

平成27年 4月28日

老人デイサービスセンター岩室 26年度業務報告書

指定管理者 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会  
会長 今井 哲也

---

添付書類 … ①利用状況報告書  
②利用料金収納状況報告書  
③収支状況報告書  
④設備管理業務報告書  
⑤清掃業務報告書

評価書(自己評価用)

## 平成26年度 利用状況報告書

施設名            老人デイサービスセンター岩室  
 指定管理者名    一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	30	30	30	31	30	30	31	30	30	28	28	31	359 回
要介護	488	512	508	516	502	514	529	497	511	435	375	117	5,504 回
要支援	118	101	84	90	87	112	113	82	92	89	106	391	1,465 回
障がい	20	24	24	28									96 回
合計	626	637	616	634	589	626	642	579	603	524	481	508	7,065 回
利用者負担軽減措置者数	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	12 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

# 平成26年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター岩室

指定管理者名 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/年 総合点検：1回/年												○
	消火器具													○
	誘導灯、誘導標識													
空調設備		1回/年							○					
ボイラー（小型）		定期自主検査：1回/年							○					
環境衛生管理業務	害虫点検	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	害虫駆除	2回/年						○						○
	飲料水水質（水質）	1回/年						○						
	受水槽清掃	1回/年						○						
	レジオネラ検査（浴槽）	1回/年								○				
事務室照度測定		1回/年						○						
浄化槽	水質検査	1回/年						○						
	保守点検	2回/月	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
給水設備		1回/年						○						
特定建築物定期点検		建築物：1回/3年 (前回実施年月日 平成25年7月16日)												
その他臨時作業	職場巡視（安全衛生委員会）			○				○						○
	空調機（事務室側）点検修理						○							
	厨房水道管水漏修理							○						
	厨房・手洗用水洗水漏修理								○					
	特浴室・温水栓修理								○					
	NO2空調室外機修理										○			
	電話回線修理										○			
	ガス漏れ検査										○			
	特殊浴槽入替工事											○	○	
電気メーター取替（深夜電力）													○	

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

### 総括・評価

主な設備修繕として、老朽化による特殊浴槽入替工事を実施。空調機（事務室側）が故障のため次年度に修理が必要。点検等は予定通り実施しました。

## 平成26年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター岩室  
 指定管理者名 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	床面清掃(水拭き)	4回/月	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年						○						○
	照明器具の清掃	1回/年		○										
食堂ホール	床面ワックス等塗布	1回/年		2										
	床面清掃(水拭き)	4回/月	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年						○						○
	照明器具の清掃	1回/年		○										
事務室 相談室 ボランティア室	床面ワックス等塗布	12回/年		2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床面清掃(水拭き)	3回/月	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年						○						○
	照明器具の清掃	1回/年		○										
利用者トイレ	床面清掃(水拭き)	4回/月	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年												○
	照明器具の清掃	1回/年		○										
浴室(脱衣室)	床面清掃(水拭き)	4回/月	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年						○						○
	照明器具の清掃	1回/年		○										
調理室	洗浄樹脂作業	1回/年		○										
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年						○						○
	照明器具の清掃	1回/年		○										
職員トイレ	床面ワックス等塗布	12回/年		2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床面清掃(水拭き)	3回/月	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
	照明器具の清掃	1回/年		○										
通路	床面ワックス等塗布	12回/年		2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床面清掃(水拭き)	3回/月	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年						○						○
	照明器具の清掃	1回/年		○										
外回り	受水槽清掃	1回/年						○						
全体	樋、排水路の清掃	2回/年							○	○				
	除草	2回/年	○		○	2	○	○	○					
	植栽	随時												

