

指定管理者

愛宕商事・グリーン産業グループ

1 亀田清掃センター附属休憩所・運動公園管理運営の状況（総括）

平成26年度亀田清掃センター附属休憩所・運動公園の指定管理事業に関して、施設運営管理業務・施設維持管理業務ともに概ね提案内容に沿った管理が履行できたものとする。

管理者である新潟市の収入増に寄与すべく、利用者増を目的として、市報新潟の有効活用と施設の設置意義にかなった健康スポーツ自主事業実施・5年間毎月継続中のヨガ教室・利用者による自発的ロビー展示物の掲示・フリーマーケットの開催・田舟まつり等各種自主事業を実施して幅広い年齢層・市内広範囲への積極的な告知活動を行った。

入館者の緊急時対応として、全職員（公共機関応急処置受講済）に対しAED操作救命対応と災害時対応及び消防訓練年2回を実施し緊急対応マニュアルの各自対応の確認をした。また、血圧計・体脂肪計測器・大広間にはノロウイルス対策として、大型空気清浄機を常備して入館者の安全対策を継続している。また、水道料節減対策・節電に努力し節減の継続をしている。

平成26年度田舟の里入館者は、清掃センターの工事のため6月・2月の長期休館もあり昨年に対して入館者数46,637名（前年度実績対比92.8%）、利用料金収入では7,713,600円（前年度実績対比90.8%）の実績であった。

グラウンド利用チーム数は227チーム、利用人数は3,763名であった。利用者の高齢化や工事に伴う長期休館のため利用者数の伸びの減少につながったと思われる。

施設維持管理業務では、利用者の快適性向上を目的に仕様書を遵守した各種維持管理業務を適正に履行し、レジオネラ属菌対策として配管洗浄を6月に追加し3回の実施・インフルエンザ対策の清掃や洗浄液設置を継続している。また、グラウンド整地・野球場の区画規定サイズに合せラインロープの交換・グラウンド除草5回・進入路花壇の増設・グリーンカーテンの設置・植栽管理・ランナーズ花壇の充実に努力した。

今後も利用者アンケート等を継続し、頂戴したご意見には真摯に耳を傾け、特に改善要望には可能な限り早期に対応して利用者満足度向上に向け、職員の対応を含め更なる努力を継続したい。

2 施設の利用状況

○田舟の里入館者数（減免入館者含む）

	対前年度比	平成26年度	平成25年度
田舟の里入館者数	88.0%	46,637	52,947

○田舟の里利用料金収入

単位：円

	対前年度比	平成26年度	平成25年度
入浴料収入	87.0%	7,645,600	8,783,500
多目的ホール利用料収入	94.4%	68,000	72,000
計	90.8%	7,713,600	8,855,500

○運動公園グラウンド利用状況

	対前年度比	平成26年度	平成25年度
大会利用チーム数	104.1%	227チーム	218チーム
利用人数	115.1%	3,763名	3,268名

3 管理運営業務（実績）

○管理運営業務の概況

業 務	業務の実施状況
施設利用許可等に関する業務 （１）利用者対応業務 （２）利用許可の制限 （３）利用許可の取り消し等	<ul style="list-style-type: none"> ・施設案内、受付業務には適正に人員を配置して業務を行った ・休館日の掲示・配付を行った ・ホームページを開設している ・緊急対応は所定の措置を行い遅滞なく報告を行った ・苦情には真摯に対応し丁寧に説明した ・業務日報を記入して記録を保管した ・運動公園の専用利用に関しては抽選会を行い平等に利用調整をおこなった ・営利目的のホール貸出はお断りした ・許可取り消しに該当する利用者はなかった
使用料の徴収及び免除に関する業務 （１）使用料の徴収 （２）使用料の免除	<ul style="list-style-type: none"> ・条例に従い適正に利用者から徴収した ・徴収した利用料は、払込通知書にて遅滞なく指定金融機関に納付した ・使用料について帳票類を作成して管理保管した ・館内に条例を表示し、また障害者に対しては丁寧に障害者手帳等の提示を求め確認をおこない適正に処理をした
機器保守点検業務	<ul style="list-style-type: none"> ・機器設備の管理・日常点検・整備を仕様書に従い実施し、利用者が快適に利用できる環境を提供した ・緊急時の対応について、マニュアル・対応計画を作成して職員に指導している
衛生管理等業務 （１）浴室巡視業務 （２）衛生管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・業務基準書に従い適時浴室巡視を行い、塩素濃度・水温・室温・利用状況の把握に努め整理整頓をおこなった ・体調不良者には適切に対応を行い、重度の場合は救急車の手配等を行い対処するとともに管理者に遅滞なく報告した ・関係法令を遵守して日常管理をおこない、点検報告書を作成・保管し、水質検査は適正に行い遅滞なく報告した ・浴槽配管洗浄作業を６月に１回自主追加実施している
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の良好な環境衛生、美観の維持を行い、利用者に快適に利用してもらえるように日常及び定期清掃を実施した
警備業務	<ul style="list-style-type: none"> ・開館時間中は責任者による館内外の巡視をおこなっている ・夜間は実績のある専門業者に機械警備を委託した
樹木管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・「樹木・芝生管理業務仕様書」に従い適正に管理し、進入口花壇の増設・防虫薬剤散布の追加・公園の枯木及び樹木の伐採等を４回実施した ・不要支柱撤去・ランナーズ花壇及び花壇に多種花入替４回・球根の植込みをし彩りを楽しめるよう努めた ・ホール外壁にグリーンカーテンの設置をした

運動広場整備業務	<ul style="list-style-type: none"> ・「多目的グラウンド整備工事仕様書」に従い適正に管理し、業務の実施にあたっては現状に対応する作業を実施した ・2回のグラウンドの整備を実施し整地用砂を常備した ・野球場の区画規定サイズに伴いラインロープを新しく交換した ・グラウンド除草を安全のため5回実施した ・ペットに関する掲示をした ・遊具スベリ台の洗浄作業を実施した ・サッカー場の破損したベンチを新しくした
駐車場管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の利便性を損なわないために、常勤者により適時巡回して駐車場の状況を確認するとともに、グラウンド利用者には専用駐車場を案内して混雑を緩和した ・降雪による除雪作業を実施した ・縁石ブロック周りに注意のためポール置いている
<p>自主事業</p> <p>(1) 飲食提供・物販事業</p> <p>(2) 市民向教室・交流等事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・飲料自動販売機を継続設置して利用者に提供しカップ麺の販売を継続した ・地元農家による野菜の販売 ・タオル・シャンプー等を受付で販売した ・施設の設置意義にかなった体験教室や交流企画を開催をした ・開催回数は65回参加者642名であった ・実施内容は実施実績報告書を参照 ・ロビーに利用者等の他種目作品を展示した
事業報告等	<ul style="list-style-type: none"> ・協定書に従い毎月10日までに利用実績、管理報告等を管理者に提出した ・協定書に従い年間事業報告書を作成して提出した
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・安全対策として、新人には公共機関の講習を受講させ職員に対してAEDの救命対応の訓練・災害及び消防訓練を2回実施して緊急時に備えた ・大広間にノロウイルス対策として大型空気清浄機を常備使用 ・インフルエンザ対策として洗浄液を設置した ・浴室シャワー節水機を設置し使用水量の軽減に務めた ・蛍光管をまびき省エネに心掛けた