

令和5年3月23日

新潟市長 中原 八一 様

舞平清掃センター附属休憩所指定管理者  
新潟市東区紫竹5丁目10番60号  
旭ビル管理株式会社  
代表取締役 那須野 眞智子

### 令和5年度舞平清掃センター附属休憩所事業計画

令和5年度の舞平清掃センター附属休憩所の管理運営については、施設の設置目的を理解し、地域住民のレクリエーション施設として健康増進と憩いの場を提供するための魅力ある施設運営を行います。

令和5年度の事業計画について下記のとおり報告致します。

#### 記

#### 1 施設の管理運営方針

##### (1) 魅力ある施設運営を目指すための管理運営

「新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に沿って、利用者が施設を安全に安心して利用できるように管理し、加えて顧客満足度を向上させることを目標に管理運営致します。

##### (2) サービス提供、地域への貢献、業務に関わる独自性

###### ① サービスの提供

利用者に快適な環境空間を提供し、親しまれ喜ばれる自主事業を実施致します。

令和5年度の自主事業及び施設管理業務計画は別紙1のとおりです。

###### ② 地域への貢献

業務委託や物品購入は地元企業を活用し、自主事業では地元保育園の園児作品を展示するなど地域貢献を致します。

###### ③ 業務に関わる独自性

###### ア 当施設の利用促進

日常的に施設を利用される方や自主事業に積極的に参加される方々を中心にイベント案内等を配布するほか、各種団体等に働きかけを推進致します。

###### イ レジオネラ属菌の対策と衛生管理の徹底

レジオネラ症の発症は入浴施設の致命的な問題となることから、基準値を上回ることはないよう法定以上の衛生管理を徹底致します。

#### ウ 経費節減のための工夫

年々エネルギー使用経費が増加傾向にあるなか、当社は積極的に経費削減、エネルギー使用料の削減について取り組んで参りましたが、昨今の光熱水費の高騰により令和3年度と4年度の比較で、電気・水道は10%以上の増額、ガスについては40%以上の増額となっており、企業努力だけでは対応できない状況となっております。

今後も引き続き効率的な管理運営を行い、利用者へのサービス低下にならないよう配慮しながら管理致しますが、増額対応についてご検討をお願い致します。

## 2 衛生管理の徹底及び施設の維持管理

### (1) 施設内の衛生管理

ア 当面は令和4年度に引き続き「新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」に沿って、人数制限対策（3密防止）のほか、来館者の検温、アルコールでの手指消毒、アルコール拭き上げなどの対策を徹底致します。

#### イ 浴室巡視業務

高齢の利用者が多いことから、30分毎に浴室、脱衣室を巡回し、水温、室温の測定、浴室汚物混入の確認、浴室備品類の整理整頓等を行い、体調不良者の早期発見及び利用者への注意喚起、指導を行い、チェックシートを作成し保管致します。

#### ウ 衛生管理業務

1時間毎に浴槽水の残留塩素測定及び塩素系薬剤の投入調整を行い、浴槽水の衛生管理を徹底致します。

#### エ 公衆衛生上好ましくない行為の防止

30分毎に浴室、脱衣室を巡回し体調不良者の早期発見に努めるとともに、入浴前のトイレ使用や身体をよく洗うことなどを呼びかけ公衆衛生上好ましくない行為の防止に努めます。

また、浴槽内に汚物混入があった場合には、対応マニュアルに基づく処理を迅速・確実に行います。

### (2) 施設の現状を踏まえた維持管理

平成16年1月の開館から19年が経過し、設備機器の経年劣化が徐々に表れていることから、業務仕様書に記載の施設管理に必要な防火管理資格者(甲種防火対象物)に加え、独自に第二種電気工事資格者、二級ボイラー技士資格者による機械室の作動点検、建築物の定期的な点検を実施しており、引き続き施設の維持管理に努めます。

