

令和4年度 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

| 令和4年度概要 | |
|-------------------------|--|
| 1.事務管理業務 | |
| 納入通知書発送 | 2,627世帯 |
| 収入申告書発送・受付 | 配布…2,563世帯 回収…2,533世帯 (回収率98.8% 前年比 +0.5P) |
| 管理人関係 | ①納入通知書を各管理人に配布 4/1,4 ②収入申告書を各管理人に配布 6/30,7/1 ③収入申告書を各管理人から回収 8/2,3 ④市営住宅だよりを各管理人に配布 ⑤管理人交代による業務説明 14名 |
| 2.市民サービス業務 | |
| 入居申し込み対応 | 申込受付件数 ①抽選会 212名 ②ポイント方式 6名 ③常時募集 23名 ④特別募集 12名 |
| 抽選会開催 | ①案内状発送 529通 (前年比 +126) ②開催回数 通常抽選会…4回 (4/20,6/22,8/24,10/25) ポイント方式…1回、常時募集…毎月 ③延べ抽選物件数 61件 (前年比 -10) |
| 入居説明会 | 開催回数…5回 引渡し物件数…80件 (前年比 +18) |
| 入居者苦情等対応 | ①サービスセンター対応件数 電話受付件数…11,988件 来客数…2,196件 ②サービスセンター職員の現地対応等を要した苦情 騒音…0件 ペット…0件 迷惑行為…2件 その他…0件 ③災害等の対応 地震…0件 火災…0件 全戸停電…0件 安否確認 (警察立ち入り) …7件 その他…1件 |
| 使用料の現金収納 | ①家賃 6,999,600円 (315件) ②駐車場使用料 899,900円 (215件) |
| 退去立会い | 退去立会い検査 145件 |
| 3.施設維持業務 | |
| 設備保守点検 再委託業者 | R4年度協定仕様及び年間計画に沿って実施 |
| 維持修繕 空家修繕 火災警報器更新 | 件数 1,010件 金額 70,086,060円 件数 282件 金額 59,073,410円 件数 0件 金額 0円 |
| 安心安全の取組み | 保守点検…S C巡回員による建物および付帯施設の点検実施。 修繕対応…早急な対応 (現地調査・修繕・業者手配) を実施。緊急を要する修繕案件は24時間対応。 |
| 4.個人情報保護業務 | |
| 申込書等の保管伝達 | 保管場所…専用棚に保管し施錠。 伝達方法…連絡用ケースに入れ伝達。 |
| 書類・台帳管理業務 | 保管…専用棚に入れ施錠。 廃棄…シュレッダー処理。特定の処分業者へ持ち込み。 |
| 情報漏えい防止 管理システム取り扱い | 貸与パソコンの持ち出し禁止、施錠保管。 |
| 5.経費節減 | |
| | ①軽微な修繕 軽微な修繕については巡回員が処置。(323件) ②燃費節減 巡回車ルートの効率化と停車時のアイドリングストップ。 ③光熱水費節減 クールビズ・ウォームビズの実施と空調設定温度の管理。 ④切手の節約 巡回員が、行先周辺のポストへ封書を直接配達。 ⑤紙節約 不要書類 (個人情報が記載していないもの) や納付書の切れ端をメモ用紙として再利用。 |
| 6.特記事項 | |
| | |