

## 外郭団体評価調書【公益・一般法人用】

## 1. 基本情報

平成27年7月1日 現在

団体名	公益財団法人 新潟市勤労者福祉サービスセンター		
所在地	新潟市中央区西堀通6番町878番地1		
代表者(職・氏名) (所属・職)	理事長 吉田 洋	電話番号	025-201-6113
	新潟市職員OB	ホームページ	<a href="http://www.nipy.jp/">http://www.nipy.jp/</a>
市所管課	雇用政策課	電子メール	<a href="mailto:nipy@nipy.jp">nipy@nipy.jp</a>
基本財産 (基本金)	102,000 千円	設立年月日	平成5年4月1日 (平成24年4月1日公益財団法人へ移行)
出資者	氏名・団体等名称	出資等額	出資等比率
	新潟市	100,000 千円	98.0 %
	新潟地区労働者福祉協議会	1,000 千円	1.0 %
	新潟県労働者福祉協議会	1,000 千円	1.0 %
		千円	%
		千円	%
設立目的	新潟市内の中小企業に勤務する勤労者及びその事業主並びに新潟市に居住し新潟市外の中小企業に勤務する勤労者のための総合的な福利厚生事業を行うことにより、勤労者等の福祉の充実を図るとともに、中小企業の振興、地域社会の活性化に寄与することを目的とします。		
経営理念 経営方針	公益財団法人の設立趣旨と目的に則り、中小企業に勤務する者及びその家族並びに事業主に対し、会員ニーズを踏まえた多様かつ質の高い福利厚生サービスを提供し、勤労者等の福祉の向上に努めます。 公益財団法人の安定的運営を図り、福利厚生事業の遂行を通じて中小企業の振興と地域活性化に寄与します。 このため、法人運営中期計画(平成24～30年度)に沿って、会員拡大に努めるとともに、事業の効果的・効率的な実施に取り組み、安定的な法人運営に努めます。		

## 2. 主要事業

事業名 ①			事業概要				
余暇活動援助事業			会員や、その同居家族を対象にイベントを開催するほか、温浴施設などの利用券やコンサートなどの鑑賞券をあっせんし、会員の生活の質の向上に資する。				
事業区分	主体区分	収支区分	単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度(予算)
公益事業	自主事業	支出額	千円	90,068	81,002	87,415	96,415
活動指標・成果目標			単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
レクリエーション (イベント開催・レストラン企画) 宿泊助成		計画	人	9,980	23,140	17,175	19,695
		実績		24,308	18,052	22,514	
各種施設利用券あっせん 各種鑑賞券あっせん		計画	枚	56,170	56,080	82,500	86,220
		実績		82,454	82,159	78,131	

事業名 ②			事業概要				
健康維持増進事業			会員の健康診断や人間ドックの受診費用の一部を補助する事によって、受診率をアップさせ、健康の維持・増進に貢献する。				
事業区分	主体区分	収支区分	単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度(予算)
公益事業	自主事業	支出額	千円	29,198	30,077	32,236	30,345
活動指標・成果目標			単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
健康診断・人間ドック受診費補助		計画	件	8,470	8,970	9,130	9,300
		実績		8,886	9,144	9,452	
スポーツ施設利用券あっせん		計画	枚	1,140	880	2,100	1,730
		実績		2,524	2,450	1,902	

事業名 ③			事業概要				
自己啓発援助事業			会員の自己啓発のため、各種の講座を開催するほか、カルチャースクールなどの受講料の一部を補助する。				
事業区分	主体区分	収支区分	単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度(予算)
公益事業	自主事業	支出額	千円	2,307	1,883	2,041	2,304
活動指標・成果目標			単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
カルチャースクール等受講料補助		計画	人	900	650	700	640
		実績		79	82	65	
各種講座開催		計画	人	100	430	400	510
		実績		754	717	645	

