

組織目標管理シート

年度	令和6年度	(参考) 関連する総合計画に おける政策指標	作成日	R6.4.1
組織名(部)	会計管理者	組織名 (準部・課・機関名) 会計課	評価日	

○:達成
△:一部未達成
×:未達成

No.	組織目標	指標			主な取組(事業)		評価	目標達成状況	今後の方針
		総合計画(実施計画)上の位置づけ	取組指標	R6目標	R6結果	取組名称(事業名)			
1	適正な事務の執行を確保するため。コンプライアンスの徹底、内部統制制度による事務ミスや不正の発生防止に努めます。	行財1-1-①	財務規則に基づく会計検査の実施	実施		コンプライアンス・内部統制の推進	書面及び実地により会計検査を実施し、適切に事務執行がなされているか確認するとともに、不適切事例があった場合は、再発防止に向け、改善事例の周知や研修等を実施する。		
2	支払事務の迅速化及び効率化に努めます。	行財1-1-①	支払事務の迅速化と支払遅延の防止に向けた指導の効果	支払遅延所属数が前年度以下		コンプライアンス・内部統制の推進	支払事務の迅速化と債権者等への支払遅延防止について、各種研修で重点的に注意喚起を行い、庁内掲示板など様々な機会を通じて指導の徹底を図る。		
3	支払事務の迅速化及び効率化に努めます。	行財1-2-①	事務改善案の検討及び実施	実施		事業のあり方、やり方の見直し	公金取扱手数料の抑制に向けて、事務改善案を検討・実施する。		
4	内部事務の集約化や効率化を行い、デジタル技術を積極的に活用し、デジタル社会の実現に向けた取組を進める。	行財1-3-①	自治体DXの推進	実施		事業のあり方、やり方の見直し	公金のデータ伝送を実施する。		