### 3 稼働率アップへの取り組みとサービス向上

利用者数及び使用料収入の目標達成のため、イベント案内をホームページや施設に掲示するほか、当社作成のパンフレットを当社従業員や取引先、各種団体等に配布致します。

また、提携先の「信濃バレー親水レクリエーション広場」に施設のパンフレット配置を継続し、PRと利用促進を図ります。

遊具(ゴムボール、フライングディスク等)を準備して利用者に無料で貸し出し、父母、祖父母が子供や孫を連れて施設を利用しやすく致します。

### 4 災害・事故等の予防及び緊急時の対応

#### (1) 災害、事故防止のための安全確認の実施

消防法の規定による、消防設備点検のほか、管理人による日常点検、定期的な自主点検を実施し、不備、欠陥のある場合は速やかに改善し災害、事故の未然防止に努めます。

#### (2) 火気設備、建築物の自主点検

火気設備、消火設備、避難設備について自主点検を実施するほか、建築物の剥落、漏水、欠損ひび割れ等の有無についても自主点検を励行し不備、欠陥のある場合は速やかに改善措置を講じます。

#### (3) 避難訓練、防火訓練等の計画

消防計画に基づく消火訓練、避難訓練を年1回、総合訓練を年1回実施するほか、救急救命訓練を年1回実施します。

避難訓練時には当社職員のほか、利用者も参加して頂き、実施を計画致します。

#### (4) 災害、事故時及び救急時の対応

災害発生時の「緊急対応マニュアル1」及び火災発生時の「緊急対応マニュアル2」による対応を迅速・確実に実施致します。

### 5 利用者からの要望や苦情に対する対応

施設内にアンケートボックスを設置して、要望や苦情を収集し、寄せられた要望や苦情は随時検討し必要な対策を実施、その内容等については施設内に掲示致します。

また、業務のモニタリングを年2回実施し、管理運営に対する自己評価を行うとともに新潟市へ報告致します。

### 6 施設管理の収支計画及び自主事業の収支計画

令和5年度の収支計画について、施設管理は別紙2、自主事業は別紙3のとおりです。

## 令和5年度 自主事業及び施設管理業務

月	自主事業	施設管理業務
4月	○花いっぱい緑化活動(春)	
	○信濃バレー親水レクリエーション広場との提携 通年	
	○遊具の無料貸し出し 通年	
5月	○武者飾り	○浴槽水水質検査(1回目)
	○菖蒲湯(変わり湯)	○造園管理業務(芝生管理)
6月	○保育園児による家族の似顔絵展示	○消防設備機器点検
		○防災訓練(消火訓練、避難訓練)
		○造園管理業務(薬剤散布)
7月	○七夕飾り	○浴槽水水質検査(2回目)
	○移動販売車によるパン等の販売	
8月	○AED操作講習会	○浴槽水循環配管洗浄(1回目)
	○駄菓子祭り	○造園管理業務(芝生管理・樹木管理)
		○貯湯槽清掃業務(1回目)
9月	○交通安全講習会	○浴槽水水質検査(3回目)
	○交通事故パネル展	
	○保育園児による家族の似顔絵展示	
10月	○花いっぱい緑化活動(秋)	○造園管理業務(芝生管理・薬剤散布)
	○ハーブ教室(香り袋、アロマ除菌スプレー製作)	
11月	○移動販売車によるパン等の販売	○浴槽水水質検査(4回目)
12月	○クリスマス飾り	○消防設備総合点検(防火対象物も)
	○柚子湯	○防災訓練(総合訓練)
		○GHPエアコン保守点検
1月	○鏡餅飾り	○浴槽水水質検査(5回目)
		○受水槽清掃業務
		○浴槽オゾン発生浄化装置点検
2月	○節分イベント(落花生プレゼント)	○浴槽水循環配管洗浄(2回目)
		○造園管理業務(樹木管理・薬剤散布)
		○貯湯槽清掃業務(2回目)
3月	○雛飾り	○浴槽水水質検査(6回目)
		○自動ドア保守点検

注：自主事業は諸般の事情により開催できない場合や他の企画に変更する場合があります。