事業名 ④			事業概要				
慶弔給付事業			会員のライフイベントに合わせ、結婚・出産・子の入学などに祝金を給付するほか、会員の傷病や被災などの見舞金・弔慰金を給付する。				
事業区分	主体区分	収支区分	単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度(予算)
収益事業	自主事業	支出額	千円	51,673	51,910	52,944	55,547
活動指標・成果目標			単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
祝い金(成人・結婚・出産・入学・勤続)		計画	件	4,275	4,285	4,300	4,366
		実績		3,921	3,919	4,087	
見舞金・弔慰金		計画	件	286	251	252	240
		実績		239	246	232	

## 3. 組織等の状況

## (1) 役職員数の状況

(単位：人)

	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
役員数	9	9	9	9
常勤	1	1	1	1
市派遣	0	0	0	0
市職員OB	1	1	1	1
プロパー役員	0	0	0	0
他団体からの派遣	0	0	0	0
非常勤	8	8	8	8
市兼任	1	1	1	1
市職員OB	0	0	0	0
他団体兼任	7	7	7	7
その他	0	0	0	0
職員数	11	11	11	10
常勤	6	6	6	6
市派遣	1	1	1	0
市職員OB	1	1	1	2
プロパー職員	3	3	3	3
他団体からの派遣	1	1	1	1
非常勤	5	5	5	4
市兼任	0	0	0	0
市職員OB	0	0	0	0
他団体兼任	0	0	0	0
その他臨時・嘱託等	5	5	5	4
見直し等の取組み	公益法人化に伴い、役員数の見直しを行った。			ダイレクトメールの活用等により、加入推進員(パート)の見直しを行った。

## (2) 職員の状況 (市派遣職員を除く。)

(単位：人)

		平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度
職員の状況	管理職	2	2	2	2
	一般職	3	3	3	4
	合計	5	5	5	6
年齢構成	20代以下	0	0	0	0
	30代	2	0	0	0
	40代	1	3	3	3
	50代	1	0	0	1
	60代以上	1	2	2	2
	合計	5	5	5	6

## (3) 役員報酬・職員給与等の状況

(決算 単位：千円)

	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度予算
報酬・給与等	27,861	27,614	28,052	31,394
内 市職員分	653	564	648	0
役員	4,400	4,380	4,390	4,410
常勤	4,200	4,200	4,200	4,200
内 市職員分	0	0	0	0
非常勤	200	180	190	210
内 市職員分	0	0	0	0
職員	23,461	23,234	23,662	26,984
常勤	17,740	17,569	17,984	21,208
内 市職員分	653	564	648	0
非常勤	5,721	5,665	5,678	5,776
内 市職員分	0	0	0	0
平均年収（市職員を除く。）				
常勤役員	4,200	4,200	4,200	4,200
常勤職員	4,271	4,251	4,334	4,242
見直し等の取り組み				

## (4) 給与等の適正化の状況（市派遣職員を除く。）

現在の給与体系		今後の見直し予定	
	団体独自の給与体系		有 予定時期 年度～
●	市の給与体系を準用	●	無
	その他〔 〕		その他〔 〕

## 4. 財務の状況

## (1) 正味財産増減計算書

(決算 単位：千円)

		平成24年度	平成25年度	平成26年度
一般正味財産増減の部	経常収益	228,803	227,866	239,206
	基本財産運用益	202	176	202
	特定資産運用益	202	181	201
	受取会費	143,737	147,890	152,314
	事業収益	66,106	61,201	68,221
	自主事業収益	66,106	61,201	68,221
	受託事業収益	0	0	0
	受取補助金等・負担金	17,245	16,876	16,293
	その他経常収益	1,311	1,542	1,975
	経常費用	233,762	225,093	235,995
	事業費	233,762	225,093	235,995
	公益目的事業費	167,024	158,586	169,260
	収益目的事業費	57,020	56,899	57,145
	(自主事業費)	57,020	56,899	57,145
	(受託事業費)	0	0	0
	法人会計	9,718	9,608	9,590
	管理費	0	0	0
	評価損益等調整前当期経常増減額	▲ 4,959	2,773	3,211
	評価損益等	0	0	0
	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	当期経常増減額	▲ 4,959	2,773	3,211
経常外収益	0	0	0	
経常外費用	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	▲ 4,959	2,773	3,211	
一般正味財産期首残高	241,076	236,117	238,890	
一般正味財産期末残高	236,117	238,890	242,101	
指定正味財産増減の部	受取補助金等・負担金	0	0	0
	その他	0	0	0
	基本財産評価損益	0	0	0
	特定財産評価損益	0	0	0
	一般正味財産への振替額	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
	指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	
基金増減の部	基金受入額	0	0	0
	基金返還額	0	0	0
	当期基金増減額	0	0	0
	基金期首残高	0	0	0
	基金期末残高	0	0	0
正味財産期末残高		236,117	238,890	242,101

