

平成26年2月28日

新潟市長 様

舞平清掃センター附属休憩所指定管理者
新潟市東区紫竹5丁目10番60号
旭ビル管理株式会社
代表取締役 井村 敏英

平成26年度舞平清掃センター附属休憩所事業計画

平成26年度の舞平清掃センター附属休憩所の管理運営については、施設の設置目的を理解し、地域住民のレクリエーション施設として健康増進と憩いの場を提供するための魅力ある施設運営を行います。

平成26年度の事業計画については、下記の通り報告致します。

1 施設の管理運営の基本方針

(1) 魅力ある施設運営を目指すための運営方針

前年度に引き続いて利用者が施設を安全に安心して利用できるように管理し、加えて顧客満足度を向上させることを目標に管理運営します。

(2) サービス提供、地域経済への貢献、効率的な管理

ア サービス提供

利用者に快適な環境空間を提供し、親しまれ喜ばれる自主事業を実施します。

平成26年度の自主事業及び施設管理業務計画は別紙1の通りです。

イ 地域経済への貢献

業務委託や物品購入は地元企業を活用し、自主事業では地元保育園の児作品を展示するなど地域貢献を致します。

ウ 効率的な管理

節電、節水など環境にやさしい運営により経費を節減して効率的な管理運営を行います。

顧客へのサービス低下にならないように配慮しながら管理致します。

(3) 業務に係る独自のアイデア

ア 当施設の利用促進

日常的に施設を利用される方や自主事業に積極的に参加される方

を中心にイベント案内等を配布します。

イ レジオネラ属菌の対策と衛生管理の徹底

レジオネラ症の発症は入浴施設の致命的な問題となることから、法定以上の衛生管理を行って基準値を上回ることをないようにします。

ウ 経費削減のための工夫

前年度、エネルギー使用量削減の取り組みにより成果を出しており、更に努力します。

2 個人情報管理体制

「新潟市個人情報保護条例」及び「新潟市廃棄物処理施設附属施設条例」に基づき個人情報管理マニュアルを運用して来た中で、個人情報に対する問題は現在において発生しておりません。今後も管理を徹底致します。

3 施設の維持管理及び衛生管理の徹底

(1) 施設の現状を踏まえた維持管理

平成16年1月の開館から10年が経過し、設備機器の経年劣化が徐々に表れているため、業務基準書に記載の施設管理に必要な防火管理資格者(甲種防火対象物)に加え、独自に第2種電気工事資格者、2級ボイラー技士資格者を配置して機械室の作動確認、建築物の定期点検を強化します。

(2) 施設内の衛生管理

ア ノロウィルス対策

施設全体として、玄関前の手の消毒、スリッパの消毒等により、ノロウィルスの感染防止など衛生管理を徹底します。

イ 浴室監視業務

高齢の利用者が多いことから、30分毎に浴室、脱衣所を巡回し、水温室温の測定、浴室内汚物混入の確認、浴室内備品類の整理整頓等を行い、体調不良者の早期発見及び利用者へ注意・指導を行います。

ウ 衛生管理業務

1時間毎に浴槽水の残留塩素測定及び塩素系薬剤の投入調整を行います。

エ 公衆衛生上好ましくない行為の防止

30分毎に浴室、脱衣室を巡回して体調不良者の早期発見に努めるとともに入浴前のトイレ使用や身体をよく洗うことなどを注意喚起します。

また、浴槽内に汚物混入があった場合には、浴室内汚物混入時対応マニュアルによる処理を行います。

4 災害・事故等の予防及び緊急時の対応

(1) 災害、事故防止のための安全確認の実施

消防法の規定による、消防設備の点検のほか日常点検、定期的な自主点検を実施して不備、欠陥がある場合は速やかに改善して災害、事故防止に努めます。

(2) 火気設備、建築物の自主点検

火気設備、消火設備、避難設備、建築物の剥落、漏水、欠損ひび割れ等について自主点検を実施します。

(3) 避難訓練、防火訓練等の計画

消防計画に基づく消火訓練、通報訓練、避難訓練を年2回、総合訓練を年1回実施するほか救急救命訓練を年1回実施します。

(4) 事故発生時及び緊急時の対応

災害発生時の緊急時対応マニュアル1及び火災発生時の緊急対応マニュアル2による対応を確実に実施します。

5 利用者からの要望や苦情に対する対応

施設内にアンケートポストを設置して要望や苦情を収集し、寄せられた要望や苦情は随時、運営会議で検討して必要な対策を実施します。その内容等については施設内に掲示するほかホームページに掲載します。

また、業務のモニタリングを行って管理運営に対する自己評価を行うとともに新潟市へ報告します。

6 施設管理の収支計画書

平成26年度の収支計画書は別紙2の通りです。

平成26年度 自主事業及び施設管理業務計画

月	自主事業	施設管理業務
4月		
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 武者飾り ・ 菖蒲湯 ・ お父さんお母さんの似顔絵展示 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 浴槽水の水質検査（1回目）
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 菖蒲湯 ・ 七夕飾り 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防用設備機能点検（機能点検） ・ 浴槽水循環配管洗浄（1回目） ・ 造園管理業務（芝生管理）
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 七夕飾り 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 浴槽水の水質検査（2回目） ・ 造園管理業務（樹木管理）
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 麦茶サービス 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 濾過材入替工事 ・ 浴槽、浴室消毒洗浄業務
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通安全講習会 ・ お祖父さんお祖母さんの似顔絵展示 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貯湯槽清掃（1回目） ・ 浴槽水の水質検査（3回目） ・ 造園管理業務（芝生管理）
10月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 給湯器点検
11月		<ul style="list-style-type: none"> ・ 浴槽水の水質検査（4回目）
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・ クリスマスツリー飾り ・ 柚子湯 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防設備総合点検（防火対象物点検も） ・ 浴槽循環配管洗浄（2回目）
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 鏡餅飾り 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 浴槽水の水質検査（5回目） ・ 受水槽清掃
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交通事故パネル展示 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貯湯槽清掃（2回目）
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 雛飾り（2/25～3/3） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動ドア保守点検 ・ 浴槽水の水質検査（6回目）

注：自主事業諸般の事情により開催ができない場合や他の企画に変更する場合があります。