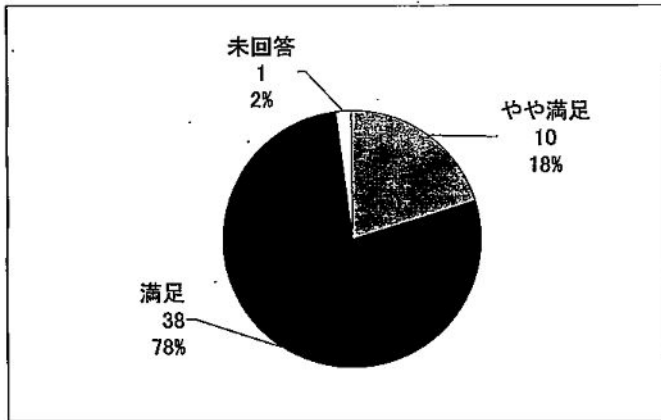
**総括・評価**

委託による施設内の清掃業務、害虫防除については、年間を通して予定通り実施。また、職員による外回りの除草や清掃も随時実施しました。

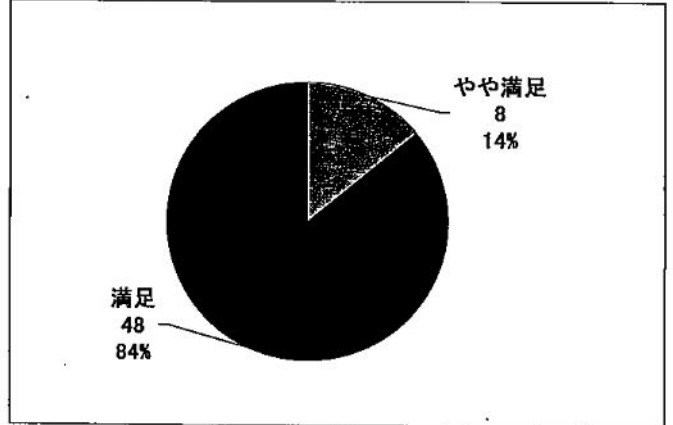
# 平成26年度 老人デイサービスセンター利用者 アンケート結果

## 《管理運営について》 平成27年3月集計

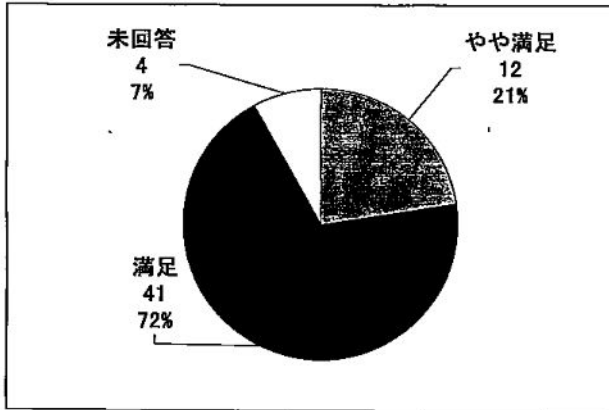
(1) 今回(本日:アンケート実施日)のご利用について、全体として満足できましたか?



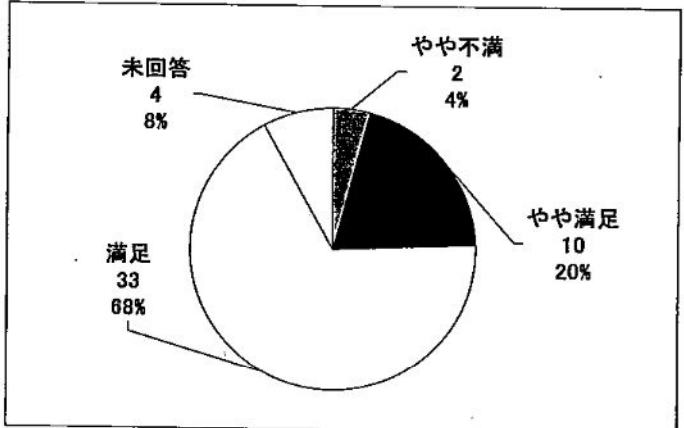
(2) 職員の接遇は、いかがでしたか?



(3) 施設や設備は、清潔に保たれていますか?



(4) 安全対策は万全でしたか?



## 【 管理運営についての回答理由 】

平成27年3月集計

つりさげ品の安全つりさげを含む。

デイサービスの職員は良い人です。

リハビリの時、椅子の背もたれの手すりに掴まったら小さいトゲが刺さった。たいしたことではなかったが気をつけようと思った。

元気な挨拶・笑顔で活気に満ちていて気持ちが良いです。

職員が明るくて親切。

設備等について、施設見学に行っていないので分かりません。

送迎時のバスの乗車口と自宅の距離を出来る範囲でもう少し近くに付けて欲しい。足の不自由な利用者は歩幅も狭いため、段差も難しいものがあります。

送迎時の乗り降りの際や玄関から家へ上がるまでの対応が丁寧で良いと思います。

頭が下がるほど皆優しい。

認知症ですが、本人に聞いたところ面白かったとか言ってます・・・？嫌がる様子は無いので良いのではないのでしょうか・・・。

歩けなと思っていたけど、歩けるようになって喜んでます。あと少し頑張って欲しいと思っています。

本人は特に良いか不満かは感じていないようです。

## 【 ご意見・ご要望について 】

いつも誠意を持って接して頂いている様子。ありがたいと思っております。何う日を楽しみにしている様子が見て取れます。

簡単な手芸、ぬりえ、絵画などしたらどうでしょうか？

手足を動かす運動をさせて下さい。トイレを増やして欲しいです。

助かっています。

小学校や保育園との交流会を楽しみにしています。

## 評価書（自己評価用）

視点	評価項目	評価指標	評価	評価コメント
市民	低所得者対策の実施の有無	社会福祉法人減免事業の実施の有無	A	有 3名の利用者に減免実施。
	苦情・要望に対する対応 1週間以内に対応	対応マニュアル等の有無	B	有
		1週間以内に対応		大きな苦情は無く、迅速に対応しました。
業務	事件・事故発生時の対応の適切さ	対応マニュアル等の有無	A	有
		避難訓練等の実施（年に2回以上）		5月、10月実施
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	B	業務仕様書を遵守して運営しました。
	個人情報保護の徹底	対応マニュアル等の有無	A	有
		個人情報保護の遵守		平成26年11月、プライバシーマーク認定取得。
管理運営者としての適切さ	行政機関からの指導監査等における指摘事項の有無	B	なし 指導監査なし	
人材	適正な人員配置	国で規定する職員数を配置している	A	適正な人員配置で運営しました。
	職員の資質向上の取組み	技能・技術を維持向上するための研修の実施	A	業務終了後に、研修および業務検討会を積極的に実施しました。

### 総合評価

（市民）新潟市の社会福祉法人減免を3名の利用者に実施しました。問題となる苦情および事故に関しては、特にありませんでした。（業務）プライバシーマーク運用開始により、個人情報保護は徹底されました。他についても、問題なく運営されました。（人材）理学療法士を配置し、機能訓練の充実を図りました。介護職員は介護福祉士ほか有資格者を配置しました。また、サービス向上のための業務検討会や職員の資質向上のための研修を積極的に実施しました。

### 評価基準

A：要求水準（＝評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている。
B：要求水準（＝評価指標）が達成されている。
C：要求水準（＝評価指標）が達成されていない。

○評価コメント：評価結果について「どういう視点で評価を行ったか」、「その評価結果となった主要な理由」等を記述。