

指定管理者

愛宕商事・グリーン産業グループ

1 亀田清掃センター附属休憩所・運動公園管理運営の状況（総括）

令和2年度亀田清掃センター附属休憩所・運動公園の指定管理事業に関して、新型コロナウイルス感染対策を実施し施設運営管理業務・施設維持管理業務ともに管理が履行できたものとする。

しかしながら、コロナ感染防止に関する一定期間の休館・多目的ホールの利用中止・飲食の禁止・入浴者人数制限を実施した。自主事業では、スポーツ教室の自粛・田舟まつり・フリーマーケットの中止・カップ麺の販売停止などで影響が出た、外出の自粛要請・豪雪等もあり前年度を大きく下回った。令和2年度田舟の里入館者は、入館者数34,049名（前年度実績対比66.2%）、利用料金収入では5,561,200円（前年度実績対比67.1%）、グラウンド利用チーム数は72チーム、利用人数は1,281名、公園利用人数は9,080名の実績であった。

当グループでは入館者の緊急時対応として、職員に対しAED操作救命対応と災害時対応及び消防訓練年2回を実施し緊急対応マニュアルの各自対応の確認をした。また、水道料節減対策・節電に努力し節減の継続をした。

施設維持管理業務では、利用者の快適性向上を目的に仕様書を遵守した各種維持管理業務を適正に履行し、マッサージ機・キャスター付き大型ミラー・ヨガマット等の常設をし、血圧計・大広間にはノロウイルス対策として、大型空気清浄機を常備した。独自の各種点検記録書作成・レジオネラ属菌対策として配管洗浄を7月に追加し3回の実施・新型コロナウイルス感染対策・インフルエンザ感染対策の清掃や消毒液の設置をした。また、グラウンド内では整備4回、整地用砂の補充、除草3回、除草剤散布2回を実施した。公園内では、植栽の伐採を4回・除草を6回実施しランナーズ花壇の充実に努力し遊具を含む巡回を15回実施した。

2 施設の利用状況

○田舟の里入館者数（減免入館者含む）

	対前年度比	令和2年度	令和元年
田舟の里入館者数	66.2%	34,049	51,425

○田舟の里利用料金収入

単位：円

	対前年度比	令和2年度	令和元年
入浴料収入	67.6%	5,495,700	8,126,400
多目的ホール利用料金収入	39.2%	65,500	167,000
計	67.1%	5,561,200	8,293,400

○運動公園グラウンド利用状況

	対前年度比	令和2年度	令和元年
大会利用チーム数	48.3%	72チーム	149チーム
利用人数	59.3%	1,281名	2,160名

○運動公園利用状況

	対前年度比	令和2年度	令和元年
多目的運動公園利用人数	89.2%	5,182名	5,811名
グラウンドコース利用人数	110.0%	3,898名	3,549名
計	97.0%	9,080名	9,360名

3 管理運営業務（実績）

○管理運営業務の概況

業 務	業務の実施状況
施設利用許可等に関する業務 (1) 利用者対応業務 (2) 利用許可の制限 (3) 利用許可の取り消し等	<ul style="list-style-type: none"> ・施設案内、受付業務には適正に人員を配置して業務を行った ・休館日・グラウンド使用状況の掲示配付を行った ・ホームページを開設した ・緊急対応は所定の措置を行い遅滞なく報告を行った ・苦情には真摯に対応し丁寧に説明する努力をした ・業務日報等各種を記入して記録を保管した ・運動公園の専用利用に関しては抽選会をおこない、利用促進のための説明をした ・喫煙所の案内マークを掲示した ・営利目的のホール貸出はお断りした ・許可取り消しに該当する利用者はなかった
使用料の徴収及び免除に関する業務 (1) 使用料の徴収 (2) 使用料の免除	<ul style="list-style-type: none"> ・条例に従い適正に利用者から徴収した ・徴収した利用料は、払込通知書にて指定金融機関に納付した ・使用料について帳票類を作成して管理保管した ・館内に条例を表示し、また障がい者に対しては丁寧に障がい者手帳等の提示を求め確認をおこない適正に処理をした
機器保守点検業務	<ul style="list-style-type: none"> ・機器設備の管理・日常点検・整備を仕様書に従い実施し、利用者が快適に利用できる環境を提供した ・緊急時の対応について、マニュアル・対応計画を作成して職員に指導した
衛生管理等業務 (1) 浴室巡視業務 (2) 衛生管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・業務基準書に従い適時浴室巡視を行い、塩素濃度・水温・室温・利用状況の把握に努め整理整頓をおこなった ・体調不良者には適切に対応を行い、管理者に遅滞なく報告した。重度の場合の AED 使用は無く・救急車の手配はあったが大事にいたらなかった。施設内に担架を設置している ・関係法令を遵守して日常管理をおこない、点検報告書を作成・保管し、水質検査は適正に行なった ・浴槽配管洗浄作業を7月に1回自主追加実施した
清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の良い環境衛生、美観の維持を行い、利用者に快適に利用してもらえるように日常及び定期清掃を実施した
警備業務	<ul style="list-style-type: none"> ・開館時間中は責任者による館内外の巡視をおこなった ・夜間は実績のある専門業者に機械警備を委託した

