

# 市職員の人事・給与などのあらまし

## 問い合わせ

(1)職員の任免などに関する状況について 人事課(☎025-226-2489)  
(2)職員の給与の状況について 職員課(☎025-226-2516)

人事行政の透明性を一層高めることを目的として、採用、勤務条件などを含む人事行政全般の状況を公表します。  
※さらに詳しい内容は、市ホームページ(「市公報」平成24年10月15日掲載分)で公開しています

## 人事行政の運営状況の概要

### (1)職員の任免などに関する状況

#### ①職員の採用状況(平成23年4月2日～平成24年4月1日)

##### ア 試験採用

(単位:人)

区分	大卒程度		免許資格職	高卒程度		民間等経験者		消 防		合計
	事務	事務以外		事務	事務以外	事務	事務以外	大卒程度	高卒程度	
採用者数	57	27	151	21	2	14	18	24	12	326

##### イ 選考採用

(単位:人)

教育	教育職員以外	合計
54	11	65

※選考採用としては、教育職員や医師、国・県やほかの地方公共団体の職員などを本市の職員として採用しました

#### ②職員の退職状況(平成23年4月1日～平成24年3月31日)

(単位:人)

区 分	事務	事務以外	技能労務	消防	教育	合計
定年退職	88	69	38	21	6	222
普通退職	12	56	0	1	44	113
募集退職	27	35	3	11	2	78
死亡退職	3	1	1	2	0	7
その他退職	1	0	0	1	0	2
合 計	131	161	42	36	52	422

#### ③部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

(単位:人)

部 門	職員数		増減数	主な増減理由
	平成24年	平成23年		
一 般 行 政 部 門				
議 会	24	24	0	
総 務	809	824	△15	業務執行体制の見直しなど
税 務	257	267	△10	組織の統合など
民 生	1,236	1,232	4	
衛 生	608	639	△31	清掃施設業務の委託化など
労 働	8	8	0	
農林水産	197	201	△4	
商 工	111	103	8	水と土の芸術祭業務の体制強化
土 木	555	544	11	組織の再編・新設など
小 計	3,805	3,842	△37	
特 別 行 政 部 門				
教 育	988	1,015	△27	学校用務員・調理員の配置基準見直しなど
消 防	911	910	1	
小 計	1,899	1,925	△26	
公 営 企 業 な ど の 部 門				
病 院	958	922	36	看護体制の充実など
水 道	345	343	2	
下 水 道	206	207	△1	
そ の 他	207	211	△4	
小 計	1,716	1,683	33	
合 計	7,420	7,450	△30	

※職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者や一部の派遣職員などを含み、臨時・非常勤職員を除いています

#### ④新・定員配置計画の数値目標および進捗状況

平成22年度から平成24年度までの3年間で普通会計部門における職員数300人を削減することを目標とした新・定員配置計画を策定し、その達成に努めています。

##### ア 数値目標

計 画 期 間		数 値 目 標
始 期	終 期	
平成22年4月1日	平成25年3月31日	普通会計部門における職員数300人の減員

##### イ 年次別進捗状況(実績)

(単位:人)

部 門	実 績			数 値 目 標
	平成22年4月1日職員数	平成24年4月1日職員数	差	
普 通 会 計				平成25年4月1日職員数
一 般 行 政	3,927	3,805	△122	3,691
教 育	1,052	988	△64	982
消 防	905	911	6	911
合 計	5,884	5,704	△180	5,584

(参考)非常勤職員・臨時職員の職員数および人件費等の状況(普通会計) 新・定員配置計画では、多様な雇用形態(非常勤職員・臨時職員等)の活用を定員の適正化の一つの手法としています。

非常勤職員、臨時職員の状況については下記のとおりです。

区 分	平成22年度		平成23年度		差		
	職員数(人)	決算額(千円)	職員数(人)	決算額(千円)	職員数(人)	決算額(千円)	
非常勤職員	職員数と報酬	990	1,887,601	1,014	1,992,824	24	105,223
臨時職員	職員数と賃金	2,539	3,750,447	2,786	3,980,844	247	230,397
合 計		3,529	5,638,048	3,800	5,973,668	271	335,620

- ※1 職員数は各年度4月1日現在の職員数です
- 2 非常勤職員とは特定の学識または経験に基づき任用される、一般職の常勤職員より短時間勤務の職員です
- 3 臨時職員とは期間を定めて日々雇用される職員です
- 4 緊急雇用創出事業による臨時職員は除きます

#### ⑤懲戒処分者数(平成23年4月1日～平成24年3月31日)

(単位:人)

