

平成 年 月 日

新潟市長
篠田 昭 様

**平成29年度 新潟市資源再生センター エコープラザ
事業計画書及び収支計画書**

環境をサポートする株式会社きらめき
代表取締役社長 山田 茂孝



平成29年度の目標設定と施設利用促進について

4. 目標設定

以下の項目にて具体的数値を目標設定し、月例にて新潟市環境部廃棄物対策課に報告、進捗管理を行います。また数値目標実現のために以下の利用促進策を行います

* H28年度は、空調機器の工事により12月～2月施設の利用ができませんでした。

【数値目標】

■施設見学	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
団体数	54	54	42	50	119.0%
人数(A)	2,620	2,620	1,904	2,000	105.0%

■一般来館	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
抽選申し込み人数	12,434	11,600	10,864	12,500	115.1%
主催事業参加人数	7,276	7,294	7,563	7,915	104.7%
合計(B)	19,710	18,894	18,427	20,415	110.8%

施設見学・一般来館人数合計(A+B)	22,330	21,514	20,331	22,415	110.3%
--------------------	--------	--------	--------	--------	--------

* 主催事業内訳

■環境啓発講座(通常)	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
開催回数	116	125	117	126	107.7%
人数	709	1,174	858	1,000	116.6%

(出張講座含む)

■フリーマーケット	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
開催回数	11	10	9	11	122.2%
人数	3,190	2,950	2,665	3,200	120.1%

■イベント	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
開催回数	18	24	24	24	100.0%
夏休み体験教室(人数)	213	390	545	550	100.9%
環境フェスティバル講座数	18	16	15	16	106.7%
環境フェスティバル講座参加人数	626	630	660	665	100.8%
環境フェスティバル来館者	2,144	2,150	2,500	2,500	100.0%
BADAI FAMIRY FAST 講座数	15		15		
BADAI FAMIRY FAST 参加人員	394		335		

■リサイクルバンク	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
ゆずります	44	45	56	60	107.1%
ゆずってください	53	48	72	75	104.2%
合計	97	93	128	135	105.5%
成立(再掲)	9	15	9	15	166.7%

■展示・提供	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
回収件数	330	360	393	410	104.3%
回収点数	672	690	818	840	102.7%
持込み件数	535	530	533	535	100.4%
持込み点数	922	900	992	1,000	100.8%
回収・持込み件数計	865	890	926	945	102.1%
回収・持込み点数計	1,594	1,590	1,810	1,840	101.7%
展示点数	1,299	1,300	1,149	1,310	114.0%

■図書等貸出	27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
図書貸出冊数	249	210	385	390	101.3%
ビデオ貸出巻数	0	0	0	0	0.0%
DVD貸出枚数	13	15	8	10	125.0%

■施設貸出し		27年度(実績)	28年度(目標)	28年度(見込)	29年度目標	前年度比
大研修室	団体	20	20	17	20	117.6%
	人数	1,995	2,020	1,585	2,000	126.2%
研修室	団体	16	24	21	25	119.0%
	人数	52	72	78	80	102.6%
実習室	団体	0		0	5	
	人数	0		0	30	
講座室1 (ホトルクラガ)	団体	0		0	0	
	人数	0		0	0	
講座室2	団体	29	29	19	29	152.6%
	人数	182	180	100	180	180.0%
合 計	団体	65	73	57	79	138.6%
	人数	2,229	2,272	1,763	2,290	129.9%

5 目標達成のための具体的施策

■ 施設見学について

環境教室の案内を市内全小学校に配布してエコプラザを再認識して頂くための活動を致します。
又、見学時には3R+Repair、Refuseの説明も加え5R環境啓発に努めます。
環境教室は、下期に分別をテーマにしたゲーム方式の教室を開催できるよう準備いたします。

■ 一般来館者対応について

- ① エコプラザの事業内容をPRするため、昨年度から追加した北区自治会をターゲットにチラシ回覧を進めます。
- ② 夏休み体験教室は今年も昨年同様内容を吟味し充実を図っていきます。
- ③ 紙すき講座の充実を図ってリサイクル啓蒙活動を図ります。(年10回開催)
- ④ 毎月定期的に各地区のコミュニティセンターに講座開催のチラシの掲載をお願いして近隣へ情報提供いたします。
- ⑤ 環境フェスティバルについては、今年度は南区の学校経由→家庭に周知出来るようチラシを持参配布いたします。

