### (例) 新潟市立図書館 貸出カード番号・仮パスワード通知書

### 貸出カード番号は、大切に保管してください。

新潟市立中央図書館

① 貸出カード番号

0300000000

②仮パスワード

12345678

③ 貸出カード有効期限日

2028.11.30

まで利用できます。

※My ライブラリの初回ログイン時に仮パスワードを変更していただきます。

### My ライブラリの初回パスワード変更方法

- スマートフォンで新潟市立図書館ホームページ (<u>https://www.niigatacitylib.jp</u>)にアクセスします。
- 2 メニュー画面から「蔵書検索・My ライブラリ」をタップ します。
- 3 My ライブラリ (SSL/TLS) のみをタップします。

3 メニュー画面から「My ライブラリ」をタップします。



#### 蔵書検索・利用状況の確認など

図書館の蔵書検索や予約申し込みは、下の「蔵書 検索」をからご覧ください。

蔵書検索 (SSL/TSLのみ)

貸出・予約状況の確認、利用者情報の変更などを したい方は、下の「Myライブラリ」からご覧くだ さい。 (ログインするためのバスワードについて、お知 らせがあります) Myライブラリ (SSL/TLS のみ)

 
 スマホサイトトップへ にいがた市電子図書館へ
 PCサイトへ

 メニュー
 検索

 キーワードなど
 検索

 詳細蔵書検索
 貸出カード

 「新城市書校案
 「日本市会社」
 4 認証画面で①の貸出カード番号と②の仮パスワードを入力し、 ログインボタンをタップします。



す。 を 任意の英数字の組み合わせ(4桁から20桁まで、数字 のみでも可)で入力し、更新ボタンをクリックして ください。 仮パスワード ●●●● 新パスワード ●●● 新パスワード(確認用) 【●●●

5 パスワード変更画面で新パスワードを登録します。 任意の4桁から20桁の英数字(数字のみ可)を 新パスワードに入力し、更新ボタンをタップします。

6 パスワードの変更を受け付けました。新パスワードにて改めてログインしてください。

## 貸出カードの表示方法

1 メニュー画面から貸出カードをタップします。

2 認証画面で貸出カード番号とパスワードを入力し、
 ログインボタンをタップします。



更新

× キャンセル

<ul> <li>・パスワードを忘れた方は、「パスワード再発行」</li> <li>の方法 をご覧ください。</li> <li>・パスワード再発行はこちら</li> </ul>
貸出力ードの番号 000******
パスワード ●●●● 截
× キャンセル ログイン

3 貸出カードのバーコードが表示されます。
 図書館の窓口で資料と一緒にこの画面をご提示ください。

注意事項

- My ライブラリにログインした状態で貸出カードを 表示している必要があります。
- なりすまし防止のため、画面のハードコピーやその他のアプリ等を利用して表示したバーコードでは利用できません。
- スマートフォンの画面の明るさが暗いとバーコードを 読み込まない場合があるため、画面の明るさ調整を お願いすることがあります。

♠ トップメニュー 貸出カード ログアウト							
新潟市立図書館							
<b>貸出カードの番号</b> 0000000							
📝 延澤資料(0冊)							
📄 利用可能な資料(0冊)							
2023年8月18日16時18分33秒							

## メールアドレスの登録方法

メールアドレスを登録すると図書や電子書籍の予約連絡や返却期限のお知らせ等の連絡を メールで受けることができます。

1 メニュー画面から My ライブラリをタップします。

2 認証画面で貸出カード番号とパスワードを入力し、 ログインボタンをタップします。

3 利用者情報をタップします。



・パスワードを忘れた方は、 <u>「パスワード再発行」</u> <u>の方法</u> をご覧ください。 ・ <u>パスワード再発行はこちら</u>
貸出力ードの番号
000******
パスワード
× キャンセル ログイン