(参考)

(決算 単位：千円)

(別掲) 人件費	32,434	32,978	33,609
役員分	5,198	5,186	5,192
職員分	27,236	27,792	28,417

## (2) 貸借対照表

(決算 単位：千円)

		平成24年度	平成25年度	平成26年度
資産の部	資産の部合計	247,058	251,818	255,737
	流動資産	23,389	28,149	32,068
	現金預金	18,869	22,118	21,987
	未収金	3,303	4,821	9,414
	有価証券	0	0	0
	その他流動資産	1,217	1,210	667
	固定資産	223,669	223,669	223,669
	基本財産	102,000	102,000	102,000
	特定資産	121,174	121,174	121,174
	その他固定資産	495	495	495
	有形固定資産	0	0	0
	無形固定資産	350	350	350
その他投資等	145	145	145	
負債の部	負債の部合計	10,941	12,928	13,636
	流動負債	10,941	12,928	13,636
	短期借入金	0	0	0
	その他流動負債	10,941	12,928	13,636
	固定負債	0	0	0
	長期借入金	0	0	0
その他固定負債	0	0	0	
正味財産の部	正味財産の部合計	236,117	238,890	242,101
	基金	0	0	0
	(基本財産充当額)	0	0	0
	(特定資産充当額)	0	0	0
	指定正味財産	0	0	0
	うち補助金	0	0	0
	(基本財産充当額)	0	0	0
	(特定資産充当額)	0	0	0
	一般正味財産	236,117	238,890	242,101
	代替基金	0	0	0
	その他一般正味財産	236,117	238,890	242,101
(基本財産充当額)	102,000	102,000	102,000	
(特定資産充当額)	121,174	121,174	121,174	
負債の部及び正味財産の部合計	247,058	251,818	255,737	

## (3) 市財政支出等の状況

(決算 単位：千円)

	平成24年度	平成25年度	平成26年度
市財政支出等の合計	17,245	16,876	16,293
補助金	17,245	16,876	16,293
事業費補助金	0	0	0
運営費補助金	17,245	16,876	16,293
設備投資に係る補助金	0	0	0
負担金	0	0	0
交付金	0	0	0
委託料	0	0	0
内 随意契約額※	0	0	0
貸付金(期中借入額)	0	0	0
出資・出捐金(追加額)	0	0	0
その他	0	0	0
貸付金残高	0	0	0
損失補償契約に係る債務残高	0	0	0
損失補償限度額	0	0	0
債務保証に係る債務残高	0	0	0
その他財政援助の状況 (税や使用料の減免、建物の無償貸与等)	法人市民税 均等割を減免	法人市民税 均等割を減免	法人市民税 均等割を減免

※ 随意契約額とは、市との一者随意契約による委託料及び非公募による指定管理者料をいう。

## (市財政支出等がある場合) 目的、内容、必要性、増減理由等

新潟市勤労者福祉サービスセンターは、市補助金による管理運営の支援を得、会費及び事業収益等により福利厚生事業を実施している。地方経済の回復が遅れているなど依然として厳しい経済情勢の中で、市からの支援が削減・廃止された場合、現行の福利厚生サービスを維持できず、新潟市の中小企業勤労者福祉は著しく低下することとなる。  
新潟市の勤労者が働きがいのある職場で、生き生きと働くことのできる労働環境を整えるとともに、市内中小企業の振興のために、市補助金の維持継続が必要。

