

令和 3 年度(年間) 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

1.事務管理業務	
納付書発送 年度当初入居数	窓口払 家賃 254 世帯 口座振替 家賃 1,625 世帯 代理納付 家賃 331 世帯
収入申告書 7月1日現在入居数	入居世帯数 2,191 世帯 改良住宅入居3年未満 15 世帯
管理人関係	①納入通知書を各管理人に配付。管理人不在の住宅へは郵送または戸別配付。 配付日 4/11 ・ 4/12 ②収入申告書を各管理人に配付 配付日 7/1 ・ 7/2 ③収入申告書を各管理人から回収 回収日 8/5 ・ ④市営住宅だより(秋季・春季)を各管理人に配付。管理人のいない住宅には、掲示板への張り出し、または戸別配付。
2.市民サービス業務	
入居申し込み対応	受付件数 349 件
抽選会開催	①案内状発送 1,053 件 ②開催回数 一般抽選会 4 回 (4/21 ・ 6/23 ・ 8/25 ・ 10/27 ・) シルバーハウジング抽選: (2 回 (4/21 ・ 10/27 ・)) ポイント制 1 回 (3/1 入居) ③延べ抽選物件数 137 物件 ④常時募集 入居 18 戸 ⑤特別募集 入居 14 戸
入居説明会	開催回数 5 回 引渡し物件数 71 物件
入居者対応	①サービスセンター対応件数 来所者数 2,720 人 電話受付件数 6,839 件
使用料の現金収納	①家賃 408 件 7,950,700 円 ②駐車場使用料 233 件 1,007,200 円
退去立会い	①退去立会い検査 150 件 ②再検査 150 件
車庫証明発行	74 件
3.施設維持業務	
設備保守点検 再委託業者	R3年度協定仕様及び年間計画に沿って実施
緊急修繕 空家修繕	件数 760 件 金額 52,440,388 円 件数 80 件 金額 57,486,859 円
安心安全の取組み	保守点検…S C職員による定期巡回を実施。 修繕対応…現場確認後業者の手配を迅速に行った。

4.個人情報保護業務	
申込書等の保管伝達	保管場所…申込書を地域別にファイルし専用棚に保管 伝達方法…住環境政策課との書類のやり取りは、管理簿に記入して管理
書類・台帳管理業務	保管…年度・月別に整理して専用棚に入れ保管 廃棄…シュレッダー処理
情報漏えい防止 管理システム取り扱い	①情報の外部持ち出しをしない。印刷物はシュレッダー処理 ②退社時は、システム起動USBを必ずシステムパソコンから外す。
5.経費節減	
	①郵便料金の節約 巡回時や修繕時に直接配布した。 ②紙の使用の節約 個人情報の記載のない紙の裏面を使用 ③電話の通話料の節約 携帯電話の無料通話契約を利用 ④修繕費用の節約 見積書と過去の請求書との金額を比較して業者を選定 ⑤燃費節約 同方向は乗合わせる、巡回経路の見直しをする等 燃費の節約を図った。
6.特記事項	