,615,000 | 22,667,602 | |
| | 職員賞与 | 5,254,000 | 4,732,528 | |
| | 非常勤職員給与 | 14,988,000 | 13,916,887 | |
| | 派遣職員費 | | 3,956,809 | |
| | 退職給付 | 792,000 | 624,140 | |
| | 法定福利費 | 6,755,000 | 6,163,389 | |
| | (小計) | 51,404,000 | 52,061,355 | |
| 事務費 | 福利厚生費 | 454,000 | 325,927 | |
| | 旅費 | | | |
| | 研修研究費 | 60,000 | 39,280 | |
| | 事務費消耗品 | 60,000 | 33,623 | |
| | 印刷製本費 | 30,000 | 32,308 | |
| | 燃料費 | | | |
| | 修繕費 | 480,000 | 767,318 | |
| | 通信運搬費 | 271,000 | 296,370 | |
| | 会議費 | 12,000 | 12,000 | |
| | 広報費 | 0 | | |
| | 委託料 | 4,268,000 | 5,132,600 | |
| | 手数料 | 69,000 | 810,154 | |
| | 使用料・賃借料 | 0 | | |
| | 租税公課 | 30,000 | 42,680 | |
| | 保守料 | 505,000 | 458,606 | |
| | 渉外費 | 15,000 | 20,000 | |
| | 諸会費 | 203,000 | 207,200 | |
| その他 | 16,000 | 21,245 | | |
| (小計) | 6,473,000 | 8,199,311 | | |
| 事業費 | 給食費 | 3,036,000 | 2,975,926 | |
| | 介護用品費 | 60,000 | 69,004 | |
| | 保健衛生費 | 154,000 | 68,870 | |
| | 医薬品費 | | | |
| | 被服費 | | | |
| | 教養娯楽費 | 158,000 | 167,119 | |
| | 日用品費 | 120,000 | 127,846 | |
| | 水道光熱費 | 3,596,000 | 3,425,681 | |
| | 燃料費 | 13,000 | | |
| | 消耗品費 | 360,000 | 615,336 | |
| | 保険料 | 575,000 | 563,370 | |
| | 賃借料 | 2,493,000 | 2,299,959 | |
| | 車両費 | 1,386,000 | 1,611,743 | |
| | その他 | 0 | 4,550 | |
| (小計) | 11,951,000 | 11,929,404 | | |
| 雑損失 | | | | |
| その他の事業費等 | | 194,000 | 93,463 | |
| 経理区分間繰入金支出 | | | | |
| 支出計② | | 70,022,000 | 72,283,533 | |
| 収支差額＝①－② | | 8,918,000 | 9,883,101 | |

総括・評価

| |
|--|
| |
|--|

2019年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター中之口

指定管理者名 社会福祉法人愛宕福祉

| 業務名 | | 基準周期 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----------|-------------|------------------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 消防設備管理業務 | 自動火災報知設備 | 機器点検：1回/6ヶ月 総合点検：1回/年 | | | | | | | | | | | ○ | |
| | ガス漏れ警報装置 | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 非常放送設備 | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 消火器具 | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 屋内消火栓設備等 | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 誘導灯、誘導標識 | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 防火排煙設備 | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 非常自家発電設備 | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | 避難器具緩降器 | | | | | | | | | | | ○ | | |
| 空調設備 | | 2回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 冷熱源設備 | GHP | 2回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | ボイラー（小型） | 定期自主検査：1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 冷却塔 | 点検・清掃：1回/年 レジオネラ菌検査：冷房使用期間 | | | | | | | | | | | | |
| 自家用電気工作物 | | 日常点検：1回/月 定期点検：1回/年 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 環境衛生管理業務 | 害虫駆除 | 6回/年 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ |
| | 飲料水水質（残留塩素） | 1回/週 | | | | | | | | | | | | |
| | 飲料水水質（水質） | 1回/6月 | | | | | | | | | | | | |
| | 受水槽清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | レジオネラ（浴槽） | 1回/年 | | | | | | | ○ | | | | | |
| 事務所 | 作業環境測定 | 1回/2月 | | | | | | | | | | | | |
| | 機械換気設備定期点検 | 1回/2月 | | | | | | | | | | | | |
| | 事務室照度測定 | 1回/6月 | | | | | | | | | | | | |
| 浄化槽 | 水質検査 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 保守点検 | 1回/1週～6月 | | | | | | | | | ○ | | | |
| 給水設備 | | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 排水設備 | | 6か月ごとに1回 | | | | | | | | | | ○ | | |
| 自動ドア | | 年4回 1回/3か月 | | | | | | | | | | ○ | | |
| 特定建築物定期点検 | | 建築設備：1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | | 建築物：1回/3年 （前回実施年月日 平成 年 月 日） | | | | | | | | | | | | |
| その他臨時 | | / | | | | | | | | | | | | |
| | | / | | | | | | | | | | | | |

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

| |
|--|
| |
|--|

2019年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター中之口

指定管理者名 社会福祉法人愛宕福祉会

| 部屋名等 | 作業名 | 基準周期 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---------|--------------|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 玄関ホール | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 通路 | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 事務室 | 床面ワックス等塗布 | 12回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 休養室 | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 更衣室 | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 日常動作訓練室 | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 配膳室 | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| 食堂 | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| 脱衣室 | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 床面ワックス等塗布 | 6回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| 浴室 | 外壁・窓ガラス内外の清掃 | 5回/年 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| | 照明器具の清掃 | 1回/年 | | | | | | | | | | | | |
| 全体 | 樋、排水路の清掃 | 4回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 鼠害虫防除 | 2回/年 | | | | | | | | | | | | |
| | 植栽 | 随時 | | | | | | | | | | | | |

総括・評価

| |
|--|
| |
|--|