

(4月一斉登録用)

令和7年度 新潟市会計年度任用職員
(保育園等の保育士・保育補助・調理補助・看護師業務)
登録制度案内

令和6年11月1日
新潟市 こども未来部 幼保支援課
北区役所 健康福祉課
東区役所 健康福祉課
中央区役所健康福祉課
江南区役所健康福祉課
秋葉区役所健康福祉課
南区役所 健康福祉課
西区役所 健康福祉課
西蒲区役所健康福祉課

令和7年4月以降に採用する、保育園等で保育士・保育補助・調理補助・看護師業務を行う会計年度任用職員（フルタイム・パートタイム）を募集します。

任用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間
試験日	令和6年12月21日（土）から24日（火）のうちいずれかの日 ※日時については、後日送付する受験票に記載します。
受付期間	令和6年11月1日（金）～令和6年11月25日（月） 【電子申請または郵送・持参】 ※必着

1 募集職種・業務種別

採用を予定している職種は下記のとおりです。詳細は、新潟市ホームページでご確認ください。
(トップページ>[保育職員募集](#)で検索可能)

職種	業務種別
① 保育士【週5日】 (フルタイム・7時間45分)	年齢別保育担当、障がい児対応
② 保育士【週5日】 (パート・7時間)	週休代替、一時預かり、地域子育て支援センター
③ 保育補助【週5日】 (パート・7時間)	障がい児対応、 地域子育て支援センター（一定の要件有り）
④ 保育補助【週5日】 (パート・3.5時間)	早朝・遅番対応
⑤ 保育補助【週5日】 (パート・3.5時間)	日中
⑥ 保育補助【週5日】 (パート・3.5時間)	延長
⑦ 保育補助【週5～6日】 (パート・2時間)	早朝

職種	業務種別
⑧ 調理補助【週 5 日】 (パート・6 時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む)
⑨ 調理補助【週 5 日】 (パート・4 時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む)
⑩ 調理補助【週 1～3 日】 (パート・4 時間または 6 時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む) ※週 2 日以上の勤務の場合は、複数園兼務有
⑪ 看護師【週 5 日】 (フルタイム・7 時間 45 分)	乳幼児の健康管理業務 (医療的ケア児の対応、 保育補助を含む) ※ 複数園兼務有
⑫ 看護師【週 5 日】 (パート・6 時間)	乳幼児の健康管理業務 (医療的ケア児の対応、 保育補助を含む) ※ 複数園兼務有

2 任用期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの間

- ・上記期間を通しての 1 年間の任用

または、

- ・年度途中の園児の受入れに伴う職員配置や職員の産前産後休暇及び育児休業による代替職員が必要となった場合などの 1 年未満の任用

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

(再度の任用を行った場合も同様)

※ 年度末まで任用される場合において、任用期間中の勤務実績が良好で任用枠がある場合に限り、同じ勤務条件の同職種に非公募による再度の任用 (翌年度も任用) を 4 回まで行う場合があります。

(受入れ児童数の変動等による任用枠の減少や勤務条件の見直しにより、非公募による再度の任用を行わない場合があります。)

3 勤務条件等

(1) 勤務場所

市内保育園等 (全 79 施設)、地域子育て支援センター

※ 勤務施設は選べませんが、選択した勤務可能区内に配属されます。また、配属後においても勤務可能区の範囲で他の施設に異動することがあります。

(2) 報酬

本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。

(3) 手当等

期末・勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当等

※ 期末・勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。

※ 随時、突発的な対応のため、時間外勤務が発生する場合があります。(概ね月間 5 時間)

(4) 勤務日・時間

月曜から土曜のうち週5～6日勤務（調理補助は、週1～3日勤務あり）

保育園等開園時間（概ね午前6時45分から午後7時15分）中の、各職種・勤務場所により定められた時間。

(5) 休日

毎週日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

※土曜日の勤務は職種により異なります。

(6) 休暇等

年次有給休暇：最大20日（週5日で1年間勤務の場合）、特別休暇あり

(7) 社会保険

勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。

(8) 公務災害

新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか（勤務状況により異なります）が適用されます。

(9) 服従

地方公務員法に規定する服従および懲戒に関する規定の対象となります。

フルタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことは、原則できません。

パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。

- ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が週38時間45分を上回る場合など）
- ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

(10) 職種別業務内容・勤務時間・報酬等

※「職種別業務内容・勤務時間・報酬等」ページ参照

(11) その他

職員の駐車場は基本的にはありませんので、車で通勤する方は各自で民間駐車場を借りていただく必要があります。

4 申込要件

職種別の申込要件は下記のとおりです。

職 種	申込要件
① 保育士（フルタイム・7時間45分）	保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭のいずれかの資格（免許）を有していること
② 保育士（パート・7時間）	

職種	申込要件
③ 保育補助（パート・7時間）	保育・教育・福祉・医療関係業務（事務を除く） 従事経験が2年以上（1日6時間以上、月20日以上）あるか、子育て支援員または同等の研修(※)を受講等していること ※表下部参照
④～⑥保育補助（パート・3.5時間） ⑦ 保育補助（パート・2時間）	資格の有無は問わず ただし、⑤日中を申込み場合は、保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭のいずれかの資格（免許）を有していること
⑧ 調理補助【週5日】（パート・6時間） ⑨ 調理補助【週5日】（パート・4時間） ⑩ 調理補助【週1～3日】 （パート・4時間または6時間）	資格の有無は問わず
⑪ 看護師（フルタイム・7時間45分） ⑫ 看護師（パート・6時間）	看護師免許または准看護師免許を有していること

※ 子育て支援員研修または同等の研修とは

1. 子育て支援員
（地域型保育又は地域子育て支援コース修了者は地域子育て支援センター勤務可）
2. 児童指導員 3. 児童厚生員 4. 社会福祉主事
5. チャイルド minder 6. 認定ベビーシッター

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けているもの
（心神耗弱を原因とするもの以外）

5 試験日時・試験会場・試験の方法

試験日時	令和6年12月21日（土）から24日（火）のうちいずれかの日 ※日時については、後日送付する受験票に記載します。
試験会場	新潟市役所（新潟市中央区学校町通 1-602-1）
試験の方法	集団面接試験

6 登録から任用まで

(1) 結果の発表

面接試験を実施のうえ、職種別に登録者を決定します。受験者全員に、「内定」、「任用待機」又は「不合格」の結果通知を行います。

「内定」……登録者となり、任用先が内定している場合

「任用待機」…登録者となったが、任用先が内定していない場合

(年度途中での任用の可能性あり)

「不合格」……登録者になれない場合

日時	方法	内容
令和7年1月20日(月)	HP公開(午後1時予定) および郵送による通知	受験者全員に結果の通知を 郵送します。

(2) 登録者の取り扱いについて

「内定」となった方には、採用予定職種及び採用予定区をお知らせしますが、4月1日からの利用児童数が確定する3月上旬以降に、採用人数が確定して配属先を決定するため、**具体的な勤務先については、3月中旬頃にお知らせします。**

「任用待機」となった方には、年度途中の園児の受入れに伴う職員配置や職員の産前産後休暇及び育児休業による代替職員が必要となった場合などに、任用期間等の勤務条件の確認のため本人に連絡をとったうえで内定の通知を行い、その後、任用者として決定します。

登録の有効期限は、令和8年3月31日までです。一度、任用した方は、登録者から削除されます。

(3) 特定登録取消者に該当しないことの確認について

保育士(保育補助で保育士資格保有者含む)の採用にあたっては、事前に「保育士特定登録取消者管理システム」により、「特定登録取消者」に該当していないか確認を行います。該当することが判明した場合には採用されないことがあります。

7 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。

閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越してください。なお、電話等では情報提供できません。

閲覧請求できる者	閲覧内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所本館1階 幼保支援課

- ・平日(午前8時30分から午後5時30分まで)のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。
- ・合格発表日から3か月間以内に請求してください。
- ・任用待機者で採用にならなかった場合、令和7年度以降に閲覧請求できます。

8 登録申込み手続

※Web 登録フォームは下記 URL または二次元コードからアクセスしてください。

<https://42afd41c.form.kintoneapp.com/public/2024hrecruit>

※原則は Web 登録です。やむを得ず Web 登録ができない場合のみ、
郵送・持参により申込してください。



① Web 登録の場合

手続に必要なもの	<input type="checkbox"/> パソコン又はスマートフォン <input type="checkbox"/> 受験者本人の電子メールアドレス ※noreply@city.niigata.lg.jp、yohoshien@city.niigata.lg.jpからのメールを受信できるように設定しておいてください。 <input type="checkbox"/> 資格を証する書類 ※資格要件があるものは、資格証、免許証、職務経歴書、受講証等、要件を満たしていることを確認できる書類の写し(在学中の場合は、卒業見込証明書)
登録方法	1. 「登録制度案内」(本書)をよく読んでください。 2. 登録申込画面で入力してください。 上記の登録フォームのアドレスまたは二次元コードからアクセスし、入力してください。 3. 登録が完了すると、『登録しました』という画面が表示されます。 その後、入力したメールアドレス宛に登録完了メールが送信されます。 10分程度経過してもメールが届かない場合は、幼保支援課にお問い合わせください。 メールに記載された「受付番号」は登録の進捗状況を確認する時に必要になりますので、大切に保管してください。
受験票の交付	面接の日時・会場を記載した「面接案内メール」を令和6年11月29日(金)頃に送信します。 メールは面接当日の受験票になりますので、大切に保管してください。 ※12月2日(月)13時になっても面接案内メールが届かない場合は、幼保支援課へご連絡ください。
試験当日に必要な書類	<input type="checkbox"/> 面接案内メール ※受付で面接案内メールの画面を確認します。画面を表示して提示できない場合は、メールを印刷してお持ちください。

② 郵送・持参申込みの場合

提出書類	①新潟市会計年度任用職員(保育園等職員)登録用紙 ②資格要件があるものは、資格証、免許証、職務経歴書、受講証等、要件を満たしていることを確認できる書類の写し(在学中の場合は、卒業見込証明書) ③保育園等親族確認票
申込み方法	封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 ※郵送か持参。メール便不可。

受付期間	令和6年11月1日（金）～令和6年11月25日（月）まで 【必着・持参の場合は、平日8時30分から17時30分まで】
提出先	【郵送】〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1 新潟市こども未来部幼保支援課 市立園・地域支援グループ 【持参】同住所1階 こども未来部幼保支援課 市立園・地域支援グループ
受験票の交付	受験票は申込受付後、令和6年11月29日（金）頃発送します。 ※受験申込時にメールアドレスをご記入いただいた方へはメールで、それ以外の方へは郵送でお送りします。 ※12月13日（金）を過ぎても受験票が届かない場合は、幼保支援課へご連絡ください。
試験当日に必要な書類	<input type="checkbox"/> 受験票 ※メールで受験票が届いた方は、受付でメール画面を確認します。画面を表示して掲示できない場合は、メールを印刷してお持ちください。

9 受験申込上の注意

- (1) Web 登録フォーム（郵送・持参の方は申込書）に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある等、書類に不備がある場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び採用事務以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された集合時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (3) 試験当日、降雪等で悪天候の場合でも、試験を実施します。遅刻者は原則受験できませんので、不測の事態に備えて時間に余裕をもってお越しください。

11 問い合わせ先

新潟市 こども未来部幼保支援課	新潟市中央区学校町通 1-602-1 新潟市役所本館 1階	025-226-1228
--------------------	-------------------------------	--------------

※確認のため、上記の電話番号から連絡をすることがあります。ご承知おきください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）



【注意事項】

- ① 本館西玄関からお入りください。
- ② 当日は、原則として公共交通機関のご利用をお願いします。自家用車で来場される場合は、周辺の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません（受験者の負担となります）。駐車場を利用される方は、ご注意ください。
- ③ 降雪等悪天候の可能性もありますので、公共交通機関の遅れ等も考慮し時間に余裕を持ってお越しください。

(参考) バス路線

交通機関	路線等
バス	<p>「新潟駅前バスターミナル（新潟駅万代口正面）」から以下のいずれかの路線に乗り、「市役所前」下車、市役所本館西玄関まで徒歩約 1 分</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 6 番線 萬代橋ライン ・ 7 番線 西小針線 ・ 8 番線 信濃町線、有明線

職種	業務種別	業務内容	勤務時間(基本) ※図により異なる場合があります	報酬(初任給調整手当・地域手当を含む) 全職種経験加算者(※3)	申込要件
①保育士 (フルタイム)	年齢別保育担当	・乳幼児(0～5歳児)の保育・各種保育計画作成・保育行事担当・連絡帳兼保育記録記入・保護者対応及び支援・クラス会議(ケース会議)参加・職員会議参加(必要に応じて)・園内研修参加(必要に応じて)・外部研修参加と各報告書作成・保育室の安全管理・環境整備・臨時的な調理補助など	7時間45分/日(休憩45分) [38時間45分・5日/週] 基本:8:30～17:00 その他(早番・遅番等) 6:45～19:15の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	月給191,724円～215,311円 ※1 期末・勤励手当有 ※2 退職手当有	保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭のいずれかの資格(免許)を有していること
	障がい児対応	・個別支援が必要な乳幼児(0～5歳児)の保育・連絡帳兼保育記録記入(担当児)・個別指導計画作成・保育サポート作成・クラス会議(ケース会議)参加・職員会議参加(必要に応じて)・園内研修参加(必要に応じて)・保護者対応及び支援・個別支援ツール作成・クラス担任との連携・環境整備・外部研修参加と各報告書作成・臨時的な調理補助 など			
②保育士 (パート・7時間)	週休代替	・乳幼児(0～5歳児)の保育<正職・臨時的任用職員・フルタイム会計年度任用職員の週休取得の代替として勤務>・連絡帳兼保育記録記入・保護者対応及び支援・保育室の安全管理・クラス担任との連携・外部研修参加と各報告書作成・臨時的な調理補助 など			保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭のいずれかの資格(免許)を有していること
	一時預かり	・一時預かり拠点園における乳幼児(主に0～2歳児)の保育・連絡帳記入・保護者対応及び支援・外部研修参加と各報告書作成・クラス担任との連携・環境整備・臨時的な調理補助 など	7時間/日(休憩45分) [35時間・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	月給173,169円～194,473円 ※1 期末・勤励手当有	
	地域子育て支援センター	・乳幼児とその保護者を対象とした子育て支援・子育て相談への対応 ・行事計画、運営・施設の安全管理 ・環境整備・外部研修参加と報告 など			
③保育補助 (パート・7時間)	障がい児対応	・個別支援が必要な乳幼児(0～5歳児)の保育・保育サポート作成・連絡帳記入・クラス会議(ケース会議)参加・園内研修参加(必要に応じて)・保護者対応及び支援・個別支援ツール作成・クラス担任との連携・環境整備・外部研修参加と各報告書作成・臨時的な調理補助 など	7時間/日(休憩45分) [35時間・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	月給163,772円～183,123円 ※1 期末・勤励手当有	保育・教育・福祉・医療関係業務(事務を除く)従事経験が2年以上(1日6時間以上、月20日以上)あるか、子育て支援員または同等の研修(※4)を受講等していること
	地域子育て支援センター	・乳幼児とその保護者を対象とした子育て支援・子育て相談への対応 ・行事計画、運営・施設の安全管理 ・環境整備・外部研修参加と各報告書作成 など ※子育て支援員研修(地域型保育又は地域子育て支援コース)を修了している者に限る。			
④保育補助 (パート・3時間30分)	早朝+遅番対応		3時間30分/日 [17時間30分・5日/週] 【早朝+遅番対応】【早朝】 6:45～11:30の間 【日中】 11:00～15:30の間 【延長】 14:30～19:15の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【有資格】 月給86,583円～97,235円 ※1 期末・勤励手当有	【早朝+遅番対応、延長】 資格の有無は問わす
⑤保育補助 (パート・3時間30分)	日中			【無資格】 月給81,885円～91,560円 ※1 期末・勤励手当有	【日中】 保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭のいずれかの資格(免許)を有している場合は、有資格の月給が適用されます。
⑥保育補助 (パート・3時間30分)	延長			◇保育士、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭のいずれかの資格(免許)を有している場合は、有資格の月給が適用されます。	
⑦保育補助 (パート・2時間)	早朝	・日中の乳幼児(0～5歳児)の保育 ・日中の職員研修、会議、休憩等の代替 ・昼食中の乳幼児の健康観察 ・クラス担任等との連携 ・環境整備 など		【有資格】 時給1,176円～1,321円	資格の有無は問わす
		【延長】 ・延長保育時間の乳幼児(0～5歳児)の保育 ・クラス担任、遅番保育士との連携 ・環境整備 など	2時間/日 [10～12時間・5～6日/週] 【早朝のみ】 6:45～9:30の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【無資格】 時給1,112円～1,244円	
⑧調理補助 (パート・6時間)	調理業務		6時間/日(休憩45分) [30時間・5日/週] 8:00～16:00の間 ※土曜勤務有 土曜勤務は毎週または隔週(シフトによる)	月給119,125円～132,211円 ※1 期末・勤励手当有	資格の有無は問わす
⑨調理補助 (パート・4時間)		・乳幼児の給食調理(アレルギー児対応含む) ・調理器具・食器の洗浄・消毒 ・調理室の安全衛生管理 など	4時間/日 [20時間・5日/週] 8:00～14:00の間 ※土曜勤務有 土曜勤務は毎週または隔週(シフトによる)	月給79,417円～88,141円 ※1 期末・勤励手当有	資格の有無は問わす
⑩調理補助 (パート・4時間または6時間)		※正職の不在時や土曜日(簡易給食)の調理は一人に対応することもある	【週1日～3日】4時間または6時間/日 [4～14時間/週] 8:00～16:00の間 パターン① 月～土のうち1日勤務 パターン② 月～土のうち週2～3日勤務 ※週2日以上の勤務の場合、2園の兼務あり(例:毎週火曜と土曜はA園、木曜はB園) ※6時間勤務の場合は、45分休憩あり	時給985円～1,048円 ※週15時間30分未満の範囲内での時給の実績払い	資格の有無は問わす
⑪看護師 (フルタイム)	乳幼児の健康管理業務	・医療行為に必要な乳幼児(0～5歳児)の対応 ・乳幼児の健康管理及び保育補助(事務作業有)など (複数園兼務有)	7時間45分/日(休憩45分) [38時間45分・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【看護師】 月給216,223円～243,106円 ※1 期末・勤励手当有 ※2 退職手当有 【准看護師】 月給187,898円～214,678円 ※1 期末・勤励手当有 ※2 退職手当有	看護師免許を有していること 准看護師免許を有していること
⑫看護師 (パート・6時間)			6時間/日(休憩45分) [30時間・5日/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(シフトによる)	【看護師】 月給167,397円～188,210円 ※1 期末・勤励手当有 【准看護師】 月給145,468円～166,201円 ※1 期末・勤励手当有	看護師免許を有していること 准看護師免許を有していること

※1 期末・勤励手当の支給要件

以下3つの要件に全て該当すること

- ・基準日(6月期:6月1日、12月期:12月1日)時点で在籍していること
- ・週の勤務時間が15時間30分以上あること
- ・基準日時点で当該年度の任用期間の合計が6か月以上あること
(正職員・臨時的任用職員等から引き続き間を空けずに任用された場合はその期間を含む)

※2 退職手当の支給要件

以下2つの要件に全て該当すること

- ・退職時にフルタイム勤務職員であること
- ・退職時にフルタイム勤務の期間が継続して1年を超えていること

※3 経験加算は市の職員として勤務した期間に限ります。

※4 子育て支援員または同等の研修とは以下の研修になります。

- ・子育て支援員
(地域型保育又は地域子育て支援コース修了者は地域子育て支援センター勤務可)
- ・児童指導員
- ・児童厚生員
- ・社会福祉主事
- ・チャイルドマインダー
- ・認定ベビーシッター