

新潟市ふれあい健康センター指定管理者申請者一覧

環境部循環社会推進課

	団体名	所在地	代表者
1	株式会社関越サービス	新潟市西蒲区漆山8700	代表取締役 小川 和宣
2	福田道路・オーエンスグループ	新潟市中央区川岸町1丁目53番地1	代表企業 福田道路株式会社 代表取締役社長 海野 正美

(五十音順)

## 新潟市ふれあい健康センター指定管理者申請者事業計画の比較(概要)

選定基準	評価項目	福田道路・オーエンスグループ（候補者）	A（次点）
1 施設の平等利用が確保されること	①事業理念・事業方針、申請の動機	<ul style="list-style-type: none"> <li>市民の心身の健康を支えるとともに、新たな利用者層を開拓し、未来を担う子どもたちを地域で育てる施設づくりを推進します。</li> <li>指定管理 3 期の実績のもと、キッズスペースの拡充や「平日利用限定会員」枠の創設、レストランのカウンター席設置など、現状を見極めた効果的な取り組みを実践したく応募いたしました。</li> </ul>	<p>ご利用者同士をつなげ、地域との交流を促し、アクアパークを「地域のコミュニティの場」とすることで、市民の心と体の健康を支えます。</p>
	②施設の管理方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニバーサルサービス徹底のもと、障がいをお持ちの方への利用支援やバリアフリーへの配慮、外国人利用者への対応など、公平・公正な施設利用を保障します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>関連法令等の規定に従い、適切な利用許可・使用料の徴収・減免・還付を行います。また、一定の団体や個人等に偏ることなく、平等・公平な利用環境を確保します。</li> </ul>
2 施設の効用を最大限に発揮し、管理経費の縮減が図られること	①利用者に対するサービスの向上	<p>【休館日】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>毎週水曜日（GW と夏季は無休）、12/31～1/2、その他点検日</li> </ul> <p>【開館時間】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>午前 10 時から午後 10 時まで（繁忙期は午前 9 時開館）</li> </ul> <p>【無料送迎バス】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>信楽園病院・内野駅ルート、大野方面ルートで運行</li> </ul> <p>・通年アンケートや、年 1 回の満足度調査の結果をもとに、利用者満足度を確保するとともに、改善計画を策定し、業務に反映させます。</p>	<p>【休館日】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>毎週水曜日（夏季は無休）、12/31、その他点検日</li> </ul> <p>【開館時間】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>午前 10 時から午後 10 時まで</li> </ul> <p>【無料送迎バス】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>信楽園病院・内野駅・新潟大学ルート、大野方面ルート</li> </ul> <p>・スタッフが自分達で考えたオリジナルイベントを、全力で楽しみながら行います。</p> <p>・利用者の要望・意見を運営に反映させるためにお客様の声 BOX を設置し、アンケートを収集します</p> <p>・利用者からの苦情・クレームには「施設運営業務マニュアル」内の「苦情への対応」に基づき対応します</p>
	②利用促進・利用増への取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和 7 年度営業再開時における「利用者の呼び戻し」を課題と捉え、休館期間中においても広報活動が続けるとともに、キッズスペースの拡充や遊具の一新、リニューアルオープンイベントの開催等により利用促進を図ります。</li> <li>令和 7 年度は 25 万 1 千人、令和 10 年度には 26 万人を年間利用者数の目標値として設定します。</li> <li>市内全小学生を対象に閑散期に利用できる子ども入館無料券を配布し、家族利用の誘致に取り組みます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和 7 年度は 24 万 9 千人、令和 10 年度は 27 万人を年間利用者数の目標値として設定します。</li> <li>サウナの新設など、新しい魅力を付加した施設の部分改装を行います。</li> <li>今までになかったワクワクするような楽しく魅力的なイベントの開催や、プレスリリースによる情報発信を行います。</li> <li>閑散期の利用促進策として、サウナによる通年で盛り上がるイベントを開催します。</li> </ul>

