



花開く活力、
広がる笑顔、
政令市新潟

令和3年度 障がい者を対象とした

新潟市職員採用選考試験案内

令和3年8月16日
新潟市人事委員会

【障がい者を対象とした新潟市職員採用選考試験】 一般事務，学校事務

第1次試験日：令和3年10月31日(日)

受付期間：令和3年8月16日(月)～9月10日(金)

【電子申請又は郵送申請】

※郵送申請は当日消印有効・持参不可

今年度の主な変更点

○第1次試験日でのエントリーシートの提出を廃止し、受験申込み時の入力（記入）内容に志望動機等に関する項目を設けます（申込み方法の詳細は8～11ページ）。

新型コロナウイルス感染症等への対応について

○試験日程・開始時刻・試験会場等について、急遽変更する場合があります。

変更があった場合は、新潟市職員採用試験総合案内ホームページや新潟市人事委員会事務局 Twitter でお知らせしますので、受験を希望する方は随時確認してください。

《新潟市職員採用試験総合案内のホームページ》 《新潟市人事委員会事務局 Twitter》



○以下の点に留意してください。

- (1) 試験当日は、感染予防のため、マスクの着用をお願いします。
- (2) 当日の体調等により、試験を受けることができない場合があります。
- (3) 試験会場は換気のため、適宜、窓やドアなどを開けます。温度調節のしやすい服装でお越しください。

1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容
一般事務	4名程度	市全般に係る施策の企画・調整や予算の編成，農業・商業・工業や文化・スポーツの振興，地域福祉，税，保険，年金や環境，戸籍等，行政全般の様々な業務に幅広く従事します。
学校事務	1名程度	市立学校において，文書その他の情報管理，予算編成・執行・決算，物品調達，人事・給与・福利厚生等，学校運営全般の業務に幅広く従事します。

注1：採用予定人員については，欠員等の状況によって変更になる場合があります。

また，採用試験の結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2：採用辞退者が出た場合等に採用される人（「採用待機者」といいます。）も最終合格者とする場合があります（詳細は5ページから6ページの「5合格から採用まで」を参照してください）。

3：**受験申込みは，1職種に限ります。**同一の試験日に本市が実施する他の職種の採用試験と重複して受験申込みをすることはできません。複数の職種に受験申込みを行った場合，申込みを行った全ての職種の受験ができなくなることがあります。

4：受験申込み後は，職種の変更をすることはできません。

2 受験資格

次の(1)から(4)までの全ての要件を満たす者

(1) 昭和37年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者

(2) 次のアからウに掲げる手帳等の交付を受けている者

※ 下記の手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要

ア ① 身体障害者手帳

② 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事等の定める医師が，当該都道府県等において同条の申請に用いられる様式により作成した，障がいの種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障がいに該当する旨が記載された診断書・意見書

③ 産業医又は人事院規則10-4第9条等に規定する健康管理医による②に準じる診断書・意見書（心臓，じん臓，呼吸器，ぼうこう若しくは直腸，小腸，ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいに係るものを除く。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所，知的障害者更生相談所，精神保健福祉センター，精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障がい者であることの判定書

ウ 精神障害者保健福祉手帳

(3) 次のいずれかに該当する者（採用予定日前日までに取得見込みの者を含む。）

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(4) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

※受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消します。判明時点以降、当該試験の受験を続けることはできません。最終合格発表後に判明した場合も、合格を取り消します。

3 試験日・試験会場・試験内容

試験会場の地図は14ページをご確認ください。

指定された試験日時を変更することはできません。また、混雑防止のため、入場時間を受験票で指定する場合があります。

なお、試験会場や日程は変更になる場合があります。その場合は、受験票や市ホームページで事前にご連絡します。

第2次（3次）試験は、第1次（2次）試験合格者に対し実施します。日程等の詳細は、各試験の合格通知でお知らせします。

(1) 一般事務

試験段階	日程	試験内容	試験会場
第1次試験	10月31日(日) (入場時間) 午前8時15分から 午前9時15分 (終了予定時間) 午後1時頃(※1)	・ 教養試験 公務員として必要な高校卒業程度の一般知識及び能力についての試験 ・ 作文試験(※2) 800字程度、60分の記述試験	新潟市役所本館 (※3)
第2次試験	11月18日(木)又は 19日(金)のうち第 1次試験の合格通 知で指定する日	・ 個別面接試験(1回) ・ 適性検査(※4)	
第3次試験	12月23日(木)	・ 個別面接試験(2回)	

