

指定管理者事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）

令和元年 9 月 27 日

施設名 新潟市障がい者デイサポートセンター 明日葉

<p>団体名</p>	<p>社会福祉法人 中東福祉会</p>
<p>1 施設の平等利用が確保されること</p>	<p><b>(1) 経営理念、経営方針、申請の動機</b>  社会福祉法人中東福祉会の法人理念及び第 5 期新潟市障がい福祉計画・第 1 期新潟市障がい児福祉計画の基本理念を実現するため、利用者の主体性を尊重し、利用者はもとよりその家族の皆さんやボランティア等の地域住民との交流を交えながら明日葉が地域生活支援の拠点となることを目指します。  申請の動機といたしましては、40 年の安心と安全な運営という実績と過去の多数の指定管理事業の受託からその経験を活かし、経営方針の実現に向けて取り組み新潟市民の障害福祉の向上に寄与したいと考え応募いたしました。</p> <p><b>(2) 施設の平等利用の確保、利用の促進に向けた取組み</b>  送迎範囲を秋葉区まで拡大し、利用者、家族の幅広いニーズにお応えします。また、機能訓練指導員の専属配置、日中支援の充実によりサービスの充実を図ります。相談支援事業所や地域の皆様にもアピールし、見学等も積極的に受入れます。</p> <p><b>(3) 事業実績</b>  昭和 55 年に法人認可され、昭和 56 年いずみの里設立以降幅広く事業展開を行い、五泉市や阿賀町に複数か所指定管理を受けた事業も多数あり、そのノウハウを活かし明日葉の運営を行っていきます。</p>
<p>2 施設の効用を最大限に発揮し、管理経費の縮減が図られること</p>	<p><b>(1) 指定管理業務に係る事業計画及びサービス内容</b>  基本方針に基づき、現行のサービス内容は最低限維持し、さらなるサービス向上に努めます。送迎範囲の拡大や機能訓練指導員による専門的なりハビリ、日中支援の充実を売りにサービス提供を行います。</p> <p><b>(2) 予算の範囲内での適正な執行、管理経費削減の取組み</b>  収支状況を常日頃より確認を行い、常に公正で透明性のある施設運営を行うことを第一に考え、法人の経理規程に沿った適正な経理処理を行います。管理経費削減の取組みについては、法人一括購入や入札見積合わせ、各団体等の補助金や助成金等を活用し経費節減を図ります。</p> <p><b>(3) 要望や苦情等への対応</b>  受付窓口を明確にし、要望や苦情等を言いやすい環境を整備します。要望や苦情に対しては真摯に受止め、マニュアル等に沿いながら迅速かつ丁寧に対応します。その他、アンケートの実施や意見箱の設置も行います。</p>
<p>3 事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有していること</p>	<p><b>(1) 職員配置、勤務体制、ワーク・ライフ・バランス等を推進する取組み</b>  経験豊富な管理者、有資格者であるサービス管理責任者、看護職員、機能訓練指導員、生活支援員を正職員で配置します。また、利用者の混乱を避けるためにも、現在就業中の運転手及び他の職員についてもできるだけ契約雇用したいと考えています。ワーク・ライフ・バランス等の推進については、新潟市在住の職員にとっ</p>

