

新潟市立図書館広告事業者募集について

新潟市立図書館において、広告を設置・運用する事業者を募集するにあたり、必要な事項を定めるものです。

1 目的

新潟市立図書館において、民間事業者が企画提案した「図書館の施設を広告媒体として活用する広告事業」を実施し、新たな財源の確保と市民サービスの向上を図ります。

また、地元企業等の広告を掲載することにより、地域経済の活性化を図ります。

2 募集内容

「新潟市立図書館広告事業仕様書」のとおり

3 広告事業実施図書館

- (1) 図書館名
- (2) 所在地
- (3) 開館時間及び休館日
- (4) 参考数値
 - ・令和3年度入館者数

} 別表1

4 応募資格

以下に掲げる事項をすべて満たす者とします。(個人での応募は不可。)

- (1) 新潟市に本社又は支店、営業所を有していること。
- (2) 国税及び地方税の滞納が無いこと。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領に基づく指名停止措置等を受けていないこと。
- (5) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申立て及び会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申立てをしていないこと。
- (6) 暴力団(新潟市暴力団排除条例(平成24年新潟市条例第61条)第2条第1項に規定する暴力団をいう。)、又は暴力団員(同条3号に規定する暴力団員をいう。)が経営、運営に関係している企業等ではないこと。

5 スケジュール

本件事業者選定に関するスケジュールは、つぎのとおりとします。なお、下記の表に記載する期日等に変更が生じた場合は、応募者に対して改めて通知します。

期日	内容
令和4年9月5日(月)	公募開始
令和4年9月16日(金)	質疑書提出期限
令和4年9月26日(月)	質疑回答期限
令和4年10月5日(水)	参加申請書(別添様式1)受付終了
令和4年10月12日(水)	企画提案書等(参加申請書以外の提出書類)受付終了
令和4年10月下旬	業者決定、選定結果通知送付

6 応募方法

以下の書類を直接持参または郵送により、期限までに提出してください。ファックス、電子メールによる申請は受け付けできません。

(1) 提出書類

名称	様式	部数	内容等
1 参加申請書	様式1	1部	所定の様式に必要事項を記入
2 会社概要	様式任意	1部	パンフレット等
3 法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)		1部	受付開始日前3ヶ月以内に証明されたもの(写しでも可)
4 税務署の納税証明書(法人税と消費税及び地方消費税に未納がないこと。納税証明書その3の3)		1部	
5 新潟市税の納税証明書(新潟市入札参加申込用)		1部	

6 企画提案書	様式任意	正本 1 部 副本 5 部	<必須掲載事項> ① 企画概要及びPR ② 設置イメージ図（寸法等） ③ 設置までのスケジュール（広告主募集，広告制作・審査，搬入設置等） ④ メンテナンス体制（広告の更新方法，作業内容，頻度等） ⑤ 過去3年間における同種又は類似業務の実績（事業年度，自治体名等） ⑥ 自社の広告審査基準の有無（有る場合はその概要も） ⑦ 広告内容等に問題がある場合の対応（対応までの日数等） ⑧ 安全対策（落下防止策，悪戯防止策等）
7 広告料提案書	様式2	1 部	所定の様式に必要事項を記入
8 暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書及び暴力団等の排除に関する誓約書添付資料名簿（役員等一覧表）	様式3	1 部	所定の用紙に必要事項を記入

(2) 提出先

新潟市中央区明石 2-1-10

新潟市立中央図書館管理グループ 担当：本名

電話：025-246-7700（代表） F A X：025-246-7722

電子メールアドレス chuo.cl@city.niigata.lg.jp

・持参提出の際は，中央図書館駐車場側中ほどの職員出入口脇にある管理用入口へお越しください。

(3) 提出期限

提出書類	提出期限
参加申請書	令和4年10月5日（水）
企画提案書等（参加申請書以外の提出書類）	令和4年10月12日（水）

・受付時間は午前8時30分から午後5時です。

・令和4年10月5日（水）は休館日ですが，受付を行っています。

(4) にあたっての留意事項

・本事業への応募に係る一切の費用は，応募者の負担とします。

・提出書類の返却は行いません。

・本市が必要と認める場合は，応募者に追加書類の提出を求めること，又は提出書類について問い合わせることがあります。

・本件に係る情報公開請求があった場合は，新潟市情報公開条例に基づき，提出書類を公開する場合があります。

・参加申請書（別添様式1）を提出期限までに提出した者であっても，「(1) 提出書類」の

表に記載された書類の提出が期限内になかった場合は、本プロポーザルへの参加を辞退したものと見なします。

7 企画提案に関する質問と回答

企画提案書等の作成にあたっての質問を電子メールにより受け付けます（様式4）。なお、未到着を防止するため、電子メール送付後に電話連絡をお願いします。

また、質問に関する回答は、本要項及び仕様書等の記載内容の追加又は修正と見なします。

- (1) 質問受付期間 令和4年9月16日（金）午後5時まで
- (2) 電子メールアドレス chuo.cl@city.niigata.lg.jp
- (3) 質問に対する回答 ホームページ上に質問と回答を掲載します。
- (4) 電話連絡先 新潟市立中央図書館管理グループ 担当：本名
電話：025-246-7700（代表）

8 応募者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- (1) 提出期限に遅れた場合。
- (2) 提出書類に虚偽の記載をした場合。
- (3) 信義に反する行為、又は選定の公平性を害する行為があった場合。

9 事業者の選定方法

(1) 選定方法

- ・新潟市立図書館広告事業事業者選定審査員による審査で、定められた提出書類に基づき、事業者を一者選定します。
- ・ヒアリングを実施する場合は、実施方法及び日程等について応募者に別途通知します。ヒアリングは、提出書類を基として、応募者から選定委員への説明と質疑応答を行っていただきます。提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された企画提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとします。
- ・選定の結果、一定の評価に達した事業者がいない場合は、適格者なしとします。

(2) 審査項目と評価基準

審査項目	評価基準	配点
事業実施体制	本事業の趣旨・目的への理解，設置スケジュール，管理体制，過去の同種・類似実績	60/200
企業広告関係	見やすさ・分かりやすさ，独自提案・創意工夫，広告審査体制，安全対策	60/200
広告料	広告料金額の多寡	80/200

(3) 選定結果通知

- ・選定結果については、決定後速やかに応募者全てに通知します。選定の経過、結果に関する異議及び問い合わせには応じられません。
- ・本市ホームページ上においても、決定事業者を公表します。

10 協定の締結等

- ・選定された事業者は、当事業の実施にあたり、本市と速やかに協議を行い、設置・運用等に係る協定を締結するものとします。その際、協議の上、企画提案の一部を変更する場合があります。また、協議の結果、設置に至らない場合があります。
- ・選定された事業者は、企業周知パネルの設置にあたり、上記協定の締結とは別途、行政財産使用許可申請及び行政財産使用料の納入が必要となります。

11 広告について

本事業に係る広告取扱業務については「新潟市広告掲載要綱」及び「新潟市広告掲載基準」、その他本市が定める規定により行うものとし、市は同要綱等に基づき広告掲出前に事前審査を行うものとします。

12 その他

本要項で定めるもののほか、本事業の実施にあたっては、地方自治法、地方自治法施行令、新潟市財産条例、新潟市公有財産規則、その他本市が定める規定、関係法令等によるものとします。

<問い合わせ先>

新潟市立中央図書館管理グループ

担当：本名

電話：025-246-7700（代表）（内線 202, 203）

ファックス：025-246-7722

E-mail：chuo.cl@city.niigata.lg.jp