(2) 学校事務

試験段階	日程	試験内容	試験会場
第1次試験	10月31日(日) (入場時間) 午前8時15分から 午前9時15分 (終了予定時間) 午後1時頃 (※1)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教養試験 公務員として必要な高校卒業程度の一般知識及び能力についての試験 ・ 作文試験 (※2) 800字程度、60分の記述試験 	新潟市役所本館 (※3)
第2次試験	11月18日(木)又は19日(金)のうち第1次試験の合格通知で指定する日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別面接試験(1回) ・ 適性検査 (※4) 	
第3次試験	12月22日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別面接試験(1回) 	

※1：点字による受験の場合、試験時間は教養試験が180分に、作文試験が90分になります。試験時間の変更に伴い、第1次試験終了時間も遅くなります。

※2：第1次試験の合否は教養試験の結果のみで決定します。作文試験は第1次試験日に同会場で実施しますが、評価は第2次試験において行います。採点は第1次試験合格者のみ行います。

※3：14ページ「試験会場周辺案内図」参照

※4：適性検査は第2次試験日に同会場で実施し、第3次試験の参考とします。判定は第2次試験合格者のみ行います。

《第1次試験の出題分野、出題形式及び試験時間》

区分	職種	出題分野	出題形式 試験時間
教養試験	一般事務, 学校事務	時事, 社会・人文, 自然に関する一般知識を問う問題 文章理解, 判断・数的推理, 資料解釈に関する能力を問う問題	択一式 40問全問解答 120分

《参考 配点と最終合格までの流れ》

職種	第1次試験		第2次試験			第3次試験	
	教養試験	合計	面接試験	作文試験	合計	面接試験	合計
一般事務	80	80	80	20	100	280	280
学校事務	80	80	120	30	150	160	160

注1：第1次試験の合格者は第1次試験の結果により決定します。

2：第2次試験の合格者は第2次試験の結果により決定します（第1次試験の結

果は反映されません。)

- 3 : 第3次試験の合格者は第3次試験の結果により決定します(第1次試験の結果及び第2次試験の結果は反映されません。)
- 4 : それぞれの試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績に関わらず不合格となります。
- 5 : それぞれの試験において1回でも欠席した場合は、辞退したものとみなします。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

試験段階	日 時	方 法
第1次試験	令和3年11月10日(水) 午後3時5分(予定)	受験者全員に合否の通知を郵送するほか、下記に合格者の受験番号を掲示・掲載します。 ・新潟市役所上大川前庁舎 ・市ホームページ
第2次試験	令和3年11月26日(金) 午後3時5分(予定)	
第3次試験	令和4年1月14日(金) 午後3時5分(予定) ※最終合格発表	

注1 : 合格発表日は、状況により変更する場合があります。

- 2 : 市ホームページへの合格者の受験番号の掲載について、システムの都合上掲載に多少時間がかかることがあります。
- 3 : 第2次試験及び第3次試験受験対象者への通知書は、郵便事故等により延着や不着の場合もありますので、合否については市ホームページ等でも必ず確認してください。通知書が届かない場合はご連絡ください。
- 4 : 電話での合否の照会には応じられません。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、職種ごとに成績順に採用候補者名簿に登載されます。その後、任命権者(市長、教育委員会)が各職種の欠員の状況に応じて、採用候補者名簿に登載された人を成績順に採用します。なお、この採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から令和4年4月1日までです。
- (2) 採用辞退者が出た場合等に採用される人(「採用待機者」といいます。)も最終合格者とする場合があります。ただし、採用待機者は、採用辞退者の状況等に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。合格発表の際、採用待機者の受験番号は市ホームページ等には掲載しませんが、別途通知文でお知らせします。
- (3) 受験資格を満たしていないことが判明した場合は合格を取り消します。
- (4) 採用は全て条件付きであり、6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

- (5) 採用予定日は原則として令和4年4月1日となります。ただし、欠員等の状況により、その前に採用される場合もあります。
- (6) 年齢・経験にかかわらず、係員として採用されます。

6 個人情報の開示について

この試験の**不合格者**は、試験の結果について、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。

開示を希望する場合には、**受験者本人**が運転免許証、旅券、健康保険被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ直接開示場所へおいください。学生証のみでは開示できませんのでご注意ください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の得点及び順位	人事委員会事務局 (新潟市役所 上大川前庁舎 1階)
第2次試験の不合格者	第1次試験及び第2次試験の各試験の得点、総合得点及び順位	
第3次試験の不合格者	第1次試験、第2次試験及び第3次試験の各試験の得点、総合得点及び順位	