■ リサイクルバンクの充実

毎月定期的に各地区のコミュニティセンターに掲示を依頼してPRに努めます。

■ 展示提供の充実

- ① 回収を増やすためのPRとしてチラシはもとより、TV、市報等を使って情報の発信をしていきます。
- ② 出前講座を通じて広く一般市民にエコプラザのリサイクル提供事業のPRを進めてまいります。
- ③ 今年も東区、江南区及び北区にエコプラザのPRチラシを配布致します。

■ 情報誌を最低1年間に3回発行します

エコプラザ通信を年3回 発刊致します。また発刊した情報誌も、市民の皆さまが手に取り目を通してこそはじめて意義のあるものとなります。施設見学時や出張講座でPRをしていきます。

■ 図書等貸出しについて

昨年度は新刊の購入とPRにより貸し出しを増やせました。今年度も新刊を増やすようにしてPRをしていきたいと考えます。

■ 施設貸出し

NPO法人に対して施設貸出し案内をメールにてご案内いたします。

紙すき講座を充実させることにより、受講者が来館して実習室を借りて頂けるように努めます。

6. 施設外の主催事業により施設内に呼び込みます

■ 環境出前講座を開催します

昨年度、出張講座は、紫雲寺・万代シティー・弥彦と積極的に行い広報活動に努めました。桃山小学校へも出前出張を実施いたしました。今年度も1校でも多く出張講座を開催できるようPRしてまいります。

■ 要望や苦情に対する基本的対処方法

- ① お客様から頂いた要望、苦情は、すぐに内容を分析し、対処及び是正を検討すると同時に、担当者様に連絡し、そこで解決策が見出されたことは管理員と打ち合わせの上で直ちに実行に移します。担当者様より指示や指導をいただいた場合にも対応いたします。
- ② 対処及び是正については「報告書」をもって廃棄物対策課 担当者様に報告いたします。
- ③ ③どんな場合においても苦情・要望に関しては3営業日以内に回答いたします。

■品質向上委員会を開催します

- ①品質向上委員会を定期的に開催し、施設利用者の要望・苦情を含めた運営管理に関する種々の事柄について、適正な管理状況か否かを常に話し合い、継続したモニタリングを実施してまいります。
- ②品質向上委員会には担当者様にもご参加を願い、施設利用者並びに市民からのご意見や苦情に対し、適正な対応策を検討させていただきます。
- ③この会議の内容は議事録を作成し、ご報告いたします。

7.個人情報・守秘義務についての対応

- ①法令及び規程により個人情報を第三者へ提供する場合においては、施設利用者の確認の上、情報の提供先に対しその取扱いについては必要な措置を適正に講ずることを求めます。
- ②個人情報管理責任者を選任し、確実な管理を行います。
- ③施設利用者の申請書類等は提出された書面でのみ管理し、コピーを取ったり、パソコン等でのデータ化は行いません。
- ④個人情報の漏えい、紛失、改ざんを防止するため、保管場所の入退室管理、業務使用時以外の閲覧・コピー・持ち出し等の制限等の措置を講じます。
- ⑤個人情報資料は鍵の掛かる書庫で保管します。
- ⑥不要になった個人情報はシュレッダーによる粉砕処理により廃棄いたします。
- ⑦年1回の個人情報守秘義務研修を実施致します。

出張講座・ワークショップ関連

月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	研修(円)	講師
4/22	土	10:00 ~ 12:00	園芸相談・コンポスト容器でたい肥作り	8	-	榑舎
5/28	日	10:30 ~ 11:30	EMボカシ容器でたい肥作り①	10	-	はがらみ
5/28	日	13:30 ~ 14:30	EMボカシ容器でたい肥作り②	10	-	はがらみ
6/19	日	10:00 ~ 12:00	植物油で手作りハンドクリーム作り	20	500	気経
小計				4	48	