4 利用者情報変更をタップします。



5 画面をスクロールし、E-mail1 欄に連絡用の メールアドレスを入力します。

返却期限通知を受け取りたい場合は、受け取りたい メールにチェックを入れ配信状態を設定します。

最後に更新をタップします。

 6 利用者情報変更確認画面が表示されます。
 申請受付確認メールを送信するにチェックを入れ更新を タップします。

メールアドレスを登録された方には予約確保メールをお送 りします。(E-mail2とE-mail2の両方に登録した場合は、 予約確保メールはE-mail1に送ります) 利用者情報変更後に貸出延長、予約受取館の変更を行う場 合は、一度ログアウトして再ログインしてから行ってくだ					
ອັເ∿。 E-mail1 @gmail.cr					
E-mail2 新着図書お知らせサービス(SDI)配信先 〇 E-mail1 〇 E-mail2 配信状態:新着図書お知らせサービス(SDI)設定で個別に選択					
返却期限通知 ✔ E-mail1					
予約受取館は、予約申し込みの際に、最初に表示される受 取館を決めるものです。 すでに受付している予約の受取館 を変更するものではありません。 予約受取館 中央 ◇					
×キャンセレ 更新					

↑ トップメニュー 利用者情報変更確認 ログアウト						
パスワード:						
E-mail1 @gmail.com						
E-mail2						
新着図書お知らせサービス(SDI)配信先						
配信状態: 新着図書お知らせサービス(SDI)設定で個別に選択						
返却期限通知 E-mail1						
配信状態:配信1日前						
予約受取館:中央						
✓申請受付確認メールを送信する @gmail.com ◆						
確認メールを希望する場合は、 チェックボックスにチェックを入れて、 受信したいメールアドレスを選択してください						
* キャンセル 更新						
く 戻る						

7 利用者情報変更の申込が完了しました。

利用者	青報変更申しジ	わ用者 情報 変更 結果 ロップ ット 込みを受付ました。
利用者 合は、-	青報変更後に貧 −度ログアウト	貸出延長、予約受取館の変更を行う場 トして再ログインしてから行ってくだ
500		

8 申請受付確認メールを送信するにチェックを 入れていた場合、図書館から「利用者情報登録完了 のお知らせ」のメールが届きます。

メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに 間違いがないか確認し、再登録をお願いします。

メールアドレスに間違いがない場合は、迷惑メールに 振り分けられている場合があります。 迷惑メール設定の解除、または「niigatacitylib.jp」 のドメイン指定受信設定をしてください。



# にいがた市電子図書館のログイン方法

 My ライブラリのトップメニューの「にいがた市電子 図書館」または、にいがた市電子図書館ページ (<u>https://web.d-library.jp/niigatalib/g0101/top/</u>)に アクセスします。

2 メニューの「ログイン」をタップします。





 利用者 ID に貸出カードの番号、パスワードに My ライブラリのパスワードを入力し、 「ログインする」をタップします。

注意 <u>仮パスワードではログインできません。</u> My ライブラリで仮パスワードを変更してから ご利用ください。

電子図書館ログイン						
利用者IDとパスワードを入力してください。						
利用者ID						
0000(						
パスワード						
••••						
ログインする						

4 ログインするとメニューに貸出カード番号が表示されます。 電子図書館の使用方法はメニューの「ご利用ガイド」を ご覧ください。

	ュー	<b>)</b> <sub>用ガイド</sub>	<u>2</u> <u>71~-</u> :	<u>v</u> <u></u> :	<b>正</b> グアウト			
٥٥٥٥٥ ٨								
借りている 資料	<u>0/3点</u> )	予約し 資	っている 資料	0	<u>/3点</u> >			
ご利用	ご利用ガイド							
当電子図書館では、図書館で収集・集積しているさまざま なデジタル化資料を検索・閲覧できるサービスをご利用い ただけます。インターネットを通じて様々なデバイス上で 電子書籍の貸出、予約を行うことができます。 う目的別ご利用ガイド								
確認したい項目のボタンをクリックしてください。								
ご利用案内								
<u>動作環境</u>								
<u>資料を探す</u>								