

新潟市會津八一記念館指定管理者事業計画

文化スポーツ部文化政策課

評価項目	事業計画の内容						
1. 団体の概要	団体名 財団法人會津八一記念館（昭和47年5月8日設立 理事長 高橋 道映） 役職員 7名（理事長・館長・臨時職員含む） 業務内容 展示，資料の調査・収集・鑑定，教育普及，広報活動など						
2. 基本姿勢	<ul style="list-style-type: none"> ○ 會津八一の作品や遺品等の収集，保管，展示及び調査研究等の活動を通じて，新潟市の名誉市民である會津八一の業績を顕彰する。 ○ 展示のほか，文芸講演会，出前講座，多分野とのコラボレーションなどで會津八一の業績を広く普及する。 						
3. 管理運営にあたっての基本方針	<ul style="list-style-type: none"> ○ 名誉市民である會津八一を合併後の地域も含めて広く浸透させ，新潟市民のアイデンティティの一要素としたい。 ○ 新潟市の文化的観光拠点としての役割を果たす。 ○ 全国への普及活動も意識する。 						
4. 事業に関する業務	<p>(1) 事業に関する基本的な考え方，実施方針，達成目標について</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 作品の収集，作品の保管，展示のほか，教育普及を積極的に行い，来館者増を図る。また県外客も多いことから，全国を意識した普及活動を行う。 <p>(2) 事業計画について</p> <table border="1" data-bbox="316 920 1477 1160"> <tr> <td data-bbox="316 920 496 1077">【展示】</td> <td data-bbox="496 920 1477 1077"> 特別展「會津八一と陶芸家たち」，企画展「會津八一と濱谷浩」， 新収蔵品展「唐招提寺と會津八一唐招提寺金堂落成記念」， 特別展「平城遷都1300年記念全国巡回會津八一展」， 写真コンテスト5周年を記念し，八一の作品と入賞作品のコラボレーションなど </td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1077 496 1160">【教育普及】</td> <td data-bbox="496 1077 1477 1160"> 写真コンテストの実施，学術論文コンテストの実施，文芸講演会の実施，館長連続講座，学芸員の出前講座など </td> </tr> </table>	【展示】	特別展「會津八一と陶芸家たち」，企画展「會津八一と濱谷浩」， 新収蔵品展「唐招提寺と會津八一唐招提寺金堂落成記念」， 特別展「平城遷都1300年記念全国巡回會津八一展」， 写真コンテスト5周年を記念し，八一の作品と入賞作品のコラボレーションなど	【教育普及】	写真コンテストの実施，学術論文コンテストの実施，文芸講演会の実施，館長連続講座，学芸員の出前講座など		
【展示】	特別展「會津八一と陶芸家たち」，企画展「會津八一と濱谷浩」， 新収蔵品展「唐招提寺と會津八一唐招提寺金堂落成記念」， 特別展「平城遷都1300年記念全国巡回會津八一展」， 写真コンテスト5周年を記念し，八一の作品と入賞作品のコラボレーションなど						
【教育普及】	写真コンテストの実施，学術論文コンテストの実施，文芸講演会の実施，館長連続講座，学芸員の出前講座など						
5. 施設運営・施設管理に関する業務	<p>(1) 施設の運営・管理の実施方針について</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 作品等の徹底した管理を行うとともに，作品のデジタルデータ化やボランティアを活用した書簡リストの作成などに計画的に取り組む。 ○ 美観の維持と防災管理に努める。 ○ 個人情報の徹底管理に努める。 ○ 記念館の存在と會津八一の学芸的業績を広く知っていただく。 <p>(2) 広報計画について</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 新聞，テレビ，ラジオなどマスコミに多数取り上げてもらえるよう積極的に働きかける。 ○ ホームページは，ビジュアルな画面で，随時速やかに流す。関連団体（早稲田大学，奈良寺院群など）とリンクを張り，広範囲に情報発信を進める。 <p>(3) 組織構成と人材の配置について</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 学芸員の有資格者を配置，また研修を実施し，学識を養い人脈を広げる。 						
6. その他業務	<p>(1) 自己評価の仕組みとマネジメントへの反映について</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 入館者アンケートを実施し，得られた要望や他館の状況などを参考に，改善につなげていく。 ○ 館内で毎週報告，協議し，全員で改善点を確認する。 						
7. 収支計画	<p>(平成21年度)</p> <table data-bbox="331 1787 1302 1861"> <tr> <td>(収入) 44,160 千円 (市が支払う経費</td> <td>30,270 千円，事業収入等</td> <td>13,890 千円)</td> </tr> <tr> <td>(支出) 44,160 千円 (事業費</td> <td>40,910 千円，管理費</td> <td>3,250 千円)</td> </tr> </table>	(収入) 44,160 千円 (市が支払う経費	30,270 千円，事業収入等	13,890 千円)	(支出) 44,160 千円 (事業費	40,910 千円，管理費	3,250 千円)
(収入) 44,160 千円 (市が支払う経費	30,270 千円，事業収入等	13,890 千円)					
(支出) 44,160 千円 (事業費	40,910 千円，管理費	3,250 千円)					