

令和7年度

新潟市会計年度任用職員
(児童相談所 一時保護所業務)
採用試験案内

令和7年1月28日

新潟市こども未来部児童相談所こども相談課
〒951-8133 新潟市中央区川岸町1丁目57番地1
電話025-230-7777

令和7年4月以降に採用する児童相談所一時保護所(幼児保育)業務を行う会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

任用期間	任用の日から令和8年3月31日までの間
試験日	随時(応募者に電話連絡のうえ、受験日程を調整します)
受付期間	随時募集

1 募集職種・業務内容

職種	採用予定人員	主な業務内容	受験資格
保育士(遅番) 【パートタイム:シフト制】 (7時間15分 週4日:概ね29時間)	若干名	児童福祉法に基づく一時保護所における入所幼児10名程度(概ね3歳~就学前)の保育、生活支援等関連業務、一時保護所職員との連携など ・保護者対応無し ・担任制無し ・行事企画用務無し	保育士、幼稚園教諭、小学校教諭のいずれかの資格を有していること

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

2 勤務地

新潟市児童相談所（新潟市中央区川岸町1丁目57番地1）

3 任期期間

任用の日から令和8年3月31日

※地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

※任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用（翌年度の任用）を4回まで行う場合があります。

4 報酬・手当等

本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。

報酬のほか、各種手当が対象となり一定の要件等を満たす場合に支給となります。

週29時間パート勤務で

報酬（月額）181,300円～197,488円（地域手当を含む。）

※通勤手当があります。（2km未満の場合は支給なし）

※時間外勤務手当、一定の要件を満たす場合に期末手当・勤勉手当を支給します。

5 勤務時間

職 種	勤務時間
保育士（遅番） 【パートタイム： シフト制】 （7時間15分 週4日：概ね29時間）	午後1時00分～午後9時15分の7時間15分（休憩60分） 4週で116時間勤務（週あたり概ね29時間）勤務曜日は要相談。 ※シフト制、祝日（休日）に勤務する場合があります。 ※緊急対応が必要な場合は、時間外勤務もあります。（概ね月5時間）

6 休 暇

・休暇は任期期間に応じて年度単位で有給休暇が付与されます。

※任期期間が1年で、週4日勤務の場合は最大16日、週5日勤務の場合は最大20日となります。

・特別休暇等があります。

7 服 務

地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。

パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼務）を行うことができますが、次の場合は認められませんので留意してください。

- ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が週38時間45分を上回る場合など）
- ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

8 その他

職員の駐車場は基本的にありませんので、車で通勤する方は各自で民間駐車場を借りていただく必要があります。

9 採用試験の日時・会場・方法

試験日時	随時 (応募者に電話連絡のうえ、受験日程を調整します)
会場	面接会場：新潟市児童相談所 (新潟市中央区川岸町1丁目57番地1)
方法	個別面接試験(見識及び職務経験等についての質疑応答)

10 合格通知

面接試験の結果に基づいて合格者を決定します。

試験の結果については、受験者全員に、試験終了後おおむね1週間以内に郵送でお知らせします。

なお、最終合格者が辞退した場合、次点の方を合格者とすることがあります。

11 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者には、試験結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、旅券、または健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接、新潟市児童相談所へおいでください。なお、電話等による情報提供はできません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	児童相談所こども相談課

(注意)・合格発表日から3か月以内に請求してください。

- ・平日(午前8時30分～午後5時30分)のみの対応です。土、日、祝日及び年末年始は対応できません。

12 受験手続

(1) 受付期間

随時受け付けています

午前8時30分から午後5時30分まで(土・日、祝日を除く)

(2) 応募方法：受付期間に下記(3)の提出書類を持参または郵送してください。

- ・メール便、電子メール、ファックスその他の方法での応募はできません。
- ・確実に届く方法で郵送(簡易書留や特定記録郵便など)してください。
普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。
- ・郵送による応募の場合は、封筒の表面に「受験申込」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。

(3) 提出書類：下記の所定様式に記載のうえ、一式を提出してください。

① 受験申込書(写真貼付)