処 分 事 由	戒 告	減 給	停 職	免 職	合 計	訓 告 等
1 法令に違反した場合	0	1	2	1	4	6
2 職務上の義務に違反した、または職務を怠った場合	1	0	1	0	2	20
3 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	2	0	1	1	4	2
合 計	3	1	4	2	10	28

- ※1 懲戒処分とは、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問い、公務における規律と秩序を維持することを目的とする処分をいい、戒告、減給、停職、免職の4種類があり、地方公務員法第29条に規定されています
- 2 訓告等とは、懲戒処分には至らないが、公務員としてふさわしくない非行がある場合に、注意を喚起し、公務における規律と秩序を維持することを目的として行われるものです

#### ⑥勤務成績の評定の状況

平成22年度より人材育成を主たる目的として、全職員を対象に人事評価を実施しています。

評価項目は、仕事の成果、職務遂行上求められる能力や勤務態度を見る「能力・態度評価」と、組織の目標を踏まえた個人目標を明確にした上でその達成度を見る「業績評価」で構成しています。

今後、職員の能力や適性に応じた適材適所の配置、昇任など、個人の能力や業績を公正・公平に評価する人事管理をより適正なものとしていくため、さらに制度内容を充実したものとしていきます。

## (2)職員の給与の状況

### ①人件費の状況(平成23年度普通会計決算)

歳出総額のうち人件費は545億6,876万円となり、歳出総額に占める割合は15.3%でした。

区 分	歳出総額(A)	実質収支(歳入総額-歳出総額)	人件費(B)	人件費率(B/A)
23年度	千円 356,484,048	千円 3,380,829	千円 54,568,765	% 15.3

※普通会計は水道職員や病院職員などの公営企業にかかる経費は除きます。なお、人件費には共済費の事業主負担が含まれています

### ②職員給与費の状況(平成24年度普通会計予算)

給与総額と職員数の状況は表のとおりで、職員1人当たりの平均年間給与総額は約605万円(前年比△7万円)です。

区 分	職員数(A)	給 与 費			1人当たり給与費(B/A)	
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当		
24年度	人 5,901	千円 23,194,171	千円 4,229,707	千円 8,298,523	千円 35,722,401	千円 6,054

※職員手当は退職手当(6,680,213千円)を除くそのほかの手当(扶養・通勤・住居・時間外勤務手当など)の総額です

③職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与月額の状況(平成24年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 平均年齢, 平均給料月額, 平均給与月額. Rows include 一般行政職, 技能労務職, and their sub-categories.

- ※ 1 「一般行政職」とは、国において給料表が異なる税務職と福祉職を除く職員です
2 「平均給料月額」とは平成24年4月1日現在における各職種の職員の基本給の平均です
3 「平均給与月額」とは給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当など諸手当の額を合計したものです

④職員の初任給の状況(平成24年4月1日現在)

Table with 5 columns: 区分, 新潟市, 新潟県, 国. Rows include 一般行政職 and 技能労務職.

※初任給は学校卒業後直ちに採用された場合の月額です

⑤職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成24年4月1日現在)

Table with 6 columns: 区分, 経験年数10年, 経験年数15年, 経験年数20年, 経験年数25年, 経験年数30年. Rows include 一般行政職 and 技能労務職.

- ※ 1 経験年数は採用前に民間企業の勤務経験などがある場合にはその期間を換算し、採用後の年数に加算した年数をいいます。卒業後直ちに採用され、引き続き勤務している場合は採用後の年数です
2 特定幹部職員(部長以上)は含まれていません

⑥一般行政職の級別職員数の状況(平成24年4月1日現在)

Table with 6 columns: 区分, 標準的な職務内容, 職員数, 構成比, 1年前構成比, 5年前構成比. Rows include 9級 to 1級.

- ※ 1 この表は一般行政職の職員について、俸給表の級区分別の職員数の状況を示したものです
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です

⑦職員の手当の状況(平成23年4月1日～平成24年3月31日)

ア 期末・勤勉手当

Table with 2 columns: 項目, 金額. Rows include 1人当たり平均支給額, 支給割合, 加算措置の状況.

イ 退職手当(平成24年3月31日現在)

Table with 3 columns: 支給率, 自己都合, 勸奨・定年. Rows include 勤続20年, 勤続25年, 勤続35年, 最高限度額, そのほかの加算措置, 1人当たり平均支給額.

ウ 特殊勤務手当(普通会計決算)

Table with 2 columns: 項目, 割合/金額. Rows include 職員全体に占める手当支給職員の割合, 支給対象職員1人当たり平均支給年額, 手当の種類, 支給額の多い手当, 支給対象職員の多い手当.