## (4) 遊休財産の状況

(単位：千円)

	平成24年度	平成25年度	平成26年度
純資産	236,117	238,890	242,101
公益目的保有財産	▲ 223,529	▲ 223,529	▲ 223,529
公益目的事業を行う為に必要な収益事業等その他の業務又は活動の用に供する財産	▲ 90	▲ 90	▲ 90
特定の財産の取得又は改良に充てるために保有する資金	▲ 0	▲ 0	▲ 0
合理的に算出された必要限度額以内の特定費用準備資金	▲ 0	▲ 0	▲ 0
抛出者の意思に従って、使用・保有されている財産	▲ 0	▲ 0	▲ 0
遊休財産額	12,498	15,271	18,482

※ 平成24年度より公益財団法人に移行し、上記定義による遊休財産等の算出を始めた。

5. 経営改善状況（評価指標）

※ 評価基準に満たない場合は、網掛けセルに太字斜字体が表示されます。

（1）財務の健全性

指標		平成24年度	平成25年度	平成26年度
経常損益		▲ 4,959 千円	2,773 千円	3,211 千円
自己資本比率	純資産	95.6 %	94.9 %	94.7 %
	純資産＋負債			
流動比率	流動資産	213.8 %	217.7 %	235.2 %
	流動負債			
固定長期適合率	固定資産	94.7 %	93.6 %	92.4 %
	固定負債＋純資産			
借入金依存度	借入金	0.0 %	0.0 %	0.0 %
	資産の部合計			
剰余金（欠損金）	純資産 －資本金（基本金）	134,117 千円	136,890 千円	140,101 千円
資金運用 （基本財産としての 有価証券の保有）	● 有 無	→	① 運用方針を明文化し、それによって運用している。	○
			② 資金運用利率は市場金利の水準を確保している。	○
			③ 資金運用に関する情報収集に努めている。	○
			④ 元本割れのリスクはない。	○

（2）団体の自立性

指標		平成24年度	平成25年度	平成26年度
市職員比率	常勤職員数（市職員）	16.7 %	16.7 %	16.7 %
	常勤職員数			
財政的依存度	市財政支出	7.5 %	7.4 %	6.8 %
	経常収益＋経常外収益			
運営費補助比率	市運営費補助金	7.5 %	7.4 %	6.8 %
	経常収益			
随意契約比率	市随意契約額	-	-	-
	市委託料			

（3）経営の効率性

※H24年度より管理費相当として、「法人会計」に基づいて計算※

指標		平成24年度	平成25年度	平成26年度
職員1人当たり 売上高	事業収益	6,010 千円	5,564 千円	6,202 千円
	職員数			
職員1人当たり 経常利益	事業活動収支差額	▲ 451 千円	252 千円	292 千円
	職員数			
管理費比率	管理費	0.0 %	4.3 %	4.1 %
	経常費用			
職員1人当たり 管理費	管理費	0 千円	873 千円	872 千円
	職員数			
人件費比率	人件費	14.2 %	14.5 %	14.1 %
	経常収益			
役員人件費比率	役員人件費	16.0 %	15.7 %	15.4 %
	人件費			



(4) 経営の適正性

① 中長期計画の策定状況	
● 有	計画名称 [ 法人運営中期計画 ] 計画期間 平成24 ~ 平成30 年度
概要・数値目標	
年平均会員数：H24年度は14,950人、H25年度は15,300人、H26年度以降はH30年度まで各年度300人増として目標を設定している。	
● 無	未策定理由 [ ]

② 経理の適正化の取組み			
専門家による監事・監査役就任		専門家による会計指導	
● 有	就任時期 年度～ 依頼先職種 [ ]	● 有	依頼時期 年度～ 依頼先職種 [ 税理士 ]
● 無		● 無	