③利用料金の設定と  
考え方

【一般入館料】

一般	中学生以上	600 円
	小学生以下	300 円
見学者	中学生以上	100 円
	小学生以下	50 円

※3 歳未満は無料

【会員料金】

全日 1 年	中学生以上	32,000 円
	小学生以下	16,000 円
全日 6 か月	中学生以上	19,000 円
	小学生以下	9,500 円
全日 3 か月	中学生以上	10,000 円
	小学生以下	5,000 円
平日 1 年	中学生以上	26,000 円
平日 6 か月	中学生以上	15,000 円
平日 3 か月	中学生以上	8,000 円

※平日会員料金：土日・祝日利用不可

【減免】

障がい者 半額（付添 2 名まで無料）

【回数券】

7 枚綴り	中学生以上	3,600 円
	小学生以下	1,800 円
12 枚綴り	中学生以上	6,000 円
	小学生以下	3,000 円
25 枚綴り	中学生以上	12,000 円
	小学生以下	6,000 円

【その他】

サタデーパス提示者料金、法人割引など

【一般入館料】

一般	中学生以上	800 円
	小学生以下	400 円
見学者	中学生以上	300 円
	小学生以下	100 円
銭湯コース (時間制 60 分)	中学生以上	580 円
	小学生以下	290 円

※3 歳未満は無料

【会員料金】

全日 1 年	中学生以上	35,000 円
	小学生以下	17,500 円
全日 6 か月	中学生以上	21,000 円
	小学生以下	10,500 円
全日 3 か月	中学生以上	12,000 円
	小学生以下	6,000 円
平日 1 年	中学生以上	27,000 円
	小学生以下	13,500 円
平日 6 か月	中学生以上	16,000 円
	小学生以下	8,000 円
平日 3 か月	中学生以上	9,000 円
	小学生以下	4,500 円

