

令和5年度 新潟市営住宅等指定管理者 事業報告書

令和5年度概要	
<b>1.事務管理業務</b>	
納入通知書発送	2,548世帯
収入申告書発送・受付	配布…2,460世帯 回収…2,439世帯 (回収率99.1% 前年比 +0.3P)
管理人関係	①納入通知書を各管理人に配布 4/4,5 ②収入申告書を各管理人に配布 7/3,4 ③収入申告書を各管理人から回収 8/1,2 ④市営住宅だよりを各管理人に配布 ⑤管理人交代による業務説明 12名
<b>2.市民サービス業務</b>	
入居申し込み対応	申込受付件数 ①抽選会 189名 ②ポイント方式 0名 ③常時募集 25名 ④特別募集 2名
抽選会開催	①案内状発送 438通 (前年比 -91) ②開催回数 通常抽選会…4回 (4/20, 6/23, 8/24, 10/25) ポイント方式…1回、常時募集…毎月 ③延べ抽選物件数 59件 (前年比 -2)
入居説明会	開催回数…4回 引渡し物件数…65件 (前年比 -14)
入居者苦情等対応	①サービスセンター対応件数 電話受付件数…11,103件 来客数…2,003件 ②サービスセンター職員の現地対応等を要した苦情 騒音…0件 ペット…1件 迷惑行為…3件 その他…3件 ③災害等の対応 地震…1件 火災…0件 全戸停電…0件 安否確認(警察立ち入り)…3件 その他…0件
使用料の現金収納	①家賃 6,772,000円 (326件) ②駐車場使用料 977,400円 (227件)
退去立会い	退去立会い検査 128件
<b>3.施設維持業務</b>	
設備保守点検再委託業者	承認を受けた業者と契約(または契約継続)し年間計画に沿って実施。
維持修繕 空家修繕 火災警報器更新 災害一時使用住宅備品設置	件数 995件 金額 73,362,520円 件数 259件 金額 64,488,820円 件数 0件 金額 0円 件数 22件 金額 4,937,130円
安心安全の取組み	保守点検…S C巡回員による建物および付帯施設の点検実施。 修繕対応…早急な対応(現地調査・修繕・業者手配)を実施。緊急を要する修繕案件は24時間対応。
<b>4.個人情報保護業務</b>	
申込書等の保管伝達	保管場所…専用棚に保管し施錠。 伝達方法…連絡用ケースに入れ伝達。
書類・台帳管理業務	保管…専用棚に入れ施錠。 廃棄…シュレッダー処理。特定の処分業者へ持ち込み。
情報漏えい防止管理システム取り扱い	貸与パソコンの持ち出し禁止、施錠保管。
<b>5.経費節減</b>	
	①軽微な修繕 軽微な修繕については巡回員が処置。(313件) ②燃費節減 巡回車ルートの効率化と停車時のアイドリングストップ。 ③光熱水費節減 クールビズ・ウォームビズの実施と空調設定温度の管理。 ④切手の節約 巡回員が、行先周辺のポストへ封書を直接配達。 ⑤紙節約 不要書類(個人情報が記載していないもの)や納付書の切れ端をメモ用紙として再利用。
<b>6.特記事項</b>	