

## 新潟市資源再生センター条例施行規則

平成7年12月26日

規則第64号

(趣旨)

第1条 この規則は、新潟市資源再生センター条例（平成7年新潟市条例第53号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用の許可申請)

第2条 条例第6条の規定により大研修室、研修室、実習室又は講座室（以下「大研修室等」という。）の利用の許可を受けようとするものは、別記様式第1号による利用許可申請書を指定管理者に提出しなければならない。

2 前項に規定する利用許可申請書は、利用開始日の3月前から受理する。

3 前項の規定にかかわらず、指定管理者が特別な事情があると認める場合は、同項に規定する期間に属する日以外の日においても利用許可申請書を受理することができる。

(利用許可の基準)

第3条 大研修室等の利用の許可は、その利用許可申請書が受理された順序によってするものとする。この場合において、2以上の利用許可申請書が同時に提出されたときは抽選又は協議によるものとする。

(利用許可書の交付)

第4条 指定管理者は、大研修室等の利用を許可する場合は、別記様式第2号による利用許可書を交付するものとする。

(利用許可書の提示)

第5条 大研修室等の利用の許可を受けたもの（以下「利用者」という。）は、大研修室等を利用する際に前条の利用許可書を指定管理者に提示しなければならない。

(利用の取止めの申出)

第6条 条例第8条の規定により大研修室等の利用の取止めの申出をしようとするものは、別記様式第3号による利用取止申出書を指定管理者に提出しなければならない。

(届出)

第7条 利用者及び新潟市資源再生センター（以下「センター」という。）の入場者（以下「利用者等」という。）は、次の各号のいずれかに該当する場合は、直ちにその旨を指定管理者に届けなければならない。

(1) センターの施設又は設備を損傷し、又は亡失した場合

(2) センターにおいて災害その他事故が発生した場合

(原状回復)

第8条 利用者等は、次の各号のいずれかに該当する場合は、直ちに原状に回復しなければならない。

(1) 大研修室等の利用を終了した場合

(2) 大研修室等の利用の許可を取り消された場合

(3) センターからの退去を命ぜられた場合

(指定管理者の指定の申請)

第9条 指定管理者の指定を受けようとするものは、別記様式第4号による指定管理者指

定申請書により，市長に申請しなければならない。

2 条例第17条第1項の規則で定める書類は，次に掲げるものとする。

- (1) 定款，寄附行為又はこれらに準ずるもの
  - (2) 役員名簿
  - (3) 経営状況に関する書類
  - (4) 納税を証する書類
  - (5) その他市長が必要と認める書類
- (その他)

第10条 この規則に定めるもののほか，この規則の施行に関し必要な事項は，市長が別に定める。

附 則

この規則は，平成8年4月1日から施行する。

附 則

この規則は，平成23年4月1日から施行する。

別記様式第 1 号（第 2 条関係）

<p>新潟市資源再生センター利用許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（あて先）新潟市資源再生センター指定管理者</p> <p style="text-align: center;">住所（団体にあつては所在地）</p> <p style="text-align: center;">申請者 氏名（団体にあつては名称及び代表者の氏名）</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p>下記のとおり利用したいので申請します。</p>			
利用の目的及び内容			
利用予定人員	人		
利用施設	<input type="checkbox"/> 大研修室 <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 実習室 <input type="checkbox"/> 講座室 1 <input type="checkbox"/> 講座室 2		
利用日時	年 月 日（曜日） <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span>時 分から</span> <span>時 分まで</span> </div>		
備考			
<p>注 1 太線の枠内のみ記入してください。</p> <p>2 利用する施設の□にレ印を記入してください。</p>			
処 理 欄	上記のとおり利用を許可してよろしい でしょうか。	受付 年 月 日	許可番号 第 号
		起案 年 月 日	許可 年 月 日
		決裁 年 月 日	

新潟市資源再生センター利用許可書

第 号  
年 月 日

様

新潟市資源再生センター指定管理者 印

利用の目的及び内容	
利用予定人員	人
利用施設	
利用日時	年 月 日（曜日） 時 分から 時 分まで
許可の条件	

注 利用の際は、本書を新潟市資源再生センターの係員に提示してください。

別記様式第3号（第6条関係）

<p>新潟市資源再生センター利用取止申出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（あて先）新潟市資源再生センター指定管理者</p> <p style="text-align: center;">住所（団体にあつては所在地）</p> <p style="text-align: center;">申出者 氏名（団体にあつては名称及び代表者の氏名）</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p>下記のとおり取り止めたいので申し出ます。</p>		
許可年月日・許可番号	年 月 日 第 号	
利用施設		
利用日時	<p style="text-align: right;">時 分から</p> <p style="text-align: center;">年 月 日（曜日）</p> <p style="text-align: right;">時 分まで</p>	
取止めの理由		
備考		
注 太線の枠内のみ記入してください。		
処 理 欄	<p>上記のとおり受理してよろしいでしょうか。</p>	<p>受付</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
		<p>起案</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
		<p>決裁</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

新潟市資源再生センター指定管理者指定申請書

年 月 日

（あて先）新潟市長

所在地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

新潟市資源再生センターの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。