※平日会員料金：土日・祝日、夏季期間利用不可

【減免】

障がい者 半額

【回数券】

11 枚綴り	中学生以上	8,000 円
	小学生以下	4,000 円

【その他】

サタデーパス提示者料金、法人割引など

<p>④市民のリサイクル意識向上への取り組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休館期間中は、他施設において「おもちゃの病院」を継続実施し、新たな事業としてリサイクル施設を見学します。</li> <li>・令和7年度以降は、キッズスペースにパネルを設け、「余熱利用施設」や「段ボールコンポスト」の仕組みを解説し、「新田清掃センター発電量」を表示します。</li> <li>・フードドライブ常設会場に登録し、フードロス削減に貢献します。</li> <li>・廃材を材料として活用する工作教室を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の取り組みを実施します。</li> <li>① 落ち葉はもう捨てない！段ボールコンポストで堆肥づくり！（落ち葉の堆肥化と花植えイベント）</li> <li>② アクアパーク クリスマス企画！ペットボトルツリー</li> <li>③ ペットボトルキャップの回収</li> <li>④ 夏休みのファミリーイベント 3R 推進キャンペーン！（3Rの大切さを伝えるイベントの実施）</li> <li>⑤ フリーマーケットで再利用を推進！（※自主事業）</li> <li>⑥ 新田清掃センターの見学会</li> </ul>
<p>⑤施設の適正な維持管理、予算の範囲内の適正な執行、管理経費削減の取り組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全を第一に考え、構成企業の持つISO規格に基づいたマネジメントにより、安全・安心・快適な施設づくりを推進します。</li> <li>・本施設は多岐にわたる設備によって構成されていることから、施設に習熟した設備員を配置します。再委託業務では、市内事業者を中心に依頼しています。</li> <li>・清掃業務においては、コンタクトポイントや更衣室マットに留意し、構成企業所属の有資格者による清掃品質評価を実施して、継続的な品質向上を図ります。</li> <li>・降雪シーズンには重機及びオペレーターを本施設に在籍させることで、除雪の内製化を実現しています。</li> <li>・施設担当者及び代表企業担当者による予実管理と適切な会計管理を行い、管理運営の効率化により経費縮減に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効率的な人員配置、内部人材の活用、業務の集積による合理化で適正な管理を行います。</li> <li>・予防補修を第一と考え、日頃の設備監視・維持管理を実施します。</li> <li>・不具合発生時の解決プロセスの徹底、再発防止への取り組みで適正に維持管理を行います。</li> <li>・施設の快適な環境を保つため日常清掃及び定期清掃・特別清掃を実施します。</li> <li>・以下の方法により、管理費削減に取り組みます</li> <li>① 最適な設備運用や契約電力を随時検討し、管理経費削減を図る</li> <li>② 入退館ゲートと自動精算システムを導入し人件費削減と人手不足解消</li> <li>③ レストランをセルフサービスにして人件費削減</li> </ul>
<p>⑥自主事業の提案</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フラ入門ややさしいヨガ等のスタジオプログラムに加え、高齢者向けのウォーキング教室や食事講座など、健康増進を目的とした自主事業を開催します。</li> <li>・また、ふれあい夏祭りや、新潟大学落語研究部による落語漫才講演会など、世代横断的なイベントを多数開催し、施設ににぎわいと交流をもたらします。</li> <li>・レストランでは、キッズスペースの拡充に伴い、ファミリー向けに「ヘルシーメニュー」と「子ども向けメニュー」を始めます。</li> <li>・その他の事業：レンタル・物販、マッサージ事業</li> <li>・自主事業収益は、全額管理運営費に充当します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎週末の泥パックの配布、クリスマスナイトサウナの実施、日本酒風呂の開催などのイベントを開催します。</li> <li>・食堂では、「健康」「食品ロス」をテーマにしたメニューや家族の喜ぶ顔が見えるメニューを提供します。またサ飯・サウナドリンクを販売し、食堂利用率のUPを図ります。</li> <li>・新設する有料サウナでは、男女一緒に楽しめるサウナで至福のとのい時間を提供するほか、熱波イベントを開催します。</li> <li>・その他の事業：売店、健康教室、リラクゼーションサロン</li> <li>・自動販売機売り上げ手数料から20万円を施設運営費に計上します。</li> </ul>

