

④定員適正化計画の数値目標及び進ちょく状況

平成17年度から平成21年度までの5年間で職員数660人(8.1%)を削減することを目標とした定員適正化計画を策定し、その達成に努めています。

ア 定員適正化目標

Table with columns: 計画期間 (始期, 終期), 数値目標. Data: 平成17年4月1日, 平成22年3月31日, 660人(8.1%)の純減

イ 定員適正化計画の年次別進ちょく状況(実績) (単位:人)

Table with columns: 部門, 実績 (H17.4.1職員数, H21.4.1職員数, 差), 数値目標 (H21.4.1職員数, H22.4.1職員数). Rows include 普通会計 (一般行政, 教育, 消防) and 公営企業等会計.

※平成17年4月1日の職員数は、旧巻町等職員を含みます

(2)職員の給与の状況

①人件費の状況(平成20年度普通会計決算)

歳出総額のうち人件費は572億6,408万円となり、歳出総額に占める割合は17.5%でした。

Table with columns: 年度, 歳出額(A), 実質収支(歳入総額-歳出総額), 人件費(B), 人件費率(B/A). Data for 20年度.

※普通会計は水道職員や病院職員などの公営企業にかかる経費は除きます。なお、人件費には共済費の事業主負担が含まれています

②職員給与費の状況(平成21年度普通会計予算)

給与総額と職員数の状況は表の通りで、職員1人当たりの平均年間給与総額は約639万円(前年比△15万円)です。

Table with columns: 年度, 職員数(A), 給与費 (給料, 職員手当, 期末・勤勉手当, 計(B)), 1人当たり給与費(B/A). Data for 21年度.

※職員手当は退職手当を除くそのほかの手当(扶養・通勤・住居・時間外勤務手当など)の総額です

③職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成21年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 平均年齢, 平均給料月額, 平均給与月額. Data for 一般行政職.

Table with columns: 区分, 平均年齢, 平均給料月額, 平均給与月額. Data for 技能労務職 (うち用務員, うち清掃作業員, うち給食調理員).

- ※1. 「一般行政職」とは国において給料表が異なる税務職と福祉職の職員は除きます
2. 「平均給料月額」とは平成21年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です
3. 「平均給与月額」とは給料月額と毎月支払われる扶養手当、調整手当、住居手当、時間外勤務手当など諸手当の額を合計したものです

④職員の初任給の状況(平成21年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 新潟市 (初任給, 2年後の給料), 国 (初任給, 2年後の給料). Data for 一般行政職 and 技能労務職.

※初任給は学校卒業後直ちに採用された場合の月額です

⑤職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成21年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 経験年数(10, 15, 20, 25, 30年), 平均給料月額. Data for 一般行政職 and 技能労務職.

- ※1. 経験年数は採用前に民間企業勤務経験などがある場合にはその期間を換算し、採用後の年数に加算した年数をいいます。卒業後直ちに採用され、引き続き勤務している場合は採用後の年数です
2. 特定幹部職員(部長以上)は含まれていません

⑥一般行政職の級別職員数の状況(平成21年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 標準的な職務内容, 職員数, 構成比, 1年前構成比, 5年前構成比. Rows from 9級 to 1級.

- ※1. この表は一般行政職の職員について、俸給表の級区別の職員数の状況を示したものです
2. 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です

⑦職員の手当の状況(平成20年4月1日～平成21年3月31日)

Table with columns: 1人当たり平均支給額, 支給割合, 加算措置の状況, (支給率), 自己都合, 勤奨・定年. Data for 20年度.

※()内は、再任用職員に係る支給割合です

ウ 特殊勤務手当(普通会計決算)

Table with columns: 職員全体に占める手当支給職員の割合, 支給対象職員1人当たり平均支給年額, 手当の種類(全職種), 支給額の多い手当, 支給対象職員の多い手当.

エ 時間外勤務手当(普通会計決算)

Table with columns: 支給実績, 職員1人当たり平均支給年額. Data for 20年度.

オ そのほかの手当(主なもの)

Table with columns: 扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 配偶者, 子どもなど(年齢などの区分に応じて), 持ち家, 借家・アパートなど(家賃の額に応じて), バス・電車などの利用者(運賃の額に応じて), 自転車・自動車などの使用者(片道の使用距離に応じて).

⑧特別職の報酬などの状況(平成21年4月1日現在)

Table with columns: 区分, 給料, 報酬, 期末手当, 退職手当. Data for 市長, 副市長, 議長, 副議長, 議員.

(3)懲戒処分者数(平成20年4月1日～平成21年3月31日) (単位:人)

Table with columns: 処分事由, 処分の種類 (戒告, 減給, 停職, 免職), 合計, 訓告など. Data for 法令に違反した, 職務上の義務に違反した, 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった.

- ※1. 懲戒処分とは、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、職員の一の義務違反に対する道義的責任を問い、公務における規律と秩序を維持することを目的とする処分をいい、戒告、減給、停職、免職の4種類があり、地方公務員法第29条に規定されています
2. 訓告とは、懲戒処分には至らないが、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、注意を喚起し、公務における規律と秩序を維持することを目的として行われるものをいいます