

来園者数報告書

(単位：人)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
来園者数		2,577	3,379	2,586	2,199	2,125	3,404	2,487	1,707	702	899	1,536	2,267	25,868	
来園者数の内	市民農園	男	48	110	101	73	59	78	52	50	18	5	6	12	612
		女	34	91	68	53	47	60	50	49	13	3	5	14	487
		計	82	201	2,586	126	106	138	102	99	31	8	11	26	3,516
	休憩室	212	209	86	62	51	82	76	21	39	30	37	128	1,033	
	研修室	42	47	44	61	49	10	36	109	62	50	84	39	633	
	栽培指導等	3	2	5	11							8		29	
	その他			10				1			1			12	
	更衣室		17	2			1	4						24	
駐車場利用 (台)		1,080	1,419	1,256	1,167	1,171	1,433	1,295	1,000	518	685	1,087	1,158	13,269	

総括・評価

26年度年間来園者数目標21,000人に対し来園者数は25,868人で、昨年度より5,325人の増となり大幅に増加した。

ただし、農業体験事業やイベント等の参加者数が目標2,000人に対し1,162人となっている。このため、農業体験事業については、野菜の種類によって参加者数にばらつきがあるため、参加者が参加するような野菜の選定を考えていく必要がある。また、越冬野菜のタマネギの農業体験は管理棟に事前予告掲示をしたかいかがあり募集人数を大幅に上回る参加希望者があったことを考えると、事前PRが重要である。なお、イベントの「かかしまつり」はUX21及び新潟日報の取材の効果もあり来園者が多かった。ただ、かかしを出品してもらえない方が少ないため、出品者の依頼時期や方法を考える必要がある。

貸室利用状況報告書

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用可能回数		90	93	90	93	93	90	93	90	84	84	84	93	1,077
研修室	貸出 利用回数	3	2	3	4	2	1	3	3		1	2	2	26
	指定管理 事業 利用回数	1	2	1					3	4	4	3	2	20
	合計	4	4	4	4	2	1	3	6	4	5	5	4	46
利用率 (%)		4.4%	4.3%	4.4%	4.3%	2.2%	1.1%	3.2%	6.7%	4.8%	6.0%	6.0%	4.3%	4.3%
利用人数		42	47	44	61	49	10	36	109	62	50	84	39	633

※利用可能回数=1ヶ月の開館日数×3区分(午前・午後・夜間)

総括・評価

研修室利用回数は46回、そのうち一般の利用回数は26回となり、前年度(16回)より10回多くなっているが、利用率が12.9%とまだ低いことから、地域の方から利用していただけるようPRをしていく必要がある。

市民農園利用状況報告書

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
区画数	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
利用区画数	29	31	31	31	31	31	31	32	32	32	32	32
残区画数	31	29	29	29	29	29	29	28	28	28	28	28
利用率	48.3%	51.7%	51.7%	51.7%	51.7%	51.7%	51.7%	53.3%	53.3%	53.3%	53.3%	53.3%

総括・評価

利用区画数は全区画の約半分、現状は毎年利用中止される方もあり、新規利用者があっても例年と変わらない利用区画数である。継続利用してもらえるようなサービス内容の検討が必要。

プロジェクターセット利用状況報告書

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用回数	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3

総括・評価

プロジェクターの利用は3回、ほとんど会議や打ち合わせ等の利用で、プロジェクターを必要ないのが現状である。

収納事務実施報告書

■受託徴収金月別内訳書

(単位：円)

	市民農園 使用料	体験農園 使用料	研修室 使用料	プロジェク ター使用料	計 (1)	還付金 (2)	合計 (3)=(1)-(2)
4月	170,000	18,000	3,900	800	192,700		192,700
5月	20,000	34,800	2,550		57,350		57,350
6月		1,200	2,550		3,750		3,750
7月			6,300	800	7,100		7,100
8月			2,550		2,550		2,550
9月		26,400	1,200		27,600		27,600
10月	10,000	36,000	3,900	800	50,700		50,700
11月		1,200	3,750		4,950		4,950
12月					0		0
1月			1,200		1,200		1,200
2月			2,550		2,550		2,550
3月		1,200	2,400		3,600		3,600
合計	200,000	118,800	32,850	2,400	354,050		354,050

■使用料金減免分(規則第11条)適用別内訳書

規則	減免率	市民農園		研修室		合計	
		件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
1号	100%						
2号	その都度市長が 定める額	2	20,000			2	20,000
合計		2	20,000			2	20,000

設備管理業務及び公園維持管理業務報告書

業務名	基準 周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
警備業務	通年 (適宜)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検	3回/年				○				○				○
非常警備設備点検	1回/年					○							○
消火器点検	2回/年					○							○
ゴミ処理業務	1回/週	④	④	⑤	③	④	⑤	④	②	③	○		○
芝生管理作業			②		○			○					
樹木剪定及び冬囲い作業								○	③				③
樹木虫害防除作業			○		○								
ホームページ管理委託										○			
ろ過循環設備機器維持管理委託		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
遊具点検		②	③	○	④	②			○	②			

※作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

総括・評価

出来るだけ職員で維持管理を心がけ実施している。

清掃業務(定期作業)報告書

部屋名等	作業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
事務室	床面ワックス塗布			○			○			○			
研修室	床面ワックス塗布				○								
休憩室	床面ワックス塗布				○								
男子トイレ	床面・便器清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
女子トイレ	床面・便器清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
男子更衣室	床面ワックス塗布			○			○			○			
女子更衣室	床面ワックス塗布			○			○			○			
シャワー室	床面清掃				○								
多目的トイレ	床面・便器清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
授乳室	床面清掃				○								
玄関・廊下	床面清掃						○			○			○
全体	窓ガラス清掃			○						○			

※作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

総括・評価

トイレ及び玄関付近は開館前に清掃を実施。トイレは24時間開放しているため、清潔保持に努めている。