エ 時間外勤務手当(普通会計決算)

Table with 2 columns: 支給実績, 職員1人当たり平均支給年額. Values: 2,136,513千円, 375千円.

オ そのほかの手当(主なもの)

Table with 2 columns: 手当名, 金額. Rows include 扶養手当, 住居手当, 通勤手当.

⑧特別職の報酬などの状況(平成24年4月1日現在)

Table with 4 columns: 区分, 給料(報酬)月額, 期末手当, 退職手当. Rows include 市長, 副市長, 議長, 副議長, 議員.

市民病院 職員募集

市民病院で、事務職員と医療情報システム専門職員を募集しています。
採用日 平成25年4月1日
選考日 1次…12月1日(土)▷2次…12月22日(土)
選考方法 教養試験、作文、適性検査、面接
申込締切日 11月19日(月)消印有効 ※電子申請可
試験案内・申込用紙 同病院管理課・総合案内、市役所本館案内、区役所総務課で配布。同病院ホームページからもダウンロード可
同病院管理課(☎025-281-5151)

Table with 4 columns: 職種, 採用人数, 業務内容, 受験資格. Rows include 病院事務職, 医療情報システム専門職.

学校介助員(臨時職員)募集

小・中学校で障がいのある児童・生徒の介助などを行う学校介助員を募集しています。
採用人数 若干名
勤務場所 北・江南・西蒲区の小・中学校
任用期間 江南・西蒲区…10月末または11月上旬から▷北区…来年1月上旬から ※いずれの区も学期ごとの任用
勤務時間 児童・生徒の登校日で1日5.5時間または6.5時間
応募資格 教員免許または保育士資格がある人
写真貼った市販の履歴書に資格証などの写しを添えて、直接(市役所白山浦庁舎5号棟2階)または郵送(〒951-8550)で教育総務課(☎025-226-3153)へ

旧まちづくり交付金事業 事後評価原案への意見を募集

旧まちづくり交付金(現社会資本整備総合交付金)を活用し、「巻潟東インター周辺地区」「木戸・大形・東石山地区」「JR新潟駅周辺地区」「JR白山駅周辺地区」で5カ年の都市再生整備計画を作成し、公共施設などの整備に取り組んできました。
それぞれ事業評価年度を迎えたため、事後評価原案を公表し、意見を募集します。
公表・意見提出期間 あす29日～11月11日(日)
閲覧時間 午前8時半～午後5時半(土・日曜、祝日を除く)
閲覧場所・問い合わせ 巻潟東インター周辺地区…西蒲区役所建設課(☎0256-72-8570)▷木戸・大形・東石山地区…東区役所建設課(☎025-250-2630)▷新潟駅・白山駅周辺地区…新潟駅周辺整備事務所整備課(☎025-245-1264)
※市ホームページにも掲載

「市報にいがた」に広告を掲載 広告主を募集

本市では、市の広報事業の財源を確保するため、「市報にいがた」に広告を有料で掲載する事業者を募集しています。
広告の大きさ 1枠…縦7.3cm×横12.1cm▷2分の1枠…縦7.3cm×横5.9cm
広告の位置 ページ下段(記事下広告)
募集枠数 毎号4枠分まで
掲載料 掲載1回当たり1枠10万円(税込)・2分の1枠5万円(税込) ※別途、制作料が掛かります
申込方法 本市の指定する広告代理店へ連絡

広告掲載の申込先
株式会社新潟日報事業社 ☎025-229-3855

掲載には一定の基準を設け、掲載できない業種や内容があります。詳しくは、広告代理店へ問い合わせるか、市ホームページ「広告募集のご案内」をご覧ください。掲載可能な発行号の確認など、希望事業者は早めに広告代理店へ連絡してください。
圃広報課(☎025-226-2089)

市土地開発公社保有地を売却 入札申し込みはあす29日から

Table with 5 columns: 物件番号, 所在地, 種別, 地積(m²), 予定価格(円). Rows include 1, 2.

※物件の位置図は案内書に掲載
市土地開発公社保有地を一般競争入札により売却します=表=。
入札手続きの案内書は、あす29日から同公社(市役所上大川前庁舎2階)、市役所本館・分館案内、区役所で配布します。同公社ホームページからもダウンロードできます。
入札日時 11月14日(水)午前10時から
入札会場 市役所上大川前庁舎 ※同庁舎に駐車場はありません
入札申込期間 あす29日～11月13日(火)午前9時～午後5時(土・日曜、祝日を除く)
受付場所・問い合わせ 同公社用地課(☎025-226-2325)