「受験職種」欄は、応募する職種に☑してください。

② 保育士証、教員免許状など要件を満たしていることを確認できる書類の写し

<提出・郵送先>

〒951-8133 新潟市中央区川岸町1丁目57番地1
新潟市児童相談所 こども相談課

(4) 注意事項：提出書類について、下記にご注意願います。

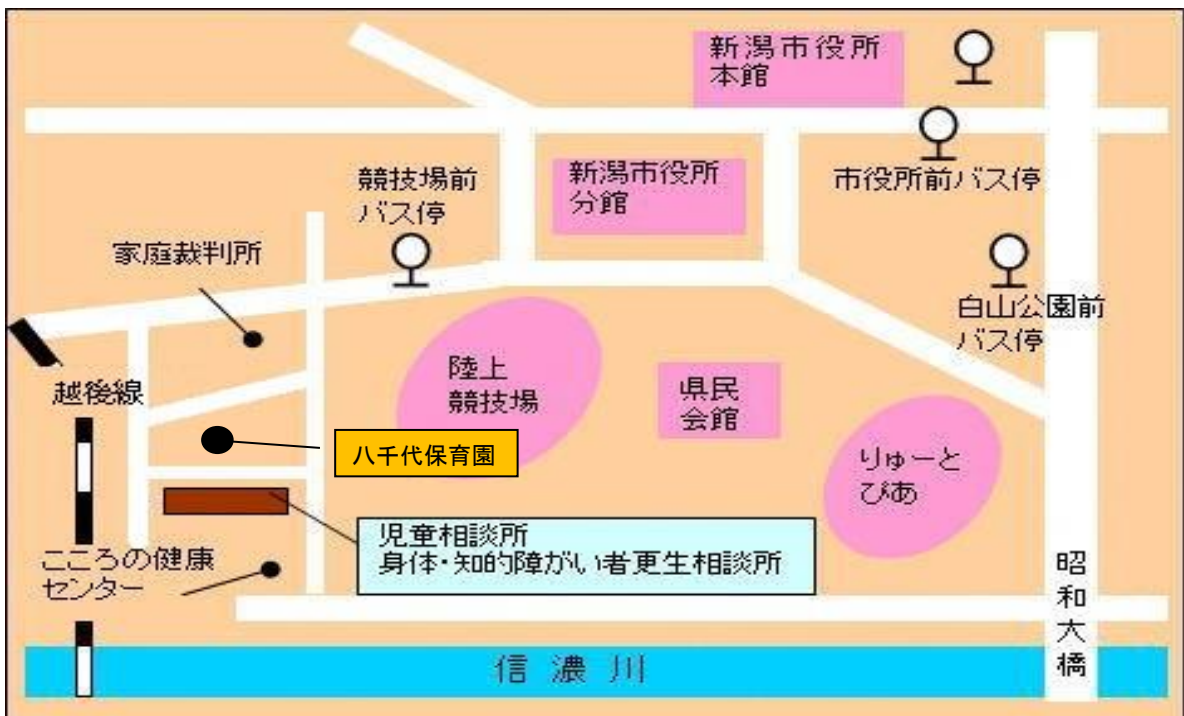
- ・事実と異なる記載をした場合、合格又は採用を取り消すことがあります。
- ・提出書類に不備がある場合は、返送することがあります。なお、このために申し込みの遅延が生じても、本市は責任を負いません。
- ・受験申込書の記載はすべて黒の消せないインク又は万年筆を用いてください。
- ・「在学期間」・「取得年月日」・「在職期間」は元号（昭和・平成・令和）で記入してください。
- ・学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も高校以降のすべてを記入してください。
- ・提出書類については返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

1.3 受験心得

- (1) 当日は、余裕をもって試験会場においでください。
- (2) 遅刻者は受験できません。

試験会場周辺案内図

※児童相談所の駐車場は利用できません。車でお越しの場合は、児童相談所付近の有料駐車場をご利用ください。その場合の利用料は受験者の負担になります。



《お問い合わせ先》

新潟市こども未来部児童相談所こども相談課 重山
〒951-8133 新潟市中央区川岸町1丁目57番地1
電話 025-230-7777 Mail jiso@city.niigata.lg.jp