3 事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有していること	①団体の財務状況・これまでの実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・福田道路株式会社、株式会社オーエンスともに健全な財務状況であり、この二社による共同事業体で本施設の指定管理者を3期務めています。毎期新しい取り組みを通して、利用者増や総合利用者満足度の向上を図り、令和4年度は満足度97.6%を獲得しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年度（2006年）より16年連続で増収を続けています。</li> <li>・日帰り温泉3施設、他施設等9施設の指定管理者として選定されています。</li> </ul>
	②組織体制、人材育成、雇用・労働条件、ワーク・ライフ・バランス等を推進する取り組み	<p><b>【組織体制】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指揮命令系統を明確にした組織体制とし、各業務に有資格者や業務に精通した職員を配置します。</li> <li>・休館中は、営業再開に向けて、計画的に人員体制の再構築を行います。</li> <li>・フロント、プール、清掃の部門長は女性が担っているなど、女性の活躍を推進しています。</li> </ul> <p><b>【人材育成】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員共通の基礎研修でサービスレベルの標準化を図り、各業務における専門研修により知識・技術を深化させます。</li> </ul> <p><b>【職員採用方針】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 地域雇用創出に貢献します。</li> <li>② 高齢者の雇用機会を創出します。</li> <li>③ 障がい者の社会参画を支援します。</li> </ol> <p><b>【労働環境の整備】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・以下の方策により、長期的人材の確保に努めます。</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 子育て応援制度（育児休業・時短勤務など）</li> <li>② 無期労働雇用への転換</li> <li>③ 安全衛生・健康保持増進の環境整備</li> </ol>	<p><b>【組織体制】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・統括マネージャーが、事業全体の統括・監督業務を行い、マネージャーは館内を巡回して設備や利用者の状況をチェックし、業務の履行状況についてモニタリングするなど、施設全般のマネジメントを行います。運営スタッフは受付、プール、清掃など各種業務を担当する組織体制とします。</li> </ul> <p><b>【人材育成】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・配属時に新任者研修を実施します。接客接客研修、救急救命法研修、管理者研修等多様な研修を実施します。</li> </ul> <p><b>【雇用・労働条件】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 地元雇用で、地域の雇用を守るとともに、地域に密着したサービスの提供を目指します。</li> <li>② 労働三法（労働基準法・労働組合法・労働関係調整法）、関連法規を遵守します。</li> <li>③ 多様な年齢層のスタッフを雇用、多様な世代が楽しめる施設づくりに繋がります。</li> </ol> <p><b>【ワーク・ライフ・バランス等を推進する取り組み】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 育児休暇の取得実績 平成28年女性1名 令和3年男性1名</li> <li>② 女性も働きやすい職場環境づくりに努めています。</li> <li>③ 積極的に女性を管理職に登用しています。</li> </ol>
	③安全確保、災害発生時の対応、事故防止や発生時などの緊急対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行上のリスクを分析し、事前防止策と事後対応策を講じます。</li> <li>・救助体制や連絡体制等の緊急対応策に基づく適切な一時対応を行い、二次被害の発生を阻止します。</li> <li>・災害発生時には事象に基づいて速やかに職員が行動できるよう、危機管理マニュアルに基づき行動します。</li> <li>・特にアクアガーデンにおいては、安全管理や衛生管理に関する有資格者を配置するほか、15分単位でのジョブローテーションを実施します。</li> <li>・プール監視員は、構成企業による警備業に基づいた研修を受講したうえで配置します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでの管理実績を基に、様々なリスクを想定した安全対策を講じ、利用者の安全確保に取り組みます。</li> <li>・施設運営業務マニュアルを作成し、研修を実施することで、事故防止に努めます。</li> <li>・維持管理に関する委託業務は、事前にミーティングを実施し、事故防止策を徹底したうえで作業に当たらせています。</li> </ul> <p><b>【災害発生時の対応、事故防止や発生時などの緊急対応】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災・地震などの災害時の避難誘導の体制と連絡体制を確立し、利用者の安全を最優先に考えた対応を基本とします。</li> </ul> <p><b>【衛生管理に関する基本的な考え方】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プール、浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理は県条例の基準に従い適正な衛生維持管理を徹底して行います。</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊泳時における事故防止のため、飛込の全面禁止、幼児の遊泳時の監視や保護者への指導、休憩時間の確保等を行うほか、新たに子ども用ライフジャケットのレンタルを開始します。</li> <li>・各種衛生管理においては、アクアガーデン、浴室、レストラン等のマニュアル遵守のもと、利用状況に応じて対応します。</li> </ul>	<p><b>【プールの安全確保】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事故が起きてから対応するのではなく、事故の発生しそうな要因を事前に排除するという発想を持って業務にあたります。</li> <li>・溺者救助訓練を実施します。</li> <li>・監視員の資格、1人当たりの監視区分等を定めたプール安全管理規定を設け、監視業務にあたります。</li> </ul>																																																							