③ 事務処理改善の取組み	
● 有	取組内容 年度～ 〔 1 会報、入会案内ダイレクトメール送付用の封筒の見直し（紙封筒→透明ビニール封筒） 平成25年度～ →封入作業の軽減化、経費削減、PR効果のアップ 2 慶弔共済保険契約手続きの見直し（全労済との直接契約→全福センターを経由しての契約） 平成26年度～ →保険掛金の削減 @76円/人・月→74円/人・月 3 ダイレクトメールの活用等により、加入推進員(パート)の見直しを行った。 平成27年度～ 〕
● 無	

④ 人材育成の取組み	
● 有	取組内容 22年度～ 〔 当公益財団の自立性を確保する為に、22年度にプロパー職員を1名、新たに雇用し、正規プロパー職員3名体制とし、将来的な管理職への登用も考慮に入れ、人材育成を行っている。 〕
● 無	

⑤ 情報公開に関する規程の整備状況			
● 有	策定期間 平成13年度～ 規程名称 [ 情報公開規程 ]	●	定款等 18年度～
● 無	未整備理由 [ ]	●	事業内容 年度～
		●	役員名簿 18年度～
		●	役員報酬 18年度～
		●	事業報告 年度～
		●	正味財産増減計算書 年度～
		●	貸借対照表 年度～
		●	事業計画書 年度～
		●	予算概要 18年度～

6. 経営改善状況（個別の取組み）

（1）前年度までの評価における【今後の取組み】の改善状況

今後の取組み					
引き続き、加入推進員の活用により会員拡大に努める。					
改善・対応区分		● 改善・対応済み	改善・対応中	検討中	実施しない
前年度の改善・対応内容		会員拡大については、効果的・効率的な加入推進に努め、設定目標を上回った。			
①	今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等	引き続き、効果的・効率的な加入推進を図るほか、有効な加入推進員の活用を検討する。		
		実施事項	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	工程	会員拡大	加入推進員による加入活動	加入推進員による加入活動	加入推進員による加入活動
		〃	加入紹介キャンペーン、事業分野別の精査による加入推進活動の強化	加入紹介キャンペーン、事業分野別の精査による加入推進活動の強化	加入紹介キャンペーン、事業分野別の精査による加入推進活動の強化

今後の取組み					
会員ニーズに即した魅力ある福利厚生サービスの提供を行うため、事業内容の見直しを行う。					
改善・対応区分		改善・対応済み	● 改善・対応中	検討中	実施しない
前年度の改善・対応内容		会員からの電話やメールなどへの対応から、会員ニーズを抽出するとともに、他SCのサービス内容を研究し、介護、相続セミナーを実施したほか、利用ガイドブックの25年度末発行に合わせて、一部事業内容の見直し（慶弔給付・住宅災害見舞金の最低給付額の引き上げなど）を実施した。			
②	今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等	引き続き、利用ガイドブック発行（隔年）に合わせて、より魅力的なサービス提供に向けて事業内容の見直しを図っていく。		
		実施事項	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	工程	イベント・サービス事業の見直し	イベント・サービス事業の見直し	イベント・サービス事業の見直し	イベント・サービス事業の見直し
		利用ガイドブックの作成・発行	利用ガイドブックの作成・発行	利用ガイドブックの作成・発行	利用ガイドブックの作成・発行

今後の取組み					
経営基盤の強化に向けて、積極的に経費の見直しを行い、削減に努める。					
改善・対応区分		● 改善・対応済み	改善・対応中	検討中	実施しない
前年度の改善・対応内容		会報・ダイレクトメール送付封筒の見直しや慶弔共済保険契約手続きの見直しなど経費削減を行った。			
③	今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等	今後も経費削減に努めていく。		
		実施事項	平成27年度	平成28年度	平成29年度
	工程	事業・管理経費の見直し	見直しを実施	見直しを実施	見直しを実施

