

保有個人情報開示請求書

令和6年4月1日

(宛先) 新潟市長

(ふりがな) にいがた たろう  
氏名 新潟 太郎

住所又は居所

〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

TEL 025-(228)-1000

個人情報を保有する担当課が属する実施機関名(市長、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、水道事業管理者、病院事業管理者)をご記入ください。詳細は「個人情報保護制度」ホームページの「実施機関一覧表」をご確認ください。

本人確認書類と同一の氏名・住所又は居所をご記入ください。詳細は、新潟市HP「個人情報保護制度」の「請求の方法」をご覧ください。電話番号は、日中連絡が取れる番号をご記入ください。

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください)

請求前に個人情報を保有する担当課と記載内容について調整いただくと、受付後の手続きが円滑に進みます。担当課より記載内容の案内を受けている場合は、その記載内容をご記入ください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。) 選択した項目に○印を付してください。アを選択した項目に記載してください

ア 窓口における開示の実施を希望する。  
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 写しの送付  
<実施の希望日> 令和6年5月20日

開示の実施方法等希望がある場合はご記入ください。実施の希望日は決定通知書送達後が前提です。

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人  
イ 請求者本人確認書類  
運転免許証 健康保険被保険者証  
個人番号カード又は住民基本台帳カード  
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書  
その他 (住民票の写し)  
※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

「ア 開示請求者」の欄は「本人」にチェックを付け、「イ 請求者本人確認書類」の欄は、請求書とともに提示・提出するものにチェックを付けてください。詳細は、新潟市HP「個人情報保護制度」の「請求の方法」をご覧ください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください)  
(ア) 本人の状況 未成年者( 年 月 日生) 成年被後見人  
任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

ウ・エ・オについては、代理人が請求する場合に記入する箇所となります。

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他( )

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。  
請求資格確認書類 委任状 その他( )

保有個人情報開示請求書

令和6年4月1日

(宛先) 新潟市長

記入した日

(ふりがな) にいがた たろう  
氏名 新潟 太郎

住所又は居所

〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

TEL 025-(228)-1000

個人情報を保有する担当課が属する実施機関名（市長、教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会、水道事業管理者、病院事業管理者）をご記入ください。

この法律（平成15年法）の定めにより保有個人情報の開示を請求します。

請求者（代理人）の本人確認書類と同一の氏名・住所又は居所をご記入ください。詳細は、新潟市HP「個人情報保護制度」の「請求の方法」をご覧ください。電話番号は、日中つながる番号をご記入ください。

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください)

請求前に個人情報を保有する担当課と記載内容についてご調整いただくと、受付後の手続きが円滑に進みます。担当課より記載内容の案内を受けている場合は、その記載内容をご記入ください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

選択した項目に○印を付してください。アを選択した場合は、実施方法を記載してください

- ア 窓口における開示の実施を希望する。  
 <実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他  
 <実施の希望日> 令和6年5月20日
- イ 写しの送付

開示の実施方法等希望がある場合はご記入ください。実施の希望日は決定通知書送達後が前提です。

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類

- 運転免許証 健康保険被保険者証
- 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
- 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなす書
- その他 ( 住民票の写し )

※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください)

- (ア) 本人の状況 未成年者(平成25年4月1日生) 成年被後見人
- 任意代理人委任者

(ふりがな) にいがた はなこ

(イ) 本人の氏名 新潟 花子

(ウ) 本人の住所又は居所 新潟県新潟市中央区学校町通1番町602番地1

「ア 開示請求者」の欄は「法定代理人」又は「任意代理人」にチェックを付け、「イ 請求者本人確認書類」の欄は、請求書とともに提示・提出するものにチェックを付けてください。詳細は、新潟市HP「個人情報保護制度」の「請求の方法」をご覧ください。

(ア)にチェックをし、(イ)と(ウ)は、本人の氏名・住所又は居所をご記入ください。

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他( )

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。  
請求資格確認書類 委任状 その他( )

法定代理人が請求する場合は「エ」の欄、任意代理人が請求する場合は「オ」の欄のチェックを付けてください。請求書とともに提出するものにチェックを付けてください。詳細は、新潟市HP「個人情報保護制度」の「請求の方法」をご覧ください。