	④環境保護、地域・社会貢献活動の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レストラン食品残渣の堆肥化と、割りばし不利用をすすめています。</li> <li>・照明のLED化による省エネルギーの推進とCO2削減に努めています。</li> <li>・新たに水道使用量削減の可能性を検証するほか、企業の出前授業を活用し、環境保全の理解や行動を促進します。</li> <li>・地域の障がい者授産施設と連携し、作品展示や製品の販売を行います。</li> <li>・職場体験の受け入れを行い、市内学校との連携を図っています。また、職場体験を受け入れることで、将来的な利用者の開拓につながることを期待しています。</li> <li>・近隣で収穫された新鮮なB級農産物を販売し、地産地消と食ロスの削減に貢献しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみの発生抑制、減量化により環境保護に取り組みます。</li> <li>・以下の地域・社会貢献活動への取組みを実施しています</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 障がい者就労施設と連携して、社会的責任に配慮した物品を調達</li> <li>② 障がい者雇用を実施 弊社内で現在2名が在職中</li> <li>③ 就労支援の取組みとして、特別支援学校の職業体験の受け入れを実施</li> <li>④ 中学校の職場体験学習の受け入れを実施</li> <li>⑤ 地域の一員として小学校の卒業式をお祝い</li> <li>⑥ 避難所運営体制連絡会に参加</li> <li>⑦ 交通安全運動に協力</li> <li>⑧ フードバンクの窓口を設置し、「食品ロス」という環境活動と、経済的に厳しい子育て家庭への支援という福祉活動</li> </ol>																																																							
	⑤事務の適正な執行、関係法令の遵守、守秘義務の徹底、個人情報保護の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令遵守のもと、公平・公正で透明性のある管理運営を行うため、法令遵守体制を構築するとともに、構成企業が取得しているプライバシーマークに基づく情報管理体制・教育により個人情報を厳格に取り扱います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の業務は日報を作成して保管します。</li> <li>・法令遵守の精神に基づいて、ISO9001の国際品質保証規格の認証を取得しています。</li> <li>・業務について守秘義務等のコンプライアンスに関する職員行動規範を定めています。</li> </ul>																																																							
4 収支計画書 ※単位：千円 ※指定期間総額 ※修繕にかかる経費は含まない	<table border="1"> <tr> <td>(1)収入</td> <td></td> <td>(2)支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>317,300</td> <td>人件費</td> <td>241,442</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>278,605</td> <td>事務費</td> <td>81,112</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>0</td> <td>管理費</td> <td>314,069</td> </tr> <tr> <td>自主事業からの充当</td> <td>41,218</td> <td>事業費</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>637,123</td> <td>計</td> <td>637,123</td> </tr> </table>	(1)収入		(2)支出		指定管理料	317,300	人件費	241,442	利用料金収入	278,605	事務費	81,112	その他収入	0	管理費	314,069	自主事業からの充当	41,218	事業費	500	雑収入	0			計	637,123	計	637,123	<table border="1"> <tr> <td>(1)収入</td> <td></td> <td>(2)支出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>指定管理料</td> <td>316,500</td> <td>人件費</td> <td>307,016</td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>364,068</td> <td>事務費</td> <td>164,772</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>0</td> <td>管理費</td> <td>175,168</td> </tr> <tr> <td>自主事業からの充当</td> <td>800</td> <td>事業費</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>雑収入</td> <td>0</td> <td>消費税納税額</td> <td>34,412</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>681,368</td> <td>計</td> <td>681,368</td> </tr> </table>	(1)収入		(2)支出		指定管理料	316,500	人件費	307,016	利用料金収入	364,068	事務費	164,772	その他収入	0	管理費	175,168	自主事業からの充当	800	事業費	0	雑収入	0	消費税納税額	34,412	計	681,368	計	681,368
(1)収入		(2)支出																																																								
指定管理料	317,300	人件費	241,442																																																							
利用料金収入	278,605	事務費	81,112																																																							
その他収入	0	管理費	314,069																																																							
自主事業からの充当	41,218	事業費	500																																																							
雑収入	0																																																									
計	637,123	計	637,123																																																							
(1)収入		(2)支出																																																								
指定管理料	316,500	人件費	307,016																																																							
利用料金収入	364,068	事務費	164,772																																																							
その他収入	0	管理費	175,168																																																							
自主事業からの充当	800	事業費	0																																																							
雑収入	0	消費税納税額	34,412																																																							
計	681,368	計	681,368																																																							