注1：平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

2：令和4年3月31日までに請求してください。ただし、採用待機者で採用されなかった場合には、令和4年4月2日以降に請求できます。

7 給 与 （令和3年4月1日現在）

採用時の職員の初任給は職務経験等によって異なりますが、概ね下記のとおりです（地域手当を含む）。このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

高校卒業後、職務経験（※1）がない人	159,547 円
大学卒業後、職務経験（※1）がない人	187,563 円
大学卒業後、職務経験（※1）が8年間ある人	227,218 円

※1 採用される職務にその経験が直接役立つと認められる職務に従事した期間

※2 初任給には上限（254,925円）があります。

8 勤務時間・休暇（令和3年4月1日現在）

(1) 勤務時間について

原則として、月曜日から金曜日の、午前8時30分から午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）までです（配属先により午前8時45分から午後5時30分までの勤務となる場合もあります。）。ただし、変則勤務（土、日、祝日勤務）等取扱いの異なる職場もあります。

学校事務は学校によって異なりますが、概ね午前8時15分から午後4時45分までです。

(2) 休暇等について

休暇制度には、年次有給休暇があり、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度等があります。

9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、概ね次のとおりです。

- ①市民の権利や自由を制限する業務
- ②市民に義務や負担を課す業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には、新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

10 受験手続

申込み方法は、2種類（電子申請・郵送申請）あります。申込み方法により手続が異なりますので、注意してください。

(1) 電子申請による申込み方法

「令和3年度障がい者を対象とした新潟市職員採用選考試験受験申込み」ページから申込みください。

<URL>

<https://www.shinsei.elg-front.jp/niigata-City2/uketsuke/form.do?id=1627610603313>


※スマートフォンの方は、右のQRコードをご利用いただけます。

※検索する場合は、新潟市のトップページ内「電子申請・予約 情報検索」から「申請・届出の総合窓口（外部サイト）」を選択し、上記タイトルを選択し、上記太字「」内のタイトルを検索してください。



<p>手続きに必要なもの</p>	<p>①パソコン又はスマートフォン (インターネットに接続可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要) ※注意・特定のメールアドレスは入力できません。 (@がない, @の直前に「.」(ドット), 「.」(ドット) が連続 等) ・返信は『auto-niigata@elg-front.jp』のメールアドレスから送信されますので、事前に迷惑メール設定等を解除してください。 ・利用環境の詳細は下記のURL 又はQRコード*からご確認ください。</p> <p><URL> https://info-navi.city.niigata.lg.jp/www/howto/environment.html</p> <p>②受験票のPDF ファイルをA4サイズで印刷できる環境</p>
<p>受付期間</p>	<p>8月16日(月)から9月10日(金)まで</p>
<p>申込み手順</p>	<p>① インターネットの利用環境を確認する。 上記の『手続きに必要なもの』を全て満たしている環境であることを確認してください。</p> <p>② 申請画面を開く。 「令和3年度障がい者を対象とした新潟市職員採用選考試験受験申込み」ページにアクセスしてください。</p> <p>③ 「試験案内」をよく読む。 申請画面内の参考URLから「試験案内(PDF)」を開いて必ず読んでください。</p> <p>④ 申込み画面で入力する。 必要事項を入力して「申し込み内容確認」ボタンをクリックしてください。申込み内容確認画面で入力漏れや入力内容に誤りがないことを確認し、問題がなければ「申し込む」ボタンをクリックして送信してください。 (次のページに続きます)</p>



<p>申込み手順</p>	<p>⑤ 『到達番号』と『問合せ番号』の控えを取る。</p> <p>申込みをすると、『申し込み完了』という画面が表示されます。 その画面に表示されている「到達番号」と「問合せ番号」は受験票をダウンロードする時や、申請の進捗状況を確認する時に必要になりますので、必ず印刷かメモ、画面コピー等による保存をしてください。</p> <table border="1" data-bbox="564 398 1136 521"> <tr> <td>到達番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>問合せ番号</td> <td></td> </tr> </table> <p>なお『申し込み完了』の画面が表示されない場合は申請が行われていない可能性があります。申請が市に到達していない場合は受験できませんので、ご注意ください。</p>	到達番号		問合せ番号	
到達番号					
問合せ番号					
<p>申込み後の流れ</p>	<p>① 到達通知メールが届く。</p> <p>送信が完了すると間もなく電子申請が市に到達したことをお知らせする自動送信メールが届きます。</p> <p>※注意・15分以上経ってもメールが届かない場合は、申請画面で登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、ご自分で申請状況をご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・確認する場合、下記の URL 又は QR コード から「申請状況照会」ページにアクセスし、「到達番号」と「問合せ番号」を入力してください。 <div data-bbox="547 1137 679 1272" style="text-align: center;">  </div> <p><URL> https://www.shinsei.elg-front.jp/niigata-City2/uketsuke/status?</p> <p>② 受付通知メールが届く。</p> <p>10月12日（火）から10月22日（金）までの間に、受付が完了したことをお知らせする受付通知メールが届きます。ただし、申込み内容に修正や確認事項がある場合には「補正依頼」のメールが届く場合もあります。その場合は依頼の内容に従ってください。</p> <p>③ 受験票を印刷する。</p> <p>受付通知メールに記載の URL から《申請状況照会》画面にアクセスして、「到達番号」と「問合せ番号」を入力し、ご自分のページから受験票(PDF)を印刷してください。</p> <p>※受験票は受付通知メールには添付されません。</p>				