樹木管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・管理作業巡回は月1回を基本に7・8・3月は月2回の15回実施した。「樹木・芝生管理業務仕様書」に従い適正に管理し、花壇の植栽及び敷地内・公園の枯木及び樹木の剪定伐採等を4回実施した ・強風積雪後等の折れ枝撤去作業・薬剤散布3回、ランナーズ花壇のプランター及び花壇に球根の植込みを2回し花紹介プレートを設置した
運動広場整備業務	<ul style="list-style-type: none"> ・運動公園及び運動広場利用に関する看板を設置した ・「多目的グラウンド整備工事仕様書」に従い適正に管理し、業務の実施にあたっては現状に対応する作業を実施した ・4月より4回のグラウンドの整備、6回の除草・除草剤散布3回を実施し整地用砂を常備した ・ゴルフ練習禁止・ペットに関する掲示をした
駐車場管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の利便性を損なわないために、常勤者により適時巡回し違法駐車・駐車場の状況を確認するとともに、利用者及びグラウンド利用者には第二駐車場を案内して混雑を緩和した ・駐輪場の掲示をした
自主事業 (1) 飲食提供・物販事業 (2) 健康教室・交流等事業	<ul style="list-style-type: none"> ・飲料自動販売機を継続設置して利用者に提供しカップ麺の販売を継続しタオル・シャンプー等を受付で販売している ・マッサージ機の設置をした ・開催回数は中止及び人数制限し新型コロナ対策として除菌対応・検温・利用者名簿の記載し結果35回参加者119名であった ・キャスター付き大型ミラー・ヨガマットの設置をした ・実施内容は実施実績報告書を参照 ・ロビーに利用者等の他種目作品・ツリー・雛段飾りを展示した
事業報告等	<ul style="list-style-type: none"> ・協定書に従い毎月基本10日に利用実績、管理報告等を管理者に提出した
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス対策として、検温・マスクの確認、玄関・脱衣所ロッカーの2/1を使用不可とし、休憩所等のイス・テーブルのソーシャルディスタンスの対応を実施しアルコールの設置・口頭での声かけをした ・緊急時の安全対応として、職員全員に対してAEDの救命対応の訓練・災害及び消防訓練を含むミーティングを2回実施し、現在の問題点や利用者への対応指導及び共通の認識徹底を図った ・大広間にノロウイルス対策として大型空気清浄機を常備使用 ・血圧計測器を設置した ・浴室シャワー・トイレに節水機を設置し使用水量の軽減に務めた ・蛍光管をまびき省エネに心掛けている ・電力会社PPS業者にて電気料を削減した

添付資料

- ・令和2年度 指定管理料収支状況報告書
- ・令和2年度 自主事業収支状況報告書
- ・令和2年度 亀田清掃センター附属休憩所・運動公園指定管理業務確認・評価シート
- ・令和2年度 収納休憩所事務実績報告書
- ・令和2年度 休憩所利用者実績集計表
- ・令和2年度 運動広場利用実績集計表
- ・令和2年度 電気・水道使用量実績表
- ・令和2年度 休憩所機器保守点検報告書
- ・令和2年度 休憩所衛生管理報告書
- ・令和2年度 休憩所清掃業務報告書
- ・令和2年度 樹木・芝生管理報告書・遊具点検報告書
- ・令和2年度 公園利用者報告書
- ・令和2年度 自主事業実施実績報告書