夏休み体験教室 ★親子でチャレンジ教室

月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	研修(円)	講師
7/22	土	9:30 ~ 11:00	★メッセージボード作り①	20	-	エコー
7/22	土	13:00 ~ 14:30	★メッセージボード作り②	20	-	エコー
7/23	日	10:00 ~ 11:30	★キラキラ万華鏡作り(15組)①	30	200	エコー
7/23	日	13:30 ~ 15:00	★キラキラ万華鏡作り(15組)②	30	200	エコー
7/26	水	10:00 ~ 11:30	★ダンボールでフォトフレーム作り①	20	-	エコー
7/26	水	13:00 ~ 14:30	★ダンボールでフォトフレーム作り②	20	-	エコー
7/29	土	11:00 ~ 12:30	牛乳パックで紙すき体験	15	-	良環
7/29	土	13:30 ~ 15:00	廃油でエコキャンドル作り	20	100	良環
7/29	土	10:00 ~ 11:30	★ペットボトルで風鈴作り(15組)①	30	100	エコー
7/29	土	13:30 ~ 15:00	★ペットボトルで風鈴作り(15組)②	30	100	エコー
7/30	日	9:30 ~ 11:00	★ペットボトルで風車作り(15組)①	30	300	小坂井
7/30	日	11:15 ~ 12:45	★ペットボトルで風車作り(15組)②	30	300	小坂井
8/1	火	10:00 ~ 11:30	★キラキラ万華鏡作り(15組)①	30	200	エコー
8/1	火	13:30 ~ 15:00	★キラキラ万華鏡作り(15組)②	30	200	エコー
8/5	土	10:00 ~ 11:00	流木で花びん作り	15	300	荒木
8/5	土	11:30 ~ 12:30	流木で花びん作り	15	300	荒木
8/9	水	10:00 ~ 11:30	★ペットボトルビーズでストラップ作り①	20	-	エコー
8/9	水	13:30 ~ 15:00	★ペットボトルビーズでストラップ作り②	20	-	エコー
8/10	木	10:00 ~ 11:30	★キラキラ万華鏡作り(15組)①	30	200	エコー
8/10	木	13:30 ~ 15:00	★キラキラ万華鏡作り(15組)②	30	200	エコー
8/11	金	10:00 ~ 11:30	★ペットボトルで風鈴作り(15組)①	30	100	エコー
8/11	金	13:30 ~ 15:00	★ペットボトルで風鈴作り(15組)②	30	100	エコー
8/11	金	11:00 ~ 12:30	牛乳パックで紙すき体験	15	-	良環
8/11	金	13:30 ~ 15:00	廃油でエコキャンドル作り	20	100	良環
小計				24	580	

フリーマーケット

月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	
4/9	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	330	
5/14	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	320	
6/11	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	320	
7/9	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	320	
8/6	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	250	
9/10	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	320	
11/12	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	300	
12/10	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	300	
1/14	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	230	
2/11	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	230	
3/11	日	10:00 ~ 14:00	フリーマーケット	280	
小計				11	3,200

エコープラザ 環境フェスティバル

月日	曜日	時間	内容	参加人数(人)	
10/15	日	9:30 ~ 15:00	エコープラザ 環境フェスティバル	2,500	
小計				1	2,500

			回数	参加人数(人)
合計			179	8,050

※EMボカシ容器たい肥作り8回、コンポスト容器たい肥作り4回

自主事業計画書

事業名	自動販売機事業
<p>(1) 実施状況（実施日時） 会期 平成29年4月1日～平成30年3月31日</p> <p>(2) 目的の達成状況 別紙：自動販売機収入表参照</p> <p>(3) 利用者の反応・満足度と今後の対応 利用者のリクエスト等を参考に、ラインナップを揃えていく。</p>	

(4) 収支決算

(単位：円)

	大項目	予算額	決算額
収入項目	自動販売機収入	45,000	0
	その他	0	0
収入合計 (A)		45,000	0
支出項目	賃金	0	0
	諸謝金	0	0
	旅費交通費	0	0
	通信運搬費	0	0
	消耗品	0	0
	印刷費	0	0
	使用料及び賃借料	0	0
	広告宣伝費	0	0
	保険料	0	0
	提案により指定管理業務会計に充てる経費 ※1	0	0
支出合計 (B)		0	0
差引 (C=A-B)		45,000	0
内訳	市へ納付する額※2	0	0
	指定管理者収益分	45,000	0

※1 提案時に、自主事業収益の内〇〇円を指定管理業務に充当する提案をした場合にこの欄を使用。

※2 協定書において、「収益が当初計画を超えた場合に、超えた額の〇〇%を市へ納付する」旨を定めている場合に、この欄を使用。

【添付書類】

・参加者募集にあたって、ちらし、ポスター、ホームページ等を作成した場合は内容の分かるものを添付してください。また、実施状況の分かる写真などを添付してください。