今後の取組み						
人材育成を行い、組織力を高める。						
改善・対応区分		改善・対応済み	● 改善・対応中	検討中	実施しない	
前年度の改善・対応内容		全国の勤労者福祉サービスセンター・共済会が加入する全福センター主催の研修会などに職員を参加させ、先進事例などの知識習得、能力向上を図った。				
④ 今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等		引き続き、上記の研修会に職員を参加させるほか、公益法人協会主催の専門研修への参加、県内及び信越・北陸ブロックのサービスセンター・共済会との交流を深めるなど、財団職員に相応しい能力の向上に努めます。			
	実施事項		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
	工程	人材育成の機会の確保	研修会等への参加	研修会等への参加	研修会等への参加	研修会等への参加

(2) 前年度までの評価における【改善指示事項】の改善状況

今後の取組み						
会員拡大、魅力ある福利厚生サービスの提供、経費削減、人材育成はいずれも重要であり、今後も継続した取組が必要である。						
改善・対応区分		● 改善・対応済み	改善・対応中	検討中	実施しない	
前年度の改善・対応内容		会員拡大については、効果的・効率的な加入推進に努め、設定目標を上回った。				
今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等		引き続き、効果的・効率的な加入推進を強化していく。また、加入紹介キャンペーン月間を春・秋に実施する。			
	実施事項		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
	工程	会員拡大	加入推進員による加入活動	加入推進員による加入活動	加入推進員による加入活動	加入推進員による加入活動
	会員拡大	加入紹介キャンペーン、事業分野別の精査による加入推進活動の強化	加入紹介キャンペーン、事業分野別の精査による加入推進活動の強化	加入紹介キャンペーン、事業分野別の精査による加入推進活動の強化	加入紹介キャンペーン、事業分野別の精査による加入推進活動の強化	

今後の取組み						
会員拡大、魅力ある福利厚生サービスの提供、経費削減、人材育成はいずれも重要であり、今後も継続した取組が必要である。						
改善・対応区分		改善・対応済み	● 改善・対応中	検討中	実施しない	
前年度の改善・対応内容		魅力ある福利厚生サービスの提供については、会員からの電話・メール、加入推進員による事業所訪問時でのニーズ聴取やアンケートなどを通じてサービスのスクラップ&ビルドを行い、多様なニーズを踏まえた魅力あるサービスを提供した。				
今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等		ニーズ調査を平成27年度に実施する。 今後も引き続き魅力ある福利厚生サービスの提供に努めていく。			
	実施事項		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
	工程	推進員活動、ニーズ調査等によるニーズ把握	会員ニーズ(ニーズ調査)把握	会員ニーズ把握	会員ニーズ把握	会員ニーズ把握
	サービス事業の見直し	サービス事業の見直し	サービス事業の見直し	サービス事業の見直し	サービス事業の見直し	

今後の取組み						
会員拡大、魅力ある福利厚生サービスの提供、経費削減、人材育成はいずれも重要であり、今後も継続した取組が必要である。						
改善・対応区分		● 改善・対応済み	改善・対応中	検討中	実施しない	
前年度の改善・対応内容		会報・ダイレクトメール送付封筒の見直しや慶弔共済保険契約手続きの見直しなど経費削減を行った。				
今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等		今後も引き続き経費削減に努めていく。			
	実施事項		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
	工程	事業・管理経費の見直し	見直しを実施	見直しを実施	見直しを実施	見直しを実施

今後の取組み						
会員拡大、魅力ある福利厚生サービスの提供、経費削減、人材育成はいずれも重要であり、今後も継続した取組が必要である。						
改善・対応区分		改善・対応済み	● 改善・対応中	検討中	実施しない	
前年度の改善・対応内容		人材育成については、引き続き各種会議・研修会に職員を参加させ、知識の習得や他のサービスセンターとの交流・連携強化を進めるなど、財団職員に相応しい能力の向上、育成を図った。				
今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等		今後も引き続き、上記の研修会に職員を参加させるほか、公益法人協会主催の専門研修への参加、県内及び信越・北陸ブロックのサービスセンター・共済会との交流を深めるなど、財団職員に相応しい能力の向上に努めます。			
	実施事項		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
	工程	人材育成の機会の確保	各種研修会等への参加	各種研修会等への参加	各種研修会等への参加	各種研修会等への参加

