

職員のモチベーション向上と活躍のための職場改革研修の実施

1 目的

管理職への女性職員の登用率の向上はもとより、性別を問わず、職員がマネジメント職への昇任や仕事を前向きに捉えることができるよう、職員の意識改革や組織の働き方改革を促す。

2 研修日程

対象は全職員とし、特に以下の対象者には対象者別に研修を実施する。

対象者	実施予定日	テーマ（予定）
① 主査1年目の職員 (30歳代の職員)	7月7日 13:30～ 16:00	<ul style="list-style-type: none">・ チームリーダー（主査）の面白さとやりがい・ 多様なライフスタイル・働き方と昇任（出産・育児・介護・家事等との両立）・ 働き方改革の大切さ・ 男性育休のメリット
② 主査在位4年以上 の女性職員 (公募等)	検討中 (8月下旬～ 9月上旬)	<p>【上記内容に追加して】</p> <ul style="list-style-type: none">・ マネジメント職（係長以上）の面白さとやりがい・ 自信をどうつけていけばよいか・ 係長昇任前に立ちはだかる「壁」を考える
③ 所属長	検討中 (R5秋)	<ul style="list-style-type: none">・ 「女性活躍推進」は女性だけの課題ではない・ 若手職員の意欲を引き出すマネジメント・ 「マネジメント職の面白さ」を自ら見つけ、語ることでできる課長に・ 業務マネジメントの重要性（業務の非属人化、計画性を持った業務実施）
④ 係長以上の職員 (所属長以外)	検討中	<ul style="list-style-type: none">・ マネジメント職の役割と面白さ・やりがい・ 業務マネジメントの重要性（業務の非属人化、計画性を持った業務実施）

※ 上記以外の職員は、録画する研修①の動画を視聴（予定）

※ 研修④では、対象者が研修③を録画した動画を視聴（予定）