

指定管理者事業計画書・収支計画書 概要版

施設名 新潟市障がい者デイサポートセンター 明日葉

<p>団体名</p>	<p>社会福祉法人 愛宕福祉会</p>
<p>1 施設の平等利用が確保されること</p>	<p><b>(1) 経営理念、経営方針、申請の動機</b>          利用者一人ひとりの笑顔と想いを大切に、家族・地域の方々から信頼される社会福祉法人を目指すとともに、センターの設置目的を実現するため利用者に寄り添った支援を行います。          申請の動機といたしましては、幅広い種別の障がい福祉サービスを実施する中で、法人の強みである利用する方の状態や意向にあわせた最適なサービスを中央区等の利用希望者に提供し、生活・人生の質（QOL）の向上に寄与できると考え応募いたしました。</p> <p><b>(2) 施設の平等利用の確保、利用の促進に向けた取組み</b>          ICT 技術を活用した送迎サービスの充実のほか、法人が運営する障がい者支援施設や生活介護で培ったノウハウを活かし、入浴支援や医療的な処置が対応可能ななどさらなる重度障がい者の受け入れに取り組みます。</p> <p><b>(3) 事業実績</b>          障がい者支援施設や生活介護のほか、就労・訪問系サービス、相談支援事業など幅広く障がい福祉サービスを展開しており、障がいの程度や特性、ご本人の希望に応じて最適なサービスを選択することができます。</p>
<p>2 施設の効用を最大限に発揮し、管理経費の縮減が図られること</p>	<p><b>(1) 指定管理業務に係る事業計画及びサービス内容</b>          施設の設置目的である「自立の促進」「身体機能の維持向上」「生活の改善」の実現に向けて、利用者に寄り添った支援を行うことを主眼に、さらなるサービス向上に努めます。</p> <p><b>(2) 予算の範囲内での適正な執行、管理経費削減の取組み</b>          適切な人件費率を計画するとともに、多様な施設を運営するスケールメリットを活かした法人全体での一括契約を行うなど適正な管理運営と経費縮減を図ります。</p> <p><b>(3) 要望や苦情等への対応</b>          苦情受付担当、苦情解決責任者並びに第三者委員を配置し、利用者の権利擁護に務めています。併せて、サービスの質を向上させることにより、苦情を申し出た方と誠意をもって話し合い、早期の解決・改善に努めます。</p>
<p>3 事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有していること</p>	<p><b>(1) 職員配置、勤務体制、ワーク・ライフ・バランス等を推進する取組み</b>          管理者をはじめ各職種を中心となる職員は既存施設や事業者からの異動も視野にリーダー的役割を担う中核職員の確保に注力します。ワーク・ライフ・バランス等の推進については、介護分野でモデル実施している新たな働き方の導入検討なども視野に、人材確保と離職防止に努めます。</p> <p><b>(2) 人材育成の取組み</b>          職員のキャリアアップを目的とした職群選択制度を導入し、新規採用から計画的な人材育成を進めています。また、事業種別・職種別の横断的な階層別研修の実施により、総合的・重層的な職員研修・教育制度を採用しています。</p>

	<p><b>(3) 安全管理体制</b></p> <p>職員の意識向上に努めるとともに、事故発生時には負傷者等の安全確保に最大限注力し、他の利用者への早急な対応、家族や関係機関への適切な報告を行います。また、感染症対策の徹底と拡散防止に努めます。</p> <p><b>(4) 緊急時の対応</b></p> <p>災害発生時は、管理者の指揮のもと地域防災計画に沿って安全な行動ができるよう備えるとともに、有事の際は会館全体の指定管理者とも協力のうえ、近隣住民の避難所として機能するよう協力体制を構築していきます。</p> <p><b>(5) 個人情報保護、情報公開、コンプライアンスの取組み</b></p> <p>法人で「個人情報管理規程」を定め、利用者への個人情報の保護に適切に取り組むとともに、職員へ普及させる方策として、法人本部に設置する法人研修室主催で施設ごとに定期的な研修を実施します。</p> <p><b>(6) 地域との連携</b></p> <p>法人の独自組織として「地域運営委員会」を各地域に設置し、委員として自治会長や民生・児童委員など地域の方々に就任いただくことで、当該地域での意見集約を行い、より良い運営に活用したいと考えています。</p> <p>また、地域に根ざした施設運営を行うため、施設ごとにボランティア委員会を設置しています。市の福祉会館という立地を活かし、会館で開催されているサークル活動等の団体と連携したうえで、ボランティアを積極的に受け入れます。</p>																																													
<p><b>4 収支計画書</b></p> <p>・単位：千円</p> <p>・（ ）は指定期間トータルの額</p>	<p><b>(1)収入</b></p> <p>① 生活介護事業</p> <table border="0"> <tr><td>・給付費等</td><td>( 337,307 )</td></tr> <tr><td>・その他収入</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・自主事業</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・雑収入</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 337,307 )</td></tr> </table> <p>② 市独自サービス事業</p> <table border="0"> <tr><td>・指定管理料</td><td>( 83,600 )</td></tr> <tr><td>・その他収入</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・自主事業</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・雑収入</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 83,600 )</td></tr> </table>	・給付費等	( 337,307 )	・その他収入	( 0 )	・自主事業	( 0 )	・雑収入	( 0 )	計	( 337,307 )	・指定管理料	( 83,600 )	・その他収入	( 0 )	・自主事業	( 0 )	・雑収入	( 0 )	計	( 83,600 )	<p><b>(2)支出</b></p> <p>① 生活介護事業</p> <table border="0"> <tr><td>・人件費</td><td>( 250,681 )</td></tr> <tr><td>・管理費</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・事務費</td><td>( 30,000 )</td></tr> <tr><td>・事業費</td><td>( 39,720 )</td></tr> <tr><td>・その他</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 320,401 )</td></tr> </table> <p>① 市独自サービス事業</p> <table border="0"> <tr><td>・人件費</td><td>( 39,769 )</td></tr> <tr><td>・管理費</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・事務費</td><td>( 33,121 )</td></tr> <tr><td>・事業費</td><td>( 10,710 )</td></tr> <tr><td>・その他</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 83,600 )</td></tr> </table>	・人件費	( 250,681 )	・管理費	( 0 )	・事務費	( 30,000 )	・事業費	( 39,720 )	・その他	( 0 )	計	( 320,401 )	・人件費	( 39,769 )	・管理費	( 0 )	・事務費	( 33,121 )	・事業費	( 10,710 )	・その他	( 0 )	計	( 83,600 )
・給付費等	( 337,307 )																																													
・その他収入	( 0 )																																													
・自主事業	( 0 )																																													
・雑収入	( 0 )																																													
計	( 337,307 )																																													
・指定管理料	( 83,600 )																																													
・その他収入	( 0 )																																													
・自主事業	( 0 )																																													
・雑収入	( 0 )																																													
計	( 83,600 )																																													
・人件費	( 250,681 )																																													
・管理費	( 0 )																																													
・事務費	( 30,000 )																																													
・事業費	( 39,720 )																																													
・その他	( 0 )																																													
計	( 320,401 )																																													
・人件費	( 39,769 )																																													
・管理費	( 0 )																																													
・事務費	( 33,121 )																																													
・事業費	( 10,710 )																																													
・その他	( 0 )																																													
計	( 83,600 )																																													