	<p>て遠距離通勤からのストレスが軽減され、特に子育て中の女性を中心に負担が軽くなるなどメリットは大きく、まさにこのことで推進できるものと考えます。</p> <p><b>(2) 人材育成の取組み</b></p> <p>新採用職員及び異動職員に対しては担当職員を配置するプリセプター制による指導を行います。また、中堅職員等に対しては、研修会への積極的な参加、研修会での実践発表等を行い、知識や自信を深めることで職員の成長につなげていきます。資格取得支援についても積極的に推進していきます。</p> <p><b>(3) 安全管理体制</b></p> <p>介護事故、車両事故、感染症、防災等に対し、事業所一体となって安全管理に努めます。委員会が中心となり予防策の検討及び実施、車両については始業前点検、防災については定期的に避難訓練も実施します。</p> <p><b>(4) 緊急時の対応</b></p> <p>利用者の命を第一優先とし、基本的にはマニュアルに沿って事業所が一体となり迅速かつ適切な対応を行います。必要に応じて行政や各関係機関と連携を図りながら対応します。</p> <p><b>(5) 個人情報保護、情報公開、コンプライアンスの取組み</b></p> <p>法人の特定個人情報取扱規程及び就業規則の中で個人情報保護について定め、退職後においても守秘義務を遵守します。情報公開については事業の透明性を保つため、情報公開が叫ばれるようになる以前からインターネットで公開し、先駆的な役割を果たしてきました。コンプライアンスの取組みについては、法人の法令遵守管理規程に基づき関係法令を遵守し、業務管理体制の整備を図ります。</p> <p><b>(6) 地域との連携</b></p> <p>民生委員や地域の団体等の皆様、ボランティアの皆様との交流を積極的に行い、開かれた施設づくりを目指します。見学や慰問等での施設への受入れはもちろん、地域への行事や活動等へも積極的に参加していきます。</p>																																													
<p><b>4 収支計画書</b></p> <p>・単位：千円</p> <p>・( )は指定期間トータルの額</p>	<p><b>(1)収入</b></p> <p>① 生活介護事業</p> <table border="0"> <tr><td>・給付費等</td><td>( 317,648 )</td></tr> <tr><td>・その他収入</td><td>( 4,974 )</td></tr> <tr><td>・自主事業</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・雑収入</td><td>( 20,628 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 343,250 )</td></tr> </table> <p>② 市独自サービス事業</p> <table border="0"> <tr><td>・指定管理料</td><td>( 62,548 )</td></tr> <tr><td>・その他収入</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・自主事業</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・雑収入</td><td>( 2,326 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 64,874 )</td></tr> </table>	・給付費等	( 317,648 )	・その他収入	( 4,974 )	・自主事業	( 0 )	・雑収入	( 20,628 )	計	( 343,250 )	・指定管理料	( 62,548 )	・その他収入	( 0 )	・自主事業	( 0 )	・雑収入	( 2,326 )	計	( 64,874 )	<p><b>(2)支出</b></p> <p>① 生活介護事業</p> <table border="0"> <tr><td>・人件費</td><td>( 263,999 )</td></tr> <tr><td>・管理費</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・事務費</td><td>( 41,459 )</td></tr> <tr><td>・事業費</td><td>( 22,768 )</td></tr> <tr><td>・その他</td><td>( 15,024 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 343,250 )</td></tr> </table> <p>① 市独自サービス事業</p> <table border="0"> <tr><td>・人件費</td><td>( 59,866 )</td></tr> <tr><td>・管理費</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>・事務費</td><td>( 3,147 )</td></tr> <tr><td>・事業費</td><td>( 1,861 )</td></tr> <tr><td>・その他</td><td>( 0 )</td></tr> <tr><td>計</td><td>( 64,874 )</td></tr> </table>	・人件費	( 263,999 )	・管理費	( 0 )	・事務費	( 41,459 )	・事業費	( 22,768 )	・その他	( 15,024 )	計	( 343,250 )	・人件費	( 59,866 )	・管理費	( 0 )	・事務費	( 3,147 )	・事業費	( 1,861 )	・その他	( 0 )	計	( 64,874 )
・給付費等	( 317,648 )																																													
・その他収入	( 4,974 )																																													
・自主事業	( 0 )																																													
・雑収入	( 20,628 )																																													
計	( 343,250 )																																													
・指定管理料	( 62,548 )																																													
・その他収入	( 0 )																																													
・自主事業	( 0 )																																													
・雑収入	( 2,326 )																																													
計	( 64,874 )																																													
・人件費	( 263,999 )																																													
・管理費	( 0 )																																													
・事務費	( 41,459 )																																													
・事業費	( 22,768 )																																													
・その他	( 15,024 )																																													
計	( 343,250 )																																													
・人件費	( 59,866 )																																													
・管理費	( 0 )																																													
・事務費	( 3,147 )																																													
・事業費	( 1,861 )																																													
・その他	( 0 )																																													
計	( 64,874 )																																													

※A 4 用紙片面 2 枚以内で記載してください。