## 7. 評価の結果

## 【団体の評価コメント】

<b>財務の健全性</b>	<p>経常損益は、平成24年度のマイナスから平成25年度より会員数の増、効率的・効果的なサービスの提供などからプラスとなり、平成26年度は3,211千円のプラスとなりました。</p> <p>平成27年度も損益均衡予算としており、引き続き会員拡大、事業・サービスの効率的・効果的实施により、財務の健全性確保に努めていきます。</p> <p>その他の財務指標についても、いずれも評価基準に適合しており健全性を確保しています。</p>
<b>団体の自立性</b>	<p>財政的依存度と運営費補助比率は、市補助金の微減、会員増による会費収入の増などにより低減しています。</p> <p>平成24年度に公益財団法人に移行し、公益を推進する法人としての役割・位置付けが強められたことを踏まえ、今後とも公益目的事業を的確に推進し、新潟市内中小企業勤労者の福祉の向上と中小企業振興を図るため、現行の福利厚生制度の維持、法人の安定運営に不可欠な新潟市からの運営費補助金等の引き続きの支援をお願いするとともに、会員拡大による自主財源の確保に努め、法人運営中期計画に基づく経営視点に立った財団運営を行っていきます。</p>
<b>経営の効率性・適正性</b>	<p>職員一人あたり売上高は、効率的・効果的に事業を実施するとともに、会員のサービスに努め、25年度に比して上回っています。</p>
<b>その他</b>	<p>法人運営において経営基盤の安定化を図ることは極めて重要なことから、今後とも会員の拡大等による自主財源の確保に努めるとともに、均衡ある予算執行と効率的な事業推進を図ります。</p> <p>法人運営中期計画においても、運営方針としての位置付けを明確化するとともに、新たな会員目標等の設定や有効な会員拡大策の推進、自立化に向けたプロパー職員の育成などを具体的に掲げ、取り組んでいます。</p>
<b>総括的な所見</b>	
<p>当法人は、公益財団法人への移行を契機として、設立の趣旨に則り、より一層、公益的な団体として、会員ニーズに即した魅力ある福利厚生事業・サービスを効率的・効果的に提供するとともに、安定的かつ信頼される財団運営を図り、新潟市の中小企業の振興と地域社会の活性化に寄与することを目指していきます。</p>	

## 【所管課による評価】

<b>現状に対する評価</b>	<p>平成24年4月の公益財団法人への移行に関連して、経常損益は平成24年度でマイナスとなっていたが、平成25・26年度はプラスとなり、財務指標は、自己資本比率・流動比率・固定長期適合率など、いずれも評価基準に適合しているため、健全性を確保しているものと評価する。</p>
<b>課題及び改善すべき事柄</b>	<p>一層の経営基盤の安定化を図るため、会員の拡大等による自主財源の確保に努めるとともに、団体の自立性を高めるため、法人運営中期計画に基づく経営視点をもった法人運営に取り組むこと。</p>
<b>今後の指導方針</b>	<p>今後も、会員ニーズに即した魅力ある福利厚生サービスを効率的・効果的に提供するとともに、さらなる会員の拡大を図り、自主財源の確保に努めるほか、自立化に向けたプロパー職員の育成と均衡ある予算執行による効率的な事業を実施するよう働きかけていく。</p>

## 【今後の取組み】

①	法人運営中期計画に沿って、会員拡大に努め、安定的な法人運営を進める。
②	魅力ある福利厚生サービスの提供を行うため、会員ニーズ調査を実施し、ニーズに即したサービスの提供を検討する。
③	
④	

【総合評価】

概ね良好	改善の余地がある	改善が必要	抜本的な対応が必要
総括的な所見			
今後の取組みに対する評価、改善指示事項			

【総合評価を受けての団体としての決意】

--

【総合評価における改善指示事項への対応方針】

改善指示事項						
今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等					
	工程	実施事項	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度

改善指示事項						
今後の改善・対応	今後の改善・対応方針等					
	工程	実施事項	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度