

【提案書提出書類 一式】

- (1) 規 格 A3判・片面印刷（縦・横等の書式は自由）（ただし様式5はA4判とする）
 ①から⑤までの順に、長辺綴じで、A3判は折り込み、A4判の大きさを製本すること。
 なお、提案書にはページ番号を記載すること。
- (2) 内 容 下記のとおり
- (3) 提出部数 正本1部、副本13部
 ※副本には提案者が特定できるもの（企業名、本社及び営業拠点の所在地、代表者名、担当者名、顔写真、社章等）を一切記載しないこと。
 また、副本に記載する企業所在地は区までの記載とすること。

提出書類名	記載事項	様式
① 表紙	・ 正本のみ企業名を記載	任意
② 実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 組織の概要 企業名、代表者名、本社及び営業拠点の所在地、資本金、設立年月日、従業員数、業務内容 等 ・ 業務の運営体制 運営体制図、班編成、担当者氏名、所属、役職、担当業務経験年数 等 	任意
③ 類似業務実績	・ 提案者が実施した類似実績を記載	任意
④ 提案内容	・ 仕様書のとおり	任意
⑤ 見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提案内容について積算の内訳を小項目別に記載し、予算配分の考え方を記載 ・ 正本のみ代表者印を押印 	任意

また、①～⑤とは別に、以下の書類を電子メールにより提出すること。

提出書類名	記載事項	様式
⑥ 提案の概要	(Excel データを併せて提出すること)	様式 4

様式 1

質 問 書

年 月 日

(宛先)
G20 新潟農業大臣会合開催推進協議会 会長

住所・所在 _____

会社・団体名 _____

(担当者氏名)

(担当者所属)

(電話番号)

(FAX番号)

(電子メール)

質 問 事 項

※担当者の方の電話番号、FAX番号、電子メールアドレスを記入してください。

※記入欄が足りない場合は、記入欄を増やすか本書を複写してください。

参加表明書

年 月 日

(宛先)

G20 新潟農業大臣会合開催推進協議会 会長

住所・所在

会社・団体名

代表者名

Ⓔ

(担当者氏名

)

(担当者所属

)

(電話番号

)

(FAX 番号

)

(電子メール

)

G20 新潟農業大臣会合に係る会場展示装飾等企画運營業務委託受託者選定プロポーザルに応募したいので、「G20 新潟農業大臣会合に係る会場展示装飾等企画運營業務委託業者選定プロポーザル実施要領」の内容を承諾し、参加資格を満たしていることを誓約した上で、参加表明書を提出します。

※印影が分かるように実印を押印してください。

様式 3

参加辞退届出書

(宛先) G20 新潟農業大臣会合開催推進協議会 会長

G20 新潟農業大臣会合に係る会場展示装飾企画運營業務委託に係る公募への参加について、都合により辞退します。

住所・所在 _____

会社・団体名 _____

代表者名 _____ ④

(担当者氏名)

(担当者所属)

(電話番号)

(FAX番号)

(電子メール)

(備考) 参加表明書提出後に参加を辞退する場合に提出してください。

様式4 提案の概要

提案事業者名		
展示コンセプト		

1. 実施体制等について

実施体制	企業等情報	・業務内容 ・従業員数		提案書 ページ数
	運営体制	・班編成(内訳)		
実績 【主な業務(直近3件)を記入】 ※共同企業体にあつては、構成団体の主な業務実績を記載				
見積額(税込)				

2. 企画内容について

企画提案	指定業務	会場展示	朱鷺メッセ	1F_ウェブマーケット	内容		提案書 ページ数
				2F_アトリウム	内容		
				2F_エスプラナード	内容		
				2F_ホワイエ	内容		
				3F_ホワイエ	内容		
				3F_バイ会談室	内容		
				4F_会議場前	内容		
				3F_バイ会談室	内容		
		ホテル日航新潟	4F_バイ会談室	内容			
		会合展		内容			
自由提案		内容					