《申込みの入力内容について》

氏名、生年月日、受験職種等のほか、次の項目についても入力してください（面接の際の資料として使用します。）。

申請画面を開いてから 60 分以上経過すると、自動的にタイムアウトになりますのでご注意ください。 事前に入力内容をメモ等に控えるか、パソコン等で文章を保

存しコピー、貼り付けするなどして、時間内に入力できるようにしてください。

<面接の際の資料として使用する入力項目>

1. セールスポイント（20文字以内）
2. 改善したいところ（20文字以内）
3. 趣味・特技（20文字以内）
4. 最近関心を持ったこと（20文字以内）
5. 新潟市職員として、どのような仕事をしてみたいですか。（250文字以内）
6. 今まで力を入れて取り組んできたこと（具体的に記入）（250文字以内）

(2) 郵送申請による申込み方法


提出書類	<ul style="list-style-type: none">・ 受験申込書 氏名、生年月日、受験職種等、必要事項を全て記入してください。・ 申込書別紙 面接の際の資料として使用します。必要事項を全て記入してください。・ 受験票送付用の返信用封筒（長形3号の定形封筒） 84円切手を貼り、受験される方の宛名を必ず記入してください。 ※提出書類に不備があった場合は、返送するために使用させていただきます。 <p>注1：受験申込書及び申込書別紙は市ホームページからダウンロードするか、試験案内に添付された用紙をご利用ください。 2：記入漏れがある場合や忘れた場合は受験できないことがあります。</p>
申込み方法	<p>簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 <p>※メール便は不可・持参不可</p> <ul style="list-style-type: none">・ 封筒の表面に「〇〇（〇〇は受験される職種を記入） 受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	8月16日(月)から9月10日(金)まで【当日消印有効】
郵送先	〒951-8068 新潟市中央区上大川前通8番町1260番地1 新潟市人事委員会事務局

1.1 受験申込み上の注意

- (1) 申込み内容が事実と異なる場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) **入力漏れ、記入漏れがある場合や、書類に不足がある場合は受け付けません。**
- (3) 郵送申請の場合、受験申込書、申込書別紙の記入はパソコン使用可です。手書きの場合、記入は全て黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。記入内容について、職種欄は希望する職種を○（マル）で囲んでください。また、裏面（ダウンロードした場合は受験申込書の次ページ）にも必要事項を記入してください。なお、受験申込書、申込書別紙の受験番号欄は記入しないでください。
- (4) 緊急連絡先は、緊急の場合に受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を入力（記入）してください。FAXや電子メールによる連絡をご希望の場合は、FAX番号やメールアドレスを入力（記入）してください。

- (5) 学校名は最終学歴だけでなく、**高等学校以降の直近の学歴**を入力（記入）してください。
- (6) 現在働いている人は、雇用形態にかかわらず「現在の勤務状況」を記入してください。「その他」を選択した場合、契約社員、派遣社員、アルバイト等の身分を入力（記入）してください。
- (7) 受験者本人が所持している手帳等について、記載事項を入力（記入）してください。
- (8) 申込み後、申込み時の入力内容や申込書等の内容を修正することはできません。また、提出された書類の返却、写しの交付等はしません。
- (9) 受験に際して取得した個人情報、採用試験及び任命権者(人事課等)が行う採用事務以外には使用しません。また、会計年度任用職員等の採用試験の試験案内等を送付する目的で、任命権者(人事課等)から人事委員会に受験申込書に記載された個人情報の提供を求められた場合には、本人の同意がある場合に限り提供します。個人情報を提供するかどうかについては、同意の有無を選択してください。なお、同意の有無は、採用試験の可否には一切影響しません。

1 2 第1次試験当日に必要なもの

受験票	<p>① 受験票 10月22日(金)までに受験票が届かない場合は、早急に人事委員会事務局(025-226-3515)までご連絡ください。</p>
提出書類	<p>② 宣誓書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必ず署名してください。 ・写真(縦4cm・横3cm程度で3か月以内に撮影したもの、裏面に受験番号と氏名を記入)を貼付してください。 ・宣誓書の様式(A4用紙・片面印刷)は、下記のURLからダウンロードするか、試験案内に添付された用紙をご利用ください。 <p>※スマートフォンの方は、右のQRコードをご利用いただけます。</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p>《令和3年度試験案内》 https://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuinsaiyo/syokuinsaiyoannai/shikenannai/2021shikenannai/index.html</p>
その他 持参するもの	<p>③ 障害者手帳等 ④ HBの鉛筆数本(シャープペンシルは使用できません) ⑤ 消しゴム ⑥ 時計(計時機能だけのものに限る) ⑦ マスク</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・提出書類に不備がある場合や、必要なものを忘れた場合は、受験できないことがあります。 ・提出書類に虚偽の記載があることが判明した場合、合格後であっても、合格を取り消す場合がありますので、必ず事実を記載してください。 ・提出された書類の返却、写しの交付等はしません。また、提出後の書類を修正することはできません。

1 3 第1次試験の受験にあたっての注意事項

- (1) 第1次試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場にお越しください。
遅刻者は受験できません。
- (2) 第1次試験当日の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。受験時の体調や気温等に合わせ、温度調節のしやすい服装でお越しください。
- (3) 市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の割引処理をすることはできませんのでご注意ください。(市役所本館駐車場は60分ごと200円です。)
- (4) スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。(マナーモードや時計としての利用も禁止します。) **試験中は電源を切ってください。**
- (5) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (6) 試験会場の敷地内及びその周辺は全て禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験当日の注意事項を10月29日(金)までに市ホームページに掲載します。10月30日(土)から31日(日)にかけて、災害等によりやむを得ず試験日程、開始時間、試験会場等を変更する場合は、市ホームページ、新潟市人事委員会事務局 Twitter、新潟市役所コールセンター(電話:025-243-4894、午前8時～午後9時)でお知らせします。

1 4 受験上の配慮について

- (1) 下記事項に関する希望の有無について、また希望される方はその内容について、申込み時に必ず入力または記入して下さい。電子申請の場合は、申し込み画面に入力してください。郵送申請の場合は、受験申込書の裏面(ダウンロードした場合は受験申込書の次ページ)に記入してください。

- ① 補装具等の使用を希望する。
- ② 点字問題での受験を希望する。
- ③ 拡大文字問題での受験を希望する。
- ④ 面接の際に手話通訳者を必要とする。
- ⑤ 面接の際に就労支援機関の職員等の同席を希望する。
- ⑥ 上記以外の配慮を希望する。

※車いす等補装具、点字用の器具は各自が持参してください。

- (2) 上肢機能障害等により筆記が困難な方は、パソコン又はワープロによる受験ができます。
- (3) 点字による試験案内を希望する場合は、人事委員会事務局へご連絡ください。
- (4) 受付期間の終了後に点字による受験への変更を希望されても、変更はできませんのでご注意ください。
- (5) 音声読み上げソフトの利用を希望する方は人事委員会事務局へご相談ください。
- (6) 拡大文字は、A4の問題集をA3に拡大します。

拡大前の試験問題の活字の大きさは11ポイント程度です。

(この文字が11ポイントです)

拡大後の活字の大きさは15ポイント程度になります。

(この文字が15ポイントです)

《新潟市職員採用試験総合案内のホームページ》 《新潟市人事委員会事務局 Twitter》



◎新潟市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金が使われています。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした方は必ず受験するようお願いします。

新潟市人事委員会事務局

〒951-8068 新潟市中央区上大川前通 8 番町 1260 番地 1

(市役所上大川前庁舎 1 階)

電 話 025-226-3515 (直通)

F A X 025-228-3999

メール personnel.cs@city.niigata.lg.jp

新潟市職員採用試験総合案内

<https://www.city.niigata.lg.jp/shisei/soshiki/saiyo/shokuinsaiyo/syokuinsaiyoannai/>



《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1 番町 602 番地 1）



【注意事項】

- ① 第1次試験日(令和3年10月31日(日))は、**西玄関**からお入りください。
- ② 市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の割引処理をすることはできません。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

交通機関	路線等
バス	<p>「新潟駅万代口バスターミナル」から以下のいずれかの路線に乗車し、「市役所前」下車，市役所本館西玄関まで徒歩約1分。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・0番線 萬代橋ライン(BRT) ・5番線 西小針線 